

## REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU GRANTOWEGO - WIOSNA 2022

---

### 1. O Programie

Fundusz Pomocowy jest Programem o charakterze interwencyjnym (dalej: Program). Jego celem jest wsparcie inicjatyw obywatelskich podejmowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz łagodzenia lub przeciwdziałania skutkom negatywnego wpływu pandemii COVID-19 w obszarze edukacji i rozwoju społecznego dzieci i młodzieży z mniejszych miejscowości, a także ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym. Celem Programu jest także wsparcie instytucjonalne organizacji pozarządowych i pomoc w działaniu w warunkach pandemii i po jej zakończeniu poprzez wzmocnienie ich zasobów materialnych i osobowych. W ramach Programu Realizatorzy projektów będą mieli możliwość nawiązania kontaktów z innymi organizacjami oraz wymiany doświadczeń w zakresie inicjatyw minimalizujących skutki pandemii.

**Fundatorem Programu jest Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności (dalej: PAFW).**

W ramach Funduszu Pomocowego w 2022 roku zostaną przeprowadzone dwa otwarte konkursy grantowe edycja wiosenna oraz edycja jesienna. Organizacje pozarządowe będą mogły ubiegać się o dofinansowanie projektów o tematyce określonej w pkt. 4.3 skierowanych do konkretnych grup beneficjentów lub społeczności, w których funkcjonują. W ramach dotacji organizacje mogą również otrzymać środki finansowe na wsparcie instytucjonalne. Decyzje o dofinansowaniu są podejmowane przez PAFW, czyli fundatora Programu, na podstawie rekomendacji komisji grantowej. Decyzja PAFW o przyznanych dofinansowaniach jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

**Realizatorem Programu jest Fundacja „Edukacja dla Demokracji” (dalej: FED).**

### 2. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

2.1. Do konkursu mogą przystąpić zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, wyłącznie niżej wymienione typy organizacji pozarządowych:

2.1.1. **fundacje** – działające na podstawie Ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach, zarejestrowane w KRS;

2.1.2. **stowarzyszenia** – działające na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, zarejestrowane w KRS;

2.1.3. **stowarzyszenia zwykłe** – działające na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, wpisane do ewidencji właściwego starosty.

2.2. Z możliwości ubiegania się o dofinansowanie wykluczeni są Realizatorzy i Współrealizatorzy programów PAFW wymienieni w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

2.3. Z możliwości ubiegania się o dofinansowanie wyłączone są:

2.3.1. uczniowskie kluby sportowe (UKS) oraz kluby sportowe (KS) działające w formie stowarzyszenia, wpisane do ewidencji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych;

2.3.2. koła gospodyń wiejskich wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich.

### 3. Zasady konkursów

- 3.1. W ramach Programu ogłoszone zostaną **dwa konkursy grantowe - wiosną i jesienią 2022.**
- 3.2. Jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie **jeden wniosek w każdym z konkursów.**
- 3.3. Maksymalna kwota jednej dotacji wynosi **40 000 zł.** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
- 3.4. Pula środków w każdym konkursie wynosi około **1 000 000 zł.** (słownie: jeden milion złotych).
- 3.5. Organizator zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całej puli środków wskazanych w pkt. 3.4.
- 3.6. Konkurs ma charakter otwarty dla organizacji opisanych pkt. 2.1 z zastrzeżeniem pkt 2.2.
- 3.7. Koszty administrowania projektem mogą stanowić do **15% wnioskowanej dotacji.**
- 3.8. Kwota wsparcia instytucjonalnego może wynieść do **8 000 zł.** (słownie: osiem tysięcy złotych).
- 3.9. Wkład własny nie jest wymagany.

