



FUNDACJA
EDUKACJA
DLA DEMOKRACJI

DOBRA EDUKACJA POLONIJNA. REGRANTING REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONKURSIE GRANTOWYM



SENAT
RZECZYPOSPOLITEJ
POLSKIEJ

Otwarty konkurs grantowy „**Dobra edukacja polonijna. Regranting**” (zwany dalej „konkuresem”) jest realizowany przez Fundację Edukacja dla Demokracji (zwaną dalej „FED”) i współfinansowany w ramach zlecenia przez Kancelarię Senatu zadań w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą w 2016 r. Zadaniem konkursu jest wyłonienie i dofinansowanie najlepszych projektów odpowiadających na cele i zakres tematyczny konkursu, realizowanych wspólnie przez organizację pozarządową z Polski i organizację polonijną z zagranicy.

1. Zakres geograficzny konkursu

Projekty zgłaszane w konkursie mogą dotyczyć polskiej diaspory zamieszkującej w jednym lub kilku krajach z obszaru całego świata. We wniosku projektowym należy dokładnie określić jakich krajów/regionów dotyczy projekt.

2. Cele i zakres tematyczny konkursu

2.1. Dofinansowanie w konkursie mogą otrzymać projekty wpisujące się w następujące cele i zakresy tematyczne:

- 2.1.1. Wsparcie polonijnych placówek edukacyjnych, które nie zostały objęte wsparciem w ramach środków Kancelarii Senatu RP.
- 2.1.2. Dostarczenie nowych narzędzi, metod, zasobów edukacyjnych dla placówek edukacyjnych.
- 2.1.3. Podniesienie kompetencji nauczycieli polonijnych placówek edukacyjnych.

2.2. Nie będą finansowane żadne formy kolonii lub obozów, w tym obozów z poszerzoną nauką języka polskiego.

3. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

3.1. Do konkursu mogą przystąpić zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, w szczególności:

- 3.1.1. stowarzyszenia;
- 3.1.2. fundacje;
- 3.1.3. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3.1.4. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

Projekt jest współfinansowany w ramach zlecenia przez Kancelarię Senatu zadań w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą w 2016 r.

- 3.1.5. spółdzielnie socjalne;
 - 3.1.6. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- 3.2. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty wymienione w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.): partie polityczne, związki zawodowe, organizacje pracodawców; samorządy zawodowe i fundacje utworzone przez partie polityczne.

4. Partnerzy w projektach

- 4.1. W każdym wniosku składanym w konkursie obowiązkowy jest udział co najmniej jednego partnera polonijnego.
- 4.2. Partnerami polonijnymi mogą być: organizacje pozarządowe, instytucje publiczne, szkoły, uczelnie i wszelkie inne podmioty, które mają siedzibę poza Polską, posiadają osobowość prawną oraz zrzeszają Polaków mieszkających poza Polską albo działają na rzecz środowisk Polonii i Polaków mieszkających poza Polską. W wyjątkowych przypadkach (w szczególności dotyczy to państw nierespektujących wolności stowarzyszeń) partnerem może być grupa nieformalna.
- 4.3. Współpraca z partnerem powinna obejmować planowanie, administrowanie projektem, rozliczanie, ewaluację oraz aktywne współdziałanie w realizacji projektu.
- 4.4. Dodatkowo, jeśli ma to uzasadnienie merytoryczne, partnerami mogą być organizacje lub instytucje z Polski.

5. Podstawowe zasady konkursu

- 5.1. Jeden podmiot może złożyć maksymalnie **1 wniosek** w konkursie.
- 5.2. Maksymalna kwota jednej dotacji wynosi **45 000 PLN** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
- 5.3. W konkursie zostanie rozdysponowana kwota do **171 000 PLN**.
- 5.4. Minimalny wkład własny: **5%** wartości projektu (w postaci wkładu finansowego, rzeczowego lub osobowego).
- 5.5. Koszty administracyjne mogą stanowić maksymalnie **10%** wartości dotacji.
- 5.6. FED zastrzega możliwość anulowania konkursu w przypadku niepodpisania umowy lub przedterminowego rozwiązania przez Kancelarię Senatu RP umowy dotacji na realizację zadania polegającego na przeprowadzeniu postępowania konkursowego. FED zastrzega możliwość zmiany przewidzianych regulaminem konkursu terminów ogłoszenia wyników, podpisania umów dofinansowania i wypłaty środków dotowanym podmiotom do czasu podpisania umowy pomiędzy FED i Kancelarią Senatu RP oraz wypłaty środków na realizację zadania przez Kancelarię Senatu.
- 5.7. Podmioty, które uzyskają dofinansowanie w Konkursie, otrzymają jednorazowo pełną kwotę przyznanej dotacji, przelewem na wskazane konto bankowe (nie jest konieczne

