

Konkurs „Edukacja globalna – 2020. Regranting dla organizacji pozarządowych” jest realizowany przez Fundację Edukacja dla Demokracji (zwaną dalej „FED”) i współfinansowany w ramach programu polskiej współpracy rozwojowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP (zwanego dalej „MSZ”) w 2020 r. Celem konkursu jest wyłonienie i dofinansowanie najlepszych inicjatyw realizujących edukację globalną w miejscowościach do 500 tys. mieszkańców.

1. Zakres konkursu

1.1 Dla potrzeb niniejszego konkursu przez „**edukację globalną**” rozumie się działania edukacyjne skierowane do polskiego społeczeństwa i nawiązujące do problemów i wyzwań rozwojowych na świecie. Jest to część kształcenia obywatelskiego i wychowania, która rozszerza ich zakres przez uświadamianie istnienia zjawisk i współzależności globalnych.

Głównym celem edukacji globalnej jest przygotowanie odbiorców do stawiania czoła wyzwaniom dotyczącym całej ludzkości. Przez współzależności należy rozumieć wzajemne powiązania i przenikanie systemów kulturowych, środowiskowych, ekonomicznych, społecznych, politycznych i technologicznych. Do aktualnych wyzwań globalnych zaliczyć można m.in.:

- 1.1.1 zapewnienie pokoju i bezpieczeństwa na świecie,
- 1.1.2 poprawę jakości życia w krajach globalnego Południa,
- 1.1.3 ochronę praw człowieka,
- 1.1.4 zapewnienie zrównoważonego rozwoju,
- 1.1.5 budowanie partnerskich relacji gospodarczych i społecznych pomiędzy krajami globalnej Północy i globalnego Południa.

Szczególnie istotne w edukacji globalnej jest tłumaczenie przyczyn i konsekwencji opisywanych zjawisk, przedstawianie perspektywy globalnego Południa, rozumienie świata jako złożonego i dynamicznie zmieniającego się systemu, kształtowanie krytycznego myślenia i zmiana postaw, przełamywanie istniejących stereotypów i uprzedzeń, ukazywanie wpływu jednostki na globalne procesy i wpływu globalnych procesów na jednostkę. Więcej o edukacji globalnej na stronie www.fed.org.pl/globalna

1.2 **Jeden podmiot** może złożyć maksymalnie **2 wnioski** w konkursie.

1.3 Kwota jednej dotacji to:

- 1.3.1 W ścieżce A – **od 20 000 PLN do 35 000 PLN** (słownie: od dwudziestu do trzydziestu pięciu tysięcy złotych).
- 1.3.2 W ścieżce B - do **8 000 PLN** (słownie: do ośmiu tysięcy złotych).

1.4 W konkursie zostanie rozdysponowana kwota **460 500 PLN**, przy czym kwota alokacji dla „ścieżki B” to minimum 50 000 PLN. FED zastrzega możliwość niewydatkowania pełnej kwoty w razie braku rekomendacji Komisji Selekcyjnej dla odpowiedniej liczby złożonych wniosków.

1.5 FED zastrzega możliwość anulowania Konkursu w przypadku niepodpisania lub przedterminowego rozwiązania umowy dotacji z MSZ na realizację zadania polegającego na przeprowadzeniu postępowania konkursowego. FED zastrzega możliwość zmiany przewidzianych

regulaminem Konkursu terminów podpisania umów dofinansowania i wypłaty środków dotowanym podmiotom do czasu podpisania umowy pomiędzy MSZ i FED oraz wypłaty środków na realizację zadania przez MSZ.

2. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

2.1. Do konkursu grantowego mogą przystąpić zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy:

- 2.1.1 stowarzyszenia;
- 2.1.2 fundacje;
- 2.1.3 osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 2.1.4 stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 2.1.5 spółdzielnie socjalne;
- 2.1.6 spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2014, poz. 715, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- 2.1.7 niepubliczne szkoły wyższe,
- 2.1.8 izby gospodarcze,
- 2.1.9 izby rolnicze.

