

Konkurs „Tydzień Edukacji Globalnej 2018 – mikrogranty” jest realizowany przez Fundację Edukacja dla Demokracji (zwaną dalej „FED”) jako element projektu „Edukacja globalna – 2018. Regranting dla organizacji pozarządowych”. Projekt jest współfinansowany w ramach programu polskiej współpracy rozwojowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP (zwanego dalej „MSZ”) w 2018 r.

1. Cel i zakres konkursu

1.1 Celem konkursu jest dofinansowanie wydarzeń realizowanych przez organizacje pozarządowe w ramach **Tygodnia Edukacji Globalnej** (dalej: TEG) w miejscowościach do 500 tys. mieszkańców. W ramach konkursu na mikrogranty zostaną dofinansowane wydarzenia realizujące edukację globalną, w wybranym formacie np. kampanii edukacyjnej, konkursów, gier terenowych, festynów, wystaw, spektakli, spotkań z ekspertem/ekspertką. **TEG odbywa się w dn. 19-25 listopada 2018 r. pod hasłem:** „The world is changing. What about us?” (wersja polskojęzyczna: „**Cele Zrównoważonego Rozwoju. Odpowiedzmy na wyzwania zmieniającego się świata!**”). TEG to coroczna międzynarodowa akcja edukacyjna organizowana pod patronatem Europejskiego Centrum na Rzecz Współzależności i Solidarności Światowej (Centrum Północ-Południe) Rady Europy. Ma ona na celu zwrócenie uwagi europejskich społeczeństw na potrzebę prowadzenia edukacji o problemach globalnych poprzez intensywne i różnorodne działania, skierowane przede wszystkim do dzieci i młodzieży. Ideą TEG jest uświadomienie mieszkańcom państw europejskich globalnych współzależności pomiędzy społeczeństwami krajów rozwiniętych a społeczeństwami krajów rozwijających się i przechodzących transformację ustrojową, pokazywanie problemów wspólnych dla całej ludzkości, zapoznanie młodych ludzi z wyzwaniami i problemami współczesnego świata, kształtowanie wśród nich postaw sprzyjających ich rozwiązywaniu, respektujących różnorodność kulturową oraz umiejętność porozumiewania się z ludźmi wywodzącymi się z różnych środowisk. **Inicjatywy podejmowane podczas TEG mają przyczynić się do pobudzenia aktywności młodych ludzi na rzecz bardziej sprawiedliwego świata**, ukazywać konkretne możliwości zaangażowania i uświadomić im w tym kontekście odpowiedzialność za własne działania. **Więcej informacji:** na temat TEG, w tym inspiracje dla planowanych działań, można znaleźć na stronie www.teg.edu.pl. Informacje nt. Celów Zrównoważonego Rozwoju znajdują się tu: www.un.org.pl.

1.2 Dla potrzeb niniejszego konkursu przez „**edukację globalną**” rozumie się działania edukacyjne skierowane do polskiego społeczeństwa i nawiązujące do problemów i wyzwań rozwojowych na świecie. Jest to część kształcenia obywatelskiego i wychowania, która rozszerza ich zakres przez uświadamianie istnienia zjawisk i współzależności globalnych.

Głównym celem edukacji globalnej jest przygotowanie odbiorców do stawiania czoła wyzwaniom dotyczącym całej ludzkości. Istotne w edukacji globalnej są założenia dotyczące jakości, opisane na [stronie FED](#). Więcej o [edukacji globalnej](#).

1.3 **Jeden podmiot** może złożyć maksymalnie **2 wnioski** w konkursie.

1.4 Kwota jednej dotacji to: **od 2 000 PLN do 5 000 PLN** (słownie: od dwóch do pięciu tysięcy złotych).

- 1.5 W konkursie zostanie rozdysponowana kwota do **122 500 PLN**. FED zastrzega możliwość niewydatkowania pełnej kwoty w razie braku rekomendacji Komisji Selekcyjnej dla odpowiedniej liczby złożonych wniosków.
- 1.6 FED zastrzega możliwość anulowania Konkursu w przypadku niepodpisania aneksu do umowy dotacji z MSZ lub przedterminowego rozwiązania umowy dotacji z MSZ na realizację zadania polegającego na przeprowadzeniu postępowania konkursowego.

2. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

2.1. Do konkursu grantowego mogą przystąpić zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy:

- 2.1.1 stowarzyszenia;
- 2.1.2 fundacje;
- 2.1.3 osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 2.1.4 stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 2.1.5 spółdzielnie socjalne;
- 2.1.6 spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2014, poz. 715, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- 2.1.7 niepubliczne szkoły wyższe,
- 2.1.8 izby gospodarcze,
- 2.1.9 izby rolnicze.