### 4. Zakres dofinansowania

- 4.1. W ramach konkursu Wnioskodawca może wnioskować o **sfinansowanie działań projektowych** (w obszarach tematycznych zdefiniowanych w pkt. 4.3.) oraz o **środki na wsparcie instytucjonalne** (opisane w pkt. 4.4) w ramach kwoty określonej w pkt. 3.2.
- 4.2. Zrealizowane działania projektowe przyniosą korzyści dzieciom i młodzieży z małych miejscowości lub ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym. Odbiorcami działań w projekcie mogą być:
  - 4.2.1. dzieci i młodzież w trakcie edukacji przedszkolnej, podstawowej i ponadpodstawowej, zarówno w edukacji pozaformalnej, jak i formalnej w tym również edukacji domowej; dzieci i młodzież ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z niepełnosprawnościami;
  - 4.2.2. dzieci i młodzież z rodzin uchodźczych i z doświadczeniem migracyjnym;
  - 4.2.3. nauczyciele, pedagodzy, psycholodzy, dyrektorzy szkół, inne osoby zaangażowane w procesy wychowawcze i edukacyjne dzieci i młodzieży na każdym etapie edukacyjnym;
  - 4.2.4. rodzice i opiekunowie dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym oraz młodzieży szkolnej.
- 4.3. Działania programowe muszą wpisywać się w jeden z niżej wymienionych obszarów tematycznych konkursu:
  - 4.3.1. **Zmniejszanie strat edukacyjnych dzieci i młodzieży powstałych w wyniku pandemii COVID-19, poprzez działania prowadzone w ramach edukacji zarówno formalnej, jak i pozaformalnej, rozumiane jako:**
    - 4.3.1.1. diagnozowanie braków w postępie edukacyjnym dzieci i młodzieży oraz realizację działań naprawczych;
    - 4.3.1.2. rozwój oferty edukacyjnej w formie zajęć pozalekcyjnych/pozaszkolnych prowadzonych w trybie stacjonarnym lub/i online;
    - 4.3.1.3. minimalizowanie wykluczenia cyfrowego w tym, w uzasadnionych przypadkach, zakup niezbędnego sprzętu do nauki na odległość.
  - 4.3.2. **Zwiększanie skuteczności uczenia się i nauczania uczniów w trakcie edukacji przedszkolnej i szkolnej prowadzonej w formie zdalnej, hybrydowej oraz stacjonarnej poprzez:**
    - 4.3.2.1. rozwój kompetencji dydaktycznych i wychowawczych nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i ponadpodstawowych;
    - 4.3.2.2. opracowanie materiałów i pomocy dydaktycznych do prowadzenia

interaktywnych lekcji i stacjonarnych zajęć szkolnych, w tym szczególnie wykorzystujących metody i techniki niestosowane wcześniej przez uczestników projektu;

**4.3.3. Działania na rzecz bezpieczeństwa oraz zdrowia psychicznego i fizycznego dzieci i młodzieży służące:**

- 4.3.3.1. zwiększeniu kompetencji osób pracujących z dziećmi i młodzieżą z zakresu profilaktyki zdrowotnej i pracy wychowawczej;
- 4.3.3.2. zwiększeniu dostępu dzieci i młodzieży do pomocy psychologicznej, m.in. poprzez upowszechnianie informacji o miejscach oferujących pomoc, nawiązanie i współpracę ze specjalistycznymi ośrodkami lub wolontariuszami posiadającymi niezbędne kompetencje, czy wypracowanie sposobów interwencji kryzysowej;
- 4.3.3.3. promocję bezpiecznego korzystania z internetu przez dzieci i młodzież, a także przeciwdziałanie uzależnieniom cyfrowym;

**4.3.4. Przeciwdziałanie izolacji społecznej w środowiskach lokalnych, a także w grupach zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez:**

- 4.3.4.1. wsparcie inicjatyw samopomocowych podejmowanych przez dzieci i młodzież, a także osoby dorosłe na rzecz dzieci i młodzieży;
- 4.3.4.2. rozwój i podniesienie jakości oferty edukacyjnej angażującej rodziców, dzieci i młodzież;
- 4.3.4.3. inicjowanie aktywności dzieci i młodzieży na rzecz lokalnych społeczności, w tym działania skierowane do osób starszych i potrzebujących pomocy;

**4.3.5. Prowadzenie badań, które dostarczą aktualnych danych, na temat sytuacji dzieci i młodzieży w czasie i po pandemii i będą służyć do rozwoju działań edukacyjnych.**

**4.4. Wsparcie instytucjonalne** polega na dofinansowaniu kosztów dostosowania organizacji do funkcjonowania w czasie pandemii lub po jej zakończeniu, w szczególności działań służących:

- 4.4.1. podnoszeniu wiedzy i kompetencji zespołów organizacji, w tym pracowników, współpracowników oraz wolontariuszy/wolontariuszek;
- 4.4.2. diagnozie sytuacji beneficjentów oraz działań na rzecz tworzenia strategii rozwoju projektów tak, aby odpowiadały na zidentyfikowane potrzeby, a także były dostosowane do warunków pracy w czasie pandemii i po jej zakończeniu;
- 4.4.3. przetrwaniu organizacji w czasie pandemii, a także po jej zakończeniu np. poprzez pokrycie opłat za czynsz, media itp.;
- 4.4.4. ułatwieniu pracy zespołu organizacji w stanie podwyższonego ryzyka zachorowań, a także po zakończeniu pandemii poprzez np. zakup środków trwałych;
- 4.4.5. innym zadaniom o charakterze rozwojowym i strategicznym np. promocja i komunikacja, opracowanie ekspertyz, tworzenie długoterminowych planów działania itp.