2.2 Do złożenia wniosku w ścieżce „A” uprawnione są organizacje, spełniające warunki określone w pkt. 2.1 oraz legitymujące się doświadczeniem realizacji projektów z zakresu edukacji globalnej, w rozumieniu pkt. 1.1. regulaminu, w ostatnich 3 latach na kwotę równą lub większą niż 20 tysięcy złotych.

2.3 Do złożenia wniosku w ścieżce „B” uprawnione są organizacje, spełniające warunki określone w pkt. 2.1., nieposiadające doświadczenia realizacji projektów edukacji globalnej lub legitymujące się doświadczeniem realizacji projektów z zakresu edukacji globalnej, w rozumieniu pkt. 1.1. regulaminu, na kwotę nie większą niż 20 tysięcy złotych.

2.4 W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia składania wniosków:

- 2.4.1 nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji zadania publicznego zleconego przez MSZ;
- 2.4.2 nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa z tytułu: niewykorzystanej części dotacji; dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości; dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.

- 2.5 W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.
- 2.6 W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które otrzymały dotację na projekty modułowe w ramach konkursu „Edukacja globalna 2018” prowadzonego przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych RP i realizują III moduł projektu w 2020 roku.
- 2.7 W konkursie stosowane są następujące zasady dotyczące unikania konfliktu interesów: Osoby pełniące funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru oraz pracownicy FED, a także osoby pozostające z nimi w związku małżeńskim albo we wspólnym pożyciu bądź w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz w linii bocznej do drugiego stopnia, nie mogą uczestniczyć w procedurze regrantingu oraz wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, z którym zawarto umowę o przyznanie grantu ani być członkami organów zarządzających, kontroli lub nadzoru podmiotów, z którymi zawarto taką umowę.

3. Harmonogram konkursu

- 3.1 Termin **składania wniosków** upływa **25 marca 2020 r., godz. 13:00.**
- 3.2 Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi **do 30 kwietnia 2020 r.**
- 3.3 Terminy realizacji projektów:
- 3.3.1 rozpoczęcie nie wcześniej niż **1 maja 2020 r.**
 - 3.3.2 zakończenie do **30 listopada 2020 r.**
- 3.4 Dostarczenie sprawozdania z realizacji projektu do biura FED do **14 grudnia 2020 r.** do godziny 17:00.

4. Grupy docelowe

- 4.1 Projekty powinny być skierowane do społeczeństwa polskiego, **do jednej lub kilku z niżej wymienionych grup docelowych:**
- 4.1.1 dzieci, młodzież szkolna i rodzice,
 - 4.1.2 nauczyciele,
 - 4.1.3 kadra akademicka,
 - 4.1.4 studenci,
 - 4.1.5 pracownicy i wolontariusze organizacji pozarządowych.
- 4.2 **Nie będą dofinansowane działania** skierowane do mieszkańców miast mających powyżej 500 tys. mieszkańców (Warszawy, Krakowa, Łodzi, Wrocławia, Poznania).

5. Sposób składania wniosków

- 5.1 Formularz wniosku należy wypełnić w języku polskim **w internetowym generatorze wniosków** Fundacji Edukacja dla Demokracji dostępnym na stronie: <https://witkac.pl/#/urząd/index/173> i zarejestrować elektroniczną wersję wniosku (zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi w generatorze) przed upływem terminu składania wniosków.