2.2 W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia składania wniosków:

- 2.2.1 nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji zadania publicznego zleconego przez MSZ;
- 2.2.2 nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa z tytułu: niewykorzystanej części dotacji; dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości; dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.

2.3 W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

2.4 W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które w 2018 roku otrzymały dotację na projekty dotyczące edukacji globalnej w ramach konkursu Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP lub Fundacji Edukacja dla Demokracji.

2.5 W konkursie stosowane są następujące zasady dotyczące unikania konfliktu interesów: Osoby pełniące funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru oraz pracownicy FED, a także osoby pozostające z nimi w związku małżeńskim albo we wspólnym pożyciu bądź w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz w linii bocznej do drugiego stopnia, nie mogą uczestniczyć w procedurze konkursowej oraz wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, z którym zawarto umowę o przyznanie grantu ani być członkami organów zarządzających, kontroli lub nadzoru podmiotów, z którymi zawarto taką umowę.

3. Harmonogram konkursu

3.1 Termin **składania wniosków** upływa **5 listopada 2018 r., godz. 12:00**.

3.2 Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi **do 12 listopada 2018 r.**

3.3 Terminy realizacji projektów:

3.3.1 rozpoczęcie nie wcześniej niż **13 listopada 2018 r.**

3.3.2 zakończenie do **30 listopada 2018 r.**

3.4 Dostarczenie sprawozdania z realizacji projektu do biura FED do **14 grudnia 2018 r.** do godziny 17:00.

4. Grupy docelowe

4.1 Projekty powinny być skierowane do społeczeństwa polskiego, w tym w szczególności **do jednej lub kilku z niżej wymienionych grup docelowych:**

4.1.1 dzieci, młodzież szkolna i rodzice,

4.1.2 nauczyciele,

4.1.3 kadra akademicka,

4.1.4 studenci,

4.1.5 pracownicy i wolontariusze organizacji pozarządowych.

4.2 **Nie będą dofinansowane działania** skierowane do mieszkańców miast mających powyżej 500 tys. mieszkańców (Warszawy, Krakowa, Łodzi, Wrocławia, Poznania).

5. Sposób składania wniosków

5.1 Formularz wniosku należy wypełnić w języku polskim **w internetowym generatorze wniosków** Fundacji Edukacja dla Demokracji dostępnym na stronie: <https://witkac.pl/#/urzed/index/173> i zarejestrować elektroniczną wersję wniosku (zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi w generatorze) przed upływem terminu składania wniosków.

5.2 Wnioski złożone w innej formie niż poprzez właściwy formularz w generatorze wniosków nie będą rozpatrywane.

5.3 O przyjęciu wniosku w terminie decyduje data końcowej rejestracji wniosku w generatorze, określona w pkt. 3.1.

5.4 **We wniosku** należy podać link do statutu (lub aktu równorzędnego) oraz do ostatniego zatwierdzonego sprawozdania rocznego (wymagane skany podpisanych dokumentów–

sprawozdania finansowego, składającego się z bilansu i rachunku wyników oraz sprawozdania merytorycznego, jeżeli dotyczy).

- 5.5 Jeśli dokumenty wymienione w pkt. 5.5. nie są publikowane on-line (co jest preferowanym rozwiązaniem), należy je dodać jako załączniki elektroniczne do generatora wniosków.
- 5.6 W przypadku organizacji powołanych w oparciu o umowy państwo-kościół, a także w przypadku innych podmiotów nie posiadających numeru KRS wymaganym załącznikiem w wersji elektronicznej (załączanym do generatora wniosków) jest skan aktu powołania/ustanowienia instytucji.
- 5.7 W przypadku, kiedy Wnioskodawca zarejestruje w generatorze kilka wniosków o tym samym tytule, do oceny zostanie automatycznie przekazana najpóźniej zarejestrowana wersja. Pozostałe wersje wniosku zostaną usunięte z bazy wniosków FED.