## **5. Zasady dotyczące opracowywanych wniosków**

### **Działania projektowe i wsparcie instytucjonalne**

- 5.1. Wnioskodawca w formularzu wniosku jest zobowiązany uzasadnić realizację projektu. Proponowane działania powinny wynikać z wniosków z badań i analiz wewnętrznych (przeprowadzonych przez Wnioskodawcę) lub/i zewnętrznych (przeprowadzonych przez inne podmioty), wskazujących na specyfikę, skalę i zasięg problemu.

- 5.2. W ramach konkursu dofinansowane zostaną działania mające charakter projektów w odpowiedzi na zbadane potrzeby sformułowany został cel projektu, a przedstawione działania są logicznymi krokami prowadzącymi do jego realizacji.
- 5.3. Opis działań projektowych planowanych przez Wnioskodawcę powinien uwzględniać określenie ich odbiorców, miejsc realizacji oraz czasu ich przeprowadzenia.
- 5.4. W przypadku planowanych publikacji należy przedstawić: konspekt, informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu potencjalnych autorów/badaczy, plan dystrybucji publikacji/wyników badań.
- 5.5. W przypadku planowanej realizacji badań należy przedstawić ich plan, informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu potencjalnych badaczy, sposób publikacji wyników, ich upowszechniania a także planowanego wykorzystania.
- 5.6. We wnioskach zakładających działania szkoleniowe (na przykład kursy e-learningowe, webinaria, szkolenia itp.) należy przedstawić: ramowy program merytoryczny, informacje o kompetencjach i doświadczeniu osób prowadzących (trenerów, wykładowców), liczbie godzin szkoleniowych, liczbie odbiorców.
- 5.7. W przypadku planowanych zakupów środków trwałych/usług (np. komputerów dla uczniów) należy wyjaśnić konieczność ich nabycia w odniesieniu do prawidłowej realizacji działań projektowych a także opisać, kto i w jaki sposób będzie nimi dysponował po zakończeniu realizacji projektu.
- 5.8. Zakupy i usługi nabywane w ramach wsparcia instytucjonalnego powinny spełniać cele opisane w punkcie 4.3 niniejszego Regulaminu.
- 5.9. Koszty powinny być racjonalne i adekwatne do planowanych działań.
- 5.10. Budżet należy sporządzić w PLN w generatorze wniosków.
- 5.11. W budżecie należy w odpowiednich pozycjach uwzględnić:
  - 5.11.1. koszty administrowania projektem, nie większe niż 15% wnioskowanej dotacji;
  - 5.11.2. koszty działań projektowych;
  - 5.11.3. koszty wsparcia instytucjonalnego – jeżeli są planowane - maksymalnie 8 000,00 zł w ramach wnioskowanej dotacji;
- 5.12. Budżet powinien wyraźnie pokazywać sposób wyliczenia kosztów, np.: *Zakup sprzętu elektronicznego (słuchawki do komputera 2 pary x 80 zł = 160 zł); honorarium trenera (2 trenerów x 2 dni x 6 godzin (60 min) x 120 zł brutto ze składkami =2880 zł);*
- 5.13. Koszty powinny być racjonalne i adekwatne do planowanych działań.

## 6. Harmonogram konkursu i realizacji projektów

- 6.1. Konkurs w edycji wiosennej trwa **od 31 stycznia 2022 r. do 18 marca 2022 r.**, do godz. **12:00 (południe)**.
- 6.2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do **30 maja 2022 r.**
- 6.3. Terminy i warunki realizacji projektów:
  - 6.3.1. rozpoczęcie projektu nie wcześniej niż **1 czerwca 2022 r.**;
  - 6.3.2. czas realizacji projektu może wynosić maksymalnie 12 miesięcy;
  - 6.3.3. zakończenie najpóźniej **31 maja 2023 r.**
- 6.4. Złożenie sprawozdania końcowego z realizacji projektu – w ciągu 30 dni od jego zakończenia.