- 5.2 W generatorze wniosków znajdują się odrębne formularze dla każdej ze ścieżek. Wnioskodawca obowiązany jest wybrać formularz konkursu odpowiedniego do jego doświadczenia – formularz dla ścieżki „A” w razie spełniania kryteriów określonych w pkt. 2.2. lub dla ścieżki „B” w razie spełniania kryteriów określonych w pkt. 2.3.
- 5.3 Wnioski złożone w innej formie niż poprzez właściwy formularz w generatorze wniosków nie będą rozpatrywane.
- 5.4 O przyjęciu wniosku w terminie decyduje data końcowej rejestracji wniosku w generatorze, określona w pkt. 3.1.
- 5.5 **We wniosku** należy podać link do statutu (lub aktu równorzędnego) oraz do ostatniego zatwierdzonego sprawozdania rocznego (wymagane skany podpisanych dokumentów – sprawozdania finansowego, składającego się z bilansu i rachunku wyników oraz sprawozdania merytorycznego, jeżeli dotyczy).
- 5.6 Jeśli dokumenty wymienione w pkt. 5.5. nie są publikowane on-line (co jest preferowanym rozwiązaniem), należy je dodać jako załączniki elektroniczne do generatora wniosków.
- 5.7 W przypadku organizacji powołanych w oparciu o umowy państwo-kościół, a także w przypadku innych podmiotów nie posiadających numeru KRS wymaganym załącznikiem w wersji elektronicznej (załączanym do generatora wniosków) jest skan aktu powołania/ustanowienia instytucji.
- 5.8 Do wniosku należy załączyć oświadczenie dotyczące doświadczenia wnioskodawcy w zakresie realizacji projektów edukacji globalnej (wg wzoru dostępnego do pobrania w generatorze wniosków on-line).
- 5.9 W przypadku, kiedy Wnioskodawca rejestruje w generatorze kilka wniosków o tym samym tytule, do oceny zostanie automatycznie przekazana najpóźniej zarejestrowana wersja. Pozostałe wersje wniosku zostaną usunięte z bazy wniosków FED.

6. Wymogi merytoryczne dotyczące wniosków

- 6.1 W procesie opracowania projektu oraz w trakcie jego realizacji należy **uwzględnić następujące założenia, które charakteryzują edukację globalną wysokiej jakości:**
- 6.1.1 Wszechstronne podejście do przedstawianych zagadnień, uwzględniające różne aspekty problematyki, prezentujące możliwie pełny kontekst zagadnień oraz wzajemnych współzależności, w tym perspektywy globalnego Południa, przełamujące istniejące stereotypy i uprzedzenia;
- 6.1.2 Tłumaczenie przyczyn i konsekwencji opisywanych zjawisk oraz przedstawianie świata jako złożonego i dynamicznie zmieniającego się systemu;
- 6.1.3 Przekazywanie wartości, rozwijanie umiejętności i kształtowanie postaw sprzyjających wspólnemu stawianiu czoła aktualnym wyzwaniom globalnym;
- 6.1.4 Ukazywanie wpływu jednostki na globalne procesy i wpływu globalnych procesów na jednostkę;
- 6.1.5 Dostosowanie tematyki i form działań edukacyjnych do potrzeb poszczególnych grup docelowych, w tym realizowanie treści edukacji globalnej zawartej w podstawie programowej;

- 6.1.6 Nacisk na kształtowanie u odbiorców krytycznego myślenia i wspieranie samodzielnego zdobywania i przetwarzania przez nich informacji oraz wyciągania wniosków;
- 6.1.7 Dochowanie staranności i rzetelności w doborze materiałów edukacyjnych oraz informacyjnych, tj. z uwzględnieniem zasad Kodeksu ws. obrazów i wiadomości dotyczących krajów Południa (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

6.2 Działania niekwalifikowane to:

- 6.2.1 bezpośrednia promocja wnioskodawcy;
- 6.2.2 zbiórki rzeczowe i pieniężne;
- 6.2.3 promowanie programów adopcji na odległość;
- 6.2.4 przeprowadzanie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących i zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych;
- 6.2.5 w ścieżce „B” – opracowanie i wydanie publikacji w jakiegokolwiek formie (m.in. książkowej, elektronicznej, filmowej).

6.3 Niezbędnym wymogiem we wnioskach o dotację jest przedstawienie:

- 6.3.1 w przypadku planowanych publikacji (książkowych, elektronicznych, filmowych etc.): konspektu planowanej publikacji, opisu kwalifikacji i doświadczenia autorów, objętości publikacji i planu dystrybucji [dot. ścieżki A].
- 6.3.2 w przypadku wniosków zakładających działania szkoleniowe (seminaria, warsztaty, konferencje itp.): ramowego programu merytorycznego szkolenia, opisu kompetencji i doświadczenia osób prowadzących (trenerów/ wykładowców) [dot. obu ścieżek].