6. Wymogi merytoryczne dotyczące wniosków

- 6.1 Składane projekty powinny dotyczyć realizacji wydarzenia edukacyjnego i wpisywać się w obchody Tygodnia Edukacji Globalnej. Wydarzenie może mieć dowolny format z wyraźnym aspektem edukacyjnym (np. kampanii edukacyjnej, konkursów, gier terenowych, festynów, wystaw, spektakli, spotkań z ekspertem/ekspertką). Wydarzenie może odbywać się w przestrzeni publicznej, szkole, bibliotece, domu kultury itd.
- 6.2 W procesie opracowania projektu oraz w trakcie jego realizacji należy uwzględnić założenia, które charakteryzują **edukację globalną wysokiej jakości**, opisane [na stronie FED](#), w tym szczególnie dochowanie staranności i rzetelności w doborze materiałów edukacyjnych oraz informacyjnych, tj. z uwzględnieniem zasad Kodeksu ws. obrazów i wiadomości dotyczących krajów Południa (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
- 6.3 **Działania niekwalifikowane to:**
- 6.3.1 bezpośrednia promocja wnioskodawcy;
 - 6.3.2 zbiórki rzeczowe i pieniężne;
 - 6.3.3 promowanie programów adopcji na odległość;
 - 6.3.4 przeprowadzanie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących i zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych;
 - 6.3.5 opracowanie i wydanie publikacji w jakiegokolwiek formie;
 - 6.3.6 prowadzenie działań szkoleniowych zakładających przygotowanie multiplikatorów.

7. Warunki finansowe

- 7.1 W każdym wniosku należy wykazać **wkład własny** stanowiący minimum **10% wartości projektu** (w postaci wkładu finansowego i/lub rzeczowego i/lub pracy wolontariuszy).
- 7.2 Koszty powinny być realistyczne i **bezpośrednio związane z działaniami** projektowymi, w budżecie powinny być opisane w sposób pozwalający zrozumieć jak zostały skalkulowane.
- 7.3 Dotacja powinna być przeznaczona na zakup niezbędnych do realizacji wydarzenia materiałów (papierniczych, edukacyjnych, promocyjnych, nagród), opłatę przejazdów i usług (np. wyżywienie uczestników, bilety wstępu), wynagrodzeń osób zaangażowanych w realizację projektu (eksperci, prowadzący itd.) i inne wydatki związane z organizacją wydarzeń projektowych.

7.4 Dotacja nie będzie przyznawana w celu sfinansowania działań już zrealizowanych, kosztów poniesionych przed i po terminie określonym w pkt. 3.3 regulaminu, zakup środków trwałych, finansowanie działalności gospodarczej wnioskodawcy.

7.5 **Koszty administracyjne** (koszty bankowe, wynagrodzenie koordynatora projektu, księgowość, czynsz, materiały biurowe, poczta, telefon, internet) wnioskowane w ramach dotacji mogą stanowić nie więcej niż **20% wnioskowanej dotacji**.

7.6 Wnioskodawca nie może zlecać wykonania całości projektu innym podmiotom.

8. Procedura wyboru wniosków

8.1 **Oceny formalnej** wniosków dokonuje FED sprawdzając:

8.1.1 terminowość rejestracji wniosku w generatorze wniosków;

8.1.2 limit wniosków, które może złożyć jeden wnioskodawca – wnioski nie mieszczące się w dopuszczanym limicie zostaną odrzucone;

8.1.3 kwalifikowalność podmiotu składającego wniosek;

8.1.4 kompletność załączników wymaganych regulaminem konkursu (patrz pkt.5.4.-5.6.).

8.2 Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia uchybień formalnych. Lista wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych zostanie umieszczona w generatorze wniosków oraz na stronie FED.

8.3 Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną, przekazywane są do oceny merytorycznej, dokonywanej przez **Komisję Selekcyjną**. Komisja składa się z niezależnych ekspertów. Każdy wniosek jest oceniany przez co najmniej 2 ekspertów.

8.4 **Kryteria oceny merytorycznej**. W ocenie będą brane pod uwagę następujące aspekty:

8.4.1 Zgodność celów planowanego działania z zakresem tematycznym konkursu (w tym kwalifikowalność działań zgodnie z pkt. 6.3. Regulaminu);

8.4.2 Dobór grupy docelowej i zapewnienie udziału uczestników;

8.4.3 Adekwatność metod działania dla wybranej grupy docelowej;

8.4.4 Realistyczność wykonania planowanych działań w założonym harmonogramie;

8.4.5 Przejrzyste opracowanie budżetu projektu;

8.4.6 Jakość edukacji globalnej, w tym stosowanie się do zasad Kodeksu ws. obrazów i wiadomości dotyczących krajów Południa (Załącznik nr 1).