Projekt jest współfinansowany w ramach zlecenia przez Kancelarię Senatu zadań w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą w 2016 r.

tworzenie oddzielnego konta), niezwłocznie po podpisaniu umowy dofinansowania z FED, z zastrzeżeniem punktu 5.6.

6. Inne wymogi merytoryczne dotyczące wniosków

- 6.1. Projekt powinien odpowiadać lokalnym potrzebom adresatów oraz uwzględniać uwarunkowania ich kraju zamieszkania.
- 6.2. Wnioskodawcy ubiegający się o finansowanie projektów stanowiących kolejny etap wcześniej realizowanego przedsięwzięcia powinni w odpowiednim punkcie formularza wniosku przedstawić dotychczasowe osiągnięcia i postępy.
- 6.3. W przypadku planowanych publikacji należy przedstawić: konspekt, opis kwalifikacji i doświadczenia potencjalnych autorów, plan dystrybucji publikacji.
- 6.4. W przypadku wniosków zakładających działania szkoleniowe (seminaria, warsztaty, konferencje itp.) i wizyty studyjne należy przedstawić: ramowy program merytoryczny, opis kompetencji i doświadczenia osób prowadzących (trenerów/ wykładowców).
- 6.5. Działania projektowe powinny prowadzić do trwałych rezultatów i w miarę możliwości być możliwe do kontynuacji lub multiplikacji po zakończeniu realizacji projektu.

7. Harmonogram konkursu (z zastrzeżeniem pkt. 5.6)

- 7.1. Termin **składania wniosków** upływa **13 czerwca 2016 r. o g. 12:00**
- 7.2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi **do 11 lipca 2016 r.**
- 7.3. Terminy realizacji projektów:
 - 7.3.1. rozpoczęcie nie wcześniej niż **11 lipca 2016 r.**
 - 7.3.2. zakończenie do **30 listopada 2016 r.**
- 7.4. Dostarczenie sprawozdania z realizacji projektu do biura FED do **15 grudnia 2016 r.** do godziny 16:00.

8. Sposób składania wniosków i wymagane załączniki

- 8.1. Formularz wniosku należy wypełnić w języku polskim w internetowym **generatorze wniosków** Fundacji Edukacja dla Demokracji dostępnym na stronie: <http://formularze.fed.org.pl> i zarejestrować wniosek (zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi w generatorze) przed upływem terminu składania wniosków.
- 8.2. Wnioski złożone w innej formie niż poprzez właściwy formularz w generatorze wniosków FED nie będą rozpatrywane.
- 8.3. **O przyjęciu wniosku w terminie decyduje data końcowej rejestracji wniosku w generatorze – nie później niż 13 czerwca 2016 r. o g. 12:00.**
- 8.4. We wniosku należy podać link do statutu (lub aktu równorzędnego) oraz do ostatniego zatwierdzonego rocznego sprawozdania finansowego i ostatniego zatwierdzonego rocznego sprawozdania merytorycznego.
- 8.5. Jeśli dokumenty wymienione w pkt. 8.4. nie są publikowane *on-line* (co jest preferowanym rozwiązaniem), należy je dodać jako załączniki elektroniczne do generatora wniosków.
- 8.6. **W przypadku podmiotów wymienionych w pkt. 3.1.3 regulaminu** wymaganym załącznikiem do generatora wniosków jest skan aktu powołania/ ustanowienia instytucji.

Projekt jest współfinansowany w ramach zlecenia przez Kancelarię Senatu zadań w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą w 2016 r.