6.4 Zachęcamy, by wpisywać podejmowane działania w obchody **Tygodnia Edukacji Globalnej**, który odbywa się w trzecim tygodniu listopada 2020 r.. Tydzień Edukacji Globalnej (TEG) to coroczna międzynarodowa akcja edukacyjna organizowana pod patronatem Europejskiego Centrum na Rzecz Współzależności i Solidarności Światowej (Centrum Północ-Południe) Rady Europy. Ma ona na celu zwrócenie uwagi europejskich społeczeństw na potrzebę prowadzenia edukacji o problemach globalnych poprzez intensywne i różnorodne działania, skierowane przede wszystkim do dzieci i młodzieży. Ideą TEG jest uświadomienie mieszkańcom państw europejskich globalnych współzależności pomiędzy społeczeństwami krajów rozwiniętych a społeczeństwami krajów rozwijających się i przechodzących transformację ustrojową, pokazywanie problemów wspólnych dla całej ludzkości, zapoznanie młodych ludzi z wyzwaniem i problemami współczesnego świata, kształtowanie wśród nich postaw sprzyjających ich rozwiązywaniu, respektujących różnorodność kulturową oraz umiejętność porozumiewania się z ludźmi wywodzącymi się z różnych środowisk. Inicjatywy podejmowane podczas TEG mają przyczynić się do pobudzenia aktywności młodych ludzi na rzecz bardziej sprawiedliwego świata, ukazywać konkretne możliwości zaangażowania i uświadomić im w tym kontekście odpowiedzialność za własne działania. Więcej informacji na temat TEG na stronie www.teg.edu.pl.

6.5 Zachęcamy do tematycznego powiązania proponowanych projektów z **Celami Zrównoważonego Rozwoju**: www.un.org.pl, aby zwiększać świadomość odbiorców projektów nt. nowej agendy zrównoważonego rozwoju.

6.6 Działania edukacyjne można realizować w oparciu o materiały dostępne na stronie www.e-globalna.edu.pl.

7. Warunki finansowe

PROGRAM Edukacja Globalna – 2020

Projekt jest współfinansowany w ramach programu polskiej współpracy rozwojowej
Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP

- 7.1 W każdym wniosku należy wykazać **wkład własny** stanowiący minimum **10% wartości projektu** (w postaci wkładu finansowego i/lub rzeczowego i/lub pracy wolontariuszy).
- 7.2 Koszty powinny być realistyczne i bezpośrednio związane z działaniami projektowymi. Szczegółowe informacje dotyczące kosztów kwalifikowanych stanowią Załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 7.3 **Koszty administracyjne** wnioskowane w ramach dotacji mogą stanowić nie więcej niż **20% wnioskowanej dotacji**.
- 7.4 Wnioskodawca nie może zlecać wykonania całości projektu innym podmiotom.

8. Procedura wyboru wniosków

8.1 Oceny formalnej wniosków dokonuje FED sprawdzając:

- 8.1.1 terminowość rejestracji wniosku w generatorze wniosków;
- 8.1.2 limit wniosków, które może złożyć jeden wnioskodawca (zgodnie z pkt. 1.2. regulaminu i przy uwzględnieniu pkt. 5.10. regulaminu) – wnioski nie mieszczące się w dopuszczanym limicie zostaną odrzucone;
- 8.1.3 kwalifikowalność podmiotu składającego wniosek (zgodnie z pkt. 2. regulaminu);
- 8.1.4 kompletność załączników wymaganych regulaminem konkursu (wymaganych w pkt.5.5.-5.8.).

8.2 Podmioty, w których wnioskach zostaną wskazane uchybienia formalne, określone w pkt. 8.1.4, otrzymają na adres e-mailowy koordynatora podany we wniosku wezwanie do uzupełniania lub korekty danych z 3-dniowym terminem wprowadzenia zmian. Jeśli uzupełnienia nie wpłyną w wymaganym terminie, wniosek zostanie odrzucony. W przypadku uchybień wynikających z pkt. 8.1.1.-8.1.3 FED podejmuje decyzję o odrzuceniu wniosku. Lista wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych zostanie umieszczona w generatorze wniosków oraz na stronie FED po zakończeniu weryfikacji uzupełnień nadesłanych przez wnioskodawców.