8.5 Członkowie Komisji przygotowują oceny punktowe ocenianych przez siebie wniosków, na których podstawie powstaje ranking przedstawiany do zatwierdzenia Komisji Selekcyjnej. Po zatwierdzeniu rankingu jest on publikowany niezwłocznie na stronie FED. Po ogłoszeniu wyników konkursu udostępniamy wnioskodawcom karty oceny wniosków drogą elektroniczną.

8.6 Decyzje Komisji Selekcyjnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

9. Najważniejsze postanowienia umowy dotacji

9.1 Fundacja zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu dofinansowania na rachunek bankowy Realizatora projektu w jednej transzy, **w terminie nie dłuższym niż 7 dni** od zawarcia umowy z Realizatorem projektu.

- 9.2 Realizator projektu jest zobowiązany do **prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej projektu**, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 1994 Nr 121 poz. 591, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
- 9.3 Na **sprawozdanie** z wykonania projektu składają się: część merytoryczna, uwzględniająca podsumowanie zrealizowanych działań oraz część finansowa, w tym zestawienie dokumentów finansowych – wydatków z dotacji i z wykorzystania wkładu własnego. Sprawozdanie należy sporządzić w panelu użytkownika w generatorze formularzy on-line i doręczyć jego wydruk do Fundacji wraz z wymaganymi załącznikami w terminie **do 14 grudnia 2018 r.** do godz. 17:00. Do wersji papierowej sprawozdania należy załączyć kopie kompletu dowodów księgowych, rozliczanych w ramach dotacji.
- 9.4 Realizator projektu zobowiązuje się do informowania, że projekt jest **współfinansowany** ze środków MSZ. Informacja na ten temat powinna się znaleźć na stronie internetowej Realizatora projektu i/lub stronie projektu, wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu, które są podejmowane lub wykorzystywane w ramach projektu.

10. Ochrona danych osobowych.

- 10.1 W celu realizacji konkursu, tj. w procesie naboru i oceny wniosków oraz ogłoszenia wyników zbierane i przetwarzane są dane osobowe. Dane są przetwarzane zgodnie z Art. 6 ust. 1 b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO).
- 10.2 Administratorem danych przetwarzanych w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, w rozumieniu RODO Art. 4. pkt. 7) jest Fundacja Edukacja dla Demokracji z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 9/11, 00-150. Kontakt z osobą właściwą w sprawach danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: odo@fed.org.pl.
- 10.3 Podanie danych osobowych we wniosku (imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za realizację projektu a także imiona i nazwiska, wykształcenie i doświadczenie osób zaangażowanych w projekt,) ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do złożenia wniosku i przekazania go do oceny. FED otrzymuje wskazane powyżej dane zawarte w wnioskach bezpośrednio od wnioskodawcy.
- 10.4 Dane osobowe zawarte we wnioskach będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ogłaszany jest konkurs, a także później, przez okres niezbędny do umożliwienia FED dochodzenia należnych mu roszczeń.
- 10.5 FED zastrzega sobie prawo do powierzenia przetwarzania uzyskanych danych osobowych członkom Komisji Selekcyjnej, firmie Witkac Sp. z o.o. obsługującej generator wniosków, a także innym podmiotom, których udział w procedurze konkursowej będzie niezbędny.
- 10.6 Wnioski konkursowe, razem z danymi osobowymi, mogą być udostępniane Ministerstwu Spraw Zagranicznych RP.
- 10.7 Osobom, których dane osobowe zostały podane przysługuje:
- 10.7.1 prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 10.7.2 prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - 10.7.3 prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

- 10.7.4 prawo przenoszenia danych,
- 10.7.5 prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Generalnego Inspektora Danych Osobowych, od dnia 25 maja 2018 roku Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- 10.8 FED nie przetwarza danych osobowych w sposób prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- 10.9 FED nie będzie przekazywał danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani organizacjom międzynarodowym.
- 10.10 FED zobowiązuje wnioskodawcę do przedłożenia osobom, których dane dotyczą klauzuli informacyjnej zawierającej informacje z punktów 10.1-10.9 niniejszego regulaminu.

11. Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać:

- 11.1 Kontaktując się z Koordynatorką Konkursu, Katarzyną Krzemińską
 - 11.1.1 za pośrednictwem poczty elektronicznej: globalna@fed.org.pl
 - 11.1.2 pod numerem telefonu: +48 601 477 077 w dni robocze w godzinach 10:00-17:00
- 11.2 podczas webinarium on-line, którego termin zostanie ogłoszony na stronie www.fed.org.pl.