- 8.7. Obowiązkowym załącznikiem do wniosku są listy od partnerów **w formacie PDF**.
- 8.7.1. Listy, oprócz wyrażenia formalnej gotowości partnera do udziału w projekcie, powinny również być potwierdzeniem znajomości celów projektu, deklaracją gotowości do jego wspólnej realizacji oraz zrozumienia roli pełnionej przez wszystkich partnerów.
- 8.7.2. Listy w innych językach niż angielski, białoruski, rosyjski, ukraiński należy przesyłać z tłumaczeniem na język polski.
- 8.8. W przypadku, kiedy Wnioskodawca rejestruje w generatorze kilka wniosków, do oceny zostanie automatycznie przekazana najpóźniej zarejestrowana wersja (o najwyższym numerze). Pozostałe wnioski zostaną usunięte z bazy danych.

9. Procedura wyboru wniosków

- 9.1. **Oceny formalnej** wniosków dokonuje FED, sprawdzając:
- 9.1.1. terminowość rejestracji wniosku w generatorze wniosków Fundacji Edukacja dla Demokracji;
- 9.1.2. limit wniosków, które może złożyć jeden wnioskodawca (zgodnie z pkt. 5.1. regulaminu i przy uwzględnieniu pkt. 8.8. regulaminu) – ocenie podlegać będzie wniosek z najwyższym numerem rejestracyjnym. Kolejne wnioski nie mieszczące się w dopuszczanym limicie zostaną odrzucone;
- 9.1.3. kwalifikowalność podmiotu składającego wniosek (zgodnie z pkt. 3. regulaminu);
- 9.1.4. partnerstwo: czy we wniosku występuje partner polonijny (zgodnie z pkt. 4. regulaminu);
- 9.1.5. kompletność załączników wymaganych regulaminem konkursu (wymaganych w pkt. 8.4.-8.7.).
- 9.2. W przypadku uchybień wynikających z pkt. **9.1.1.-9.1.5.** FED podejmuje decyzję o odrzuceniu wniosku. Lista wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych zostanie umieszczona na stronie internetowej FED.
- 9.3. Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną, przekazywane są do oceny merytorycznej, dokonywanej przez **Komisję Grantową**. Komisja składa się z niezależnych ekspertów powołanych przez FED. Każdy wniosek jest oceniany przez co najmniej 2 ekspertów.

9.4. Kryteria oceny merytorycznej

W ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę następujące aspekty:

- 9.4.1. Zgodność projektu z celem i zakresem tematycznym konkursu (zgodnie z pkt. 2 regulaminu);
- 9.4.2. Rzetelność diagnozy sytuacji i ważność/ waga podejmowanych tematów;
- 9.4.3. Adekwatność proponowanych rozwiązań dla zdiagnozowanych problemów;
- 9.4.4. Dobór grupy docelowej i rekrutacja uczestników;
- 9.4.5. Trwałość rezultatów i/ lub efekt multiplikacji;
- 9.4.6. Jakość działań przewidzianych w projekcie (w tym: czy zaplanowane działania pozwalają osiągnąć zaplanowane w projekcie cele i rezultaty);

- 9.4.7. Dobór i kompetencje partnerów oraz ich realny udział w planowaniu, realizacji oraz ewaluacji projektu;
 - 9.4.8. Gospodarne, rzetelne i przejrzyste opracowanie budżetu projektu, w tym czytelne wykazanie wkładu własnego i jego źródeł;
 - 9.4.9. Kompetencje merytoryczne i operacyjne wnioskodawcy, w tym (jeśli dotyczy) dotychczasowe doświadczenie we współpracy Fundacji z wnioskodawcą w relacji donor – dotowany (rzetelność, sprawozdawczość, gotowość do współpracy, terminowość).
- 9.5. Prace Komisji mają charakter dwuetapowy – po ocenie indywidualnej ekspertów następuje wspólna praca Komisji, uwzględniająca wszystkie oceniane wnioski i ich oceny. Po posiedzeniu Komisji lista przyznanych dotacji jest publikowana niezwłocznie na stronie internetowej FED.
- 9.6. Komisja ma prawo do zalecenia modyfikacji treści i budżetu projektu. Każdy wnioskodawca może otrzymać informację o przyznanej punktacji i kluczowych uwagach do wniosku.
- 9.7. Decyzje Komisji Grantowej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