8.3 Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną, przekazywane są do oceny merytorycznej, dokonywanej przez **Komisję Selekcyjną**. Komisja składa się z niezależnych ekspertów. Każdy wniosek jest oceniany przez co najmniej 2 ekspertów.

8.4 Kryteria oceny merytorycznej

W ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę następujące aspekty:

- 8.4.1 Zgodność celów szczegółowych projektu i planowanych działań z zakresem tematycznym konkursu (w tym kwalifikowalność działań zgodnie z pkt. 6.2. Regulaminu);
- 8.4.2 Dobór grupy docelowej i rekrutacja uczestników;
- 8.4.3 Adekwatność metod działania dla wybranej grupy docelowej;
- 8.4.4 Jakość edukacji globalnej zgodnie z założeniami przedstawionymi w pkt. 6.1. Regulaminu;
- 8.4.5 Spójność wewnętrzna projektu – zgodność w obrębie planowanych celów, ich rezultatów, działań prowadzących do rezultatów, zaplanowanych nakładów i wybranej grupy docelowej;

- 8.4.6 Realistyczność wykonania planowanych działań w terminach wynikających z harmonogramu konkursu;
 - 8.4.7 Mierzalność rezultatów;
 - 8.4.8 Gospodarne, rzetelne i przejrzyste opracowanie budżetu projektu;
 - 8.4.9 Kompetencje merytoryczne i operacyjne wnioskodawcy, w tym dotychczasowe doświadczenie we współpracy Fundacji z wnioskodawcą w relacji donor – dotowany (rzetelność, gotowość do współpracy, terminowość).
- 8.5 Członkowie Komisji przygotowują pisemne oceny punktowe i opisowe ocenianych przez siebie wniosków, na których podstawie powstaje ranking przedstawiany do zatwierdzenia Komisji Selekcyjnej. Po zatwierdzeniu rankingu jest on publikowany niezwłocznie na stronie FED. Koordynator konkursu w terminie do 2 tygodni po ogłoszeniu wyników konkursu udostępnia wnioskodawcom karty oceny wniosków drogą elektroniczną.
- 8.6 Decyzje Komisji Selekcyjnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

9. Najważniejsze postanowienia umowy dotacji

- 9.1 Realizator projektu będzie zobowiązany do **udostępnienia wyników projektu mających cechy utworu na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe (CC BY 4.0)**, co oznacza możliwość korzystania z tych utworów na warunkach licencji dostępnej na stronie <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>
- 9.2 Fundacja zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu dofinansowania na rachunek bankowy Realizatora projektu w jednej transzy, **w terminie nie dłuższym niż 14 dni** od zawarcia umowy z Realizatorem projektu.
- 9.3 Realizator projektu jest zobowiązany do **prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej projektu**, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 1994 Nr 121 poz. 591, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych
- 9.4 Realizator projektu ma prawo samodzielnie: przesuwać koszty między liniami budżetowymi w ramach danego działania; **zwiększyć koszty danego działania** w części pokrywanej z dofinansowania Fundacji **do 15%** jego wartości określonej w załączniku nr 2 kosztem oszczędności w innych działaniach.
- 9.5 Na **sprawozdanie** z wykonania projektu składają się: część merytoryczna, uwzględniająca podsumowanie zrealizowanych działań, opis osiągniętych rezultatów i wyniki ewaluacji projektu (jeśli ewaluacja była prowadzona) oraz część finansowa, w tym zestawienie dokumentów finansowych – wydatków z dotacji i z wykorzystania wkładu własnego. Sprawozdanie należy sporządzić w panelu użytkownika w generatorze formularzy on-line i doręczyć jego wydruk do Fundacji wraz z wymaganymi załącznikami w terminie **do 14 grudnia 2020 r.** do godz. 17:00. Do wersji papierowej sprawozdania należy załączyć kopie kompletu dowodów księgowych, rozliczanych w ramach dotacji.
- 9.6 Realizator projektu zobowiązuje się do informowania, że projekt jest **współfinansowany** ze środków MSZ. Informacja na ten temat powinna się znaleźć na stronie internetowej Realizatora projektu i/lub stronie projektu, wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu, które są podejmowane lub wykorzystywane w ramach projektu.

