

Zasada obustronnego zaangażowania w praktyce

W jaki sposób pracować, aby nakład czasu i wysiłek włożony w partnerstwo przyniósł satysfakcję? Zadania były dobrze wykonane, a cele osiągnięte? Odpowiedź nie wydaje się prosta, ale śmiało można powiedzieć, że jednym z warunków jest ciągłe zaangażowanie.

Na co zwrócić uwagę, aby je utrzymać po obu współpracujących ze sobą stronach? Jak stawiać pierwsze kroki, żeby doprowadzić do obustronnego zaangażowania?

Niezwykle przydatna może okazać się analiza wszystkiego, co chcielibyśmy, zamierzamy i możemy zaangażować w partnerstwo. Mogą to być zarówno rzeczy materialne np. baza szkoły, urządzenia i pomoce dydaktyczne, jakimi dysponujemy w domu, jak i nasze zainteresowania, zdolności, umiejętności, wiedza, czas i inne.

Już na samym początku naszej współpracy warto razem z uczniami przygotować kompletną listę tych rzeczy i umiejętności. Do przygotowania podobnej listy można zachęcić naszą szkołę partnerską. Wymiana informacji o tym, które z naszych zasobów chcemy zaangażować, pomoże we wspólnym określeniu naszych celów i sposobów ich realizacji, a jednocześnie będzie konkretną deklaracją chęci udziału we współpracy. Podobny proces można powtarzać przy rozpoczynaniu każdego kolejnego projektu partnerskiego.

Aby osiągnąć dwustronne zaangażowanie się w realizację wspólnych celów dobrze jest:

- uzgodnić **jasny podział zadań**. Dzięki temu każdy z partnerów będzie świadomy swojej roli i będzie mógł określić własny wkład w ich wykonanie

- dzielić zadania, biorąc pod uwagę **dostęp do zasobów** koniecznych do ich realizacji (wolnego czasu, komputerów, umiejętności)
- dobierać zadania tak, by istniało **bardzo duże prawdopodobieństwo**, że uczniowie są w stanie je wykonać
- wykorzystywać energię na **realizację celów i rozwiązywanie problemów**, a nie na współzawodnictwo
- korzystać ze wsparcia szkoły partnerskiej i oferować podobne np. jeśli jedna ze szkół nie dysponuje sprzętem do wykonania pomiarów, to może opracować wyniki uzyskane przez partnera
- unikać angażowania **wszystkich we wszystko**, natomiast ukierunkować je na to, co jest najważniejsze dla efektywności działań w partnerstwie
- opracować procedury zorientowane **na rezultaty**
- delegować uprawnienia
- dbać o **dobre relacje** zarówno z partnerem, jak i między poszczególnymi zespołami zadaniowymi i ich członkami
- wziąć pod uwagę **różnice w organizacji roku szkolnego** i planować pracę uwzględniając terminy dni wolnych
- zarządzanie projektem i kluczowe role w partnerstwie powierzyć osobie/osobom, które mają **doświadczenie/odpowiednie kompetencje**; to wpłynie również na zaangażowanie pozostałych uczestników
- zapewnić **płynne włączanie się** nowych osób do współpracy np. uczniów klas pierwszych w kolejnym roku i **łagodne wyjście** z partnerstwa osób, które odchodzą np. uczniowie klas III

- **nie wyręczać partnera** w wykonaniu zadań, które może przygotować dysponując niezbędnymi środkami
- (miejsce na twoje pomysły)

Partnerstwo wymaga zaangażowania różnych zasobów: odpowiedniej wiedzy z zakresu realizowanego projektu, umiejętności uczenia, umiejętności językowych, narzędzi komunikacji, komputerów, sprzętu elektronicznego, czasu, czasem również nakładów finansowych. Część z tych zasobów może być w posiadaniu tylko jednej ze szkół. Dlatego dla zaangażowania obu partnerów i ich równości warto pamiętać, o tym, żeby tak samo doceniać wkład materialny i niematerialny – komputery są kluczowe, ale bez znajomości angielskiego lub innego języka obcego nie pomogą nam we współpracy partnerskiej. Podobnie jest z czasem i doświadczeniem w realizacji projektów edukacyjnych i środkami na finansowanie wspólnych przedsięwzięć.

[pytanie]

Zastanów się sam/sama i zapytaj swoich uczniów: po czym poznamy swoje zaangażowanie w realizację partnerstwa i co może być dowodem zaangażowania partnera we współpracę z naszą szkołą?