10. Najważniejsze postanowienia umowy dotacji

- 10.1. Obsługa finansowa dotacji będzie wymagała wydzielenia odpowiednich pozycji w księgowym planie kont oraz przechowywania wszystkich dokumentów finansowych w odrębnym segregatorze, oddzielnie od innych dokumentów finansowych nie związanych z dotacją.
- 10.2. Dotacje będą wypłacane w jednej transzy, niezwłocznie po podpisaniu przez obie strony umowy dotacji.
- 10.3. Przy realizacji projektu, prowadzeniu księgowości, a także administrowaniu środkami Dotowany zobowiązany jest przestrzegać przepisów o rachunkowości obowiązujących w Polsce.
- 10.4. Obsługa finansowa dotacji będzie wymagała wydzielenia odpowiednich pozycji w księgowym planie kont oraz przechowywania wszystkich dokumentów finansowych w odrębnym segregatorze, oddzielnie od innych dokumentów finansowych nie związanych z dotacją.
- 10.5. Na sprawozdanie z wykonania projektu składają się: sprawozdanie merytoryczne, uwzględniające podsumowanie zrealizowanych działań i wyniki ewaluacji projektu (jeśli ewaluacja była prowadzona), oraz sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykorzystania wkładu własnego. Sprawozdanie należy sporządzić w panelu użytkownika w generatorze formularzy Fundacji on-line i doręczyć jego wydruk do Fundacji wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do 15 grudnia 2016 r. do godz. 16:00. Do wersji papierowej sprawozdania finansowego należy załączyć kopie 3 dowodów księgowych, dokumentujących wydatki o najwyższej wartości, rozliczanych w ramach dotacji.
- 10.6. Realizator projektu zobowiązuje się zapewnić, iż uczestnicy działań objętych projektem nie są w 2016 r. beneficjentami innych projektów współfinansowanych z polskich środków publicznych. W szczególności dotyczy to uczestników wizyt studyjnych, szkoleń, staży zawodowych i kursów językowych.
- 10.7. Realizator projektu zobowiązuje się do informowania, że projekt jest współfinansowany ze środków Kancelarii Senatu. Informacja na ten temat powinna się znaleźć na stronie internetowej Realizatora projektu i/lub stronie projektu, wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych

Projekt jest współfinansowany w ramach zlecenia przez Kancelarię Senatu zadań w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą w 2016 r.

dotyczących realizowanego projektu, które są podejmowane lub wykorzystywane w ramach projektu.

- 10.8. Realizator projektu jest zobowiązany do udostępnienia wyników projektu mających cechy utworu na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 3.0 Polska (CC BY 3.0), co oznacza możliwość korzystania z tych utworów na warunkach licencji dostępnej na stronie <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl>.
- 10.9. Fundacja, Kancelaria Senatu oraz inne podmioty przez nie wskazane mają prawo w każdym czasie dokonywać kontroli sposobu realizacji projektu i wydatkowania środków. Realizator projektu jest zobowiązany umożliwić dokonywanie kontroli w siedzibie Realizatora projektu oraz w miejscach realizacji projektu, a także służyć pomocą i wyjaśnieniami w czasie kontroli.

11. Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać:

11.1. Kontaktując się z Koordynatorką Konkursu, **Katarzyną Krzemińską**

11.1.1. za pośrednictwem poczty elektronicznej: katarzyna.krzeminska@fed.org.pl

11.1.2. pod numerem telefonu: **+48 601 477 077** w dni robocze w godzinach 10:00-17:00

11.2. Podczas spotkania informacyjnego w Warszawie, którego termin ogłoszony zostanie na stronie www.fed.org.pl/polonia/dla-ngo

Przed zadawaniem bezpośrednich pytań prosimy o staranne zapoznanie się najpierw z warunkami przyznawania dotacji, generatorem wniosków oraz listą często zadawanych pytań dostępną na stronie www.fed.org.pl/polonia/dla-ngo.