- 9.7 FED oraz MSZ mają prawo do **monitorowania i kontroli projektu** w trakcie jego trwania, m.in. poprzez obecność przy realizacji poszczególnych działań. Są również uprawnione do prowadzenia kontroli merytorycznej i finansowej w odniesieniu do realizowanego projektu, m.in. poprzez szczegółową kontrolę w siedzibie dotowanego dokumentów finansowych i merytorycznych dotyczących projektu.
- 9.8 W przypadku jeśli dofinansowanie udzielone zostanie na projekt zakładający **wydanie publikacji**, Dotowany będzie zobowiązany przedstawić przygotowany materiał, który ma zostać opublikowany, do konsultacji z koordynatorem Programu 14 dni przed planowaną publikacją. Szczegółowe zasady dotyczące konsultacji materiału przed publikacją zostaną określone w Umowie Dofinansowania.

10. Ochrona danych osobowych.

- 10.1 W celu realizacji konkursu, tj. w procesie naboru i oceny wniosków oraz ogłoszenia wyników zbierane i przetwarzane są dane osobowe. Dane są przetwarzane zgodnie z Art. 6 ust. 1 b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO).
- 10.2 Administratorem danych przetwarzanych w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, w rozumieniu RODO Art. 4. pkt. 7) jest Fundacja Edukacja dla Demokracji z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 9/11, 00-150. Kontakt z osobą właściwą w sprawach danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: odo@fed.org.pl.
- 10.3 Podanie danych osobowych we wniosku (imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za realizację projektu a także imiona i nazwiska, wykształcenie i doświadczenie osób zaangażowanych w projekt,) ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do złożenia wniosku i przekazania go do oceny. FED otrzymuje wskazane powyżej dane zawarte w wnioskach bezpośrednio od wnioskodawcy.
- 10.4 Dane osobowe zawarte we wnioskach będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ogłaszany jest konkurs, a także później, przez okres niezbędny do umożliwienia FED dochodzenia należnych mu roszczeń.
- 10.5 FED zastrzega sobie prawo do powierzenia przetwarzania uzyskanych danych osobowych członkom Komisji Selekcyjnej, firmie Witkac Sp. z o.o. obsługującej generator wniosków, a także innym podmiotom, których udział w procedurze konkursowej będzie niezbędny.
- 10.6 Wnioski konkursowe, razem z danymi osobowymi, mogą być udostępniane Ministerstwu Spraw Zagranicznych RP.
- 10.7 Osobom, których dane osobowe zostały podane przysługuje:
- 10.7.1 prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 10.7.2 prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - 10.7.3 prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - 10.7.4 prawo przenoszenia danych,
 - 10.7.5 prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Generalnego Inspektora Danych Osobowych, od dnia 25 maja 2018 roku Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- 10.8 FED nie przetwarza danych osobowych w sposób prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

10.9 FED nie będzie przekazywał danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani organizacjom międzynarodowym.

10.10 FED zobowiązuje wnioskodawcę do przedłożenia osobom, których dane dotyczą klauzuli informacyjnej zawierającej informacje z punktów 10.1-10.9 niniejszego regulaminu.

11. Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać:

11.1 Kontaktując się z Koordynatorką Konkursu, Katarzyną Krzemińską

11.1.1 za pośrednictwem poczty elektronicznej: globalna@fed.org.pl

11.1.2 pod numerem telefonu: +48 601 477 077 w dni robocze w godzinach 10:00-17:00

11.2 podczas spotkania informacyjnego w Warszawie oraz webinarium on-line, których terminy zostaną ogłoszone na stronie www.fed.org.pl/globalna.

11.3 Przed zadawaniem bezpośrednich pytań zachęcamy do starannego zapoznania się najpierw z warunkami przyznawania dotacji, generatorem wniosków oraz listą często zadawanych pytań dostępną na stronie www.fed.org.pl/globalna/oferta.