## 7. Sposób składania wniosków i wymagane załączniki

- 7.1. **Załącznikiem nr 2** Regulaminu jest **wzór wniosku**, **Załącznik nr 3** stanowi **wzór budżetu**. Wnioski można roboczo opracować na dostępnych załącznikach, a następnie należy je zarejestrować na platformie Witkac.pl w terminie wskazanym w pkt 6.1. Formularz online będzie dostępny w dniach **1-18 marca 2022 r.** Zarejestrowanie wniosku polega na wprowadzeniu treści wniosku i budżetu do generatora wniosków na platformie witkac.pl.
- 7.2. Formularz wniosku online należy wypełnić w języku polskim w internetowym **generatorze wniosków** na platformie Witkac.pl pod adresem <https://witkac.pl/#/urząd/index/173> Wniosek należy zarejestrować w terminie, o którym mowa w pkt 6.1.
- 7.3. Wnioski złożone w innej formie niż poprzez właściwy formularz online we wskazanym generatorze wniosków nie będą rozpatrywane.
- 7.4. O przyjęciu wniosku w terminie decyduje data końcowej rejestracji wniosku w generatorze, określona w pkt. 6.1.
- 7.5. W przypadku, kiedy ten sam Wnioskodawca rejestruje w generatorze kilka wersji wniosku, do oceny zostanie automatycznie przekazana najpóźniej zarejestrowana wersja. Pozostałe wersje wniosku nie będą oceniane.
- 7.6. **Po przyznaniu dofinansowania**, a przed podpisaniem umowy, wnioskodawca zobowiązany będzie dostarczyć w przeciągu 3 dni roboczych obowiązkowe załączniki formalne:
  - 7.6.1. **statut** organizacji lub dokument równoważny w przypadku stowarzyszeń zwykłych;
  - 7.6.2. **ostatnie zatwierdzone sprawozdanie merytoryczne**. W przypadku nowopowstałych organizacji należy sporządzić i załączyć informację o działalności za 2021 rok. Wymóg ten dotyczy również stowarzyszeń, które nie sporządzają rocznego sprawozdania merytorycznego;
  - 7.6.3. **ostatnie zatwierdzone sprawozdanie finansowe**. W przypadku nowopowstałych organizacji należy sporządzić i załączyć informację o środkach, jakimi dysponowała organizacja w ostatnim roku obrachunkowym.
- 7.7. W przypadku braku dostarczenia wymaganego kompletu załączników w wyznaczonym terminie, wniosek zostanie usunięty z konkursu i nie zostanie dofinansowany.
- 7.8. Na miejsce wniosku, który został usunięty z konkursu komisja grantowa może wskazać do dofinansowania wniosek z listy rezerwowej.

## 8. Procedura oceny formalnej

- 8.1. Oceny formalnej wniosków dokonuje FED w następujących etapach:
  - 8.1.1. po złożeniu wniosku, a przed oceną merytoryczną FED weryfikuje:
    - 8.1.1.1. terminowość rejestracji wniosku w generatorze wniosków (zgodnie z pkt. 6.1);
    - 8.1.1.2. limit wniosków, które może złożyć jeden wnioskodawca (zgodnie z pkt. 3.2.);
  - 8.1.2. wnioski zweryfikowane pozytywnie pod kątem kryteriów opisanych w poz. 8.1.1.1. i 8.1.1.2 przekazane zostaną do oceny merytorycznej;
  - 8.1.3. po decyzji o dofinansowaniu wniosku, a przed podpisaniem umowy FED weryfikuje:
    - 8.1.3.1. czy wnioskujący jest organizacją uprawnioną do udziału w konkursie zgodnie z pkt. 2;
    - 8.1.3.2. czy dostarczono komplet poprawnych dokumentów wskazany w pkt. 7.6;
  - 8.1.4. Wnioskodawcy, których wnioski będą zawierać uchybienia formalne odnośnie wymagań wskazanych w pkt. 7.6, otrzymają na adres e-mail koordynatora podany we wniosku wezwanie do uzupełniania lub korekty danych w ciągu 3 dni roboczych.

## 9. Procedura oceny merytorycznej

- 9.1. Oceny merytorycznej dokona komisja grantowa złożona z niezależnych ekspertów powołanych przez FED, nieposiadających konfliktu interesów z wnioskodawcami. Ostateczną decyzję dotyczącą dofinansowania podejmuje PAFW na podstawie rekomendacji komisji.
- 9.2. W ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę następujące aspekty:
- 9.2.1. Zgodność zgłoszonego projektu z celami Programu (zgodnie z pkt. 1 wniosek niespełniający tego kryterium zostanie odrzucony i nie podlega dalszej ocenie);
  - 9.2.2. Spójność projektu z wybranym obszarem tematycznym spośród wskazanych w pkt. 4.3;
  - 9.2.3. Trafność uzasadnienia realizacji projektu jako odpowiedzi na problem wywołany pandemią COVID-19 (czy w uzasadnieniu odniesiono się do sytuacji konkretnej grupy odbiorców? czy wskazano źródła informacji? czy wnioski z diagnozy są aktualne?);
  - 9.2.4. Adekwatność proponowanych działań do potrzeb i specyfiki grupy docelowej (czy działania są zgodne z pkt. 4.2 i 4.3 Regulaminu? czy wskazano sposoby rekrutacji uczestników? czy działania są odpowiedzią na potrzeby uczestników? czy planowane formy i metody są dostosowane do specyfiki uczestników);
  - 9.2.5. Trafność doboru działań, pozwalających osiągnąć zaplanowane cele i rezultaty (czy pokazano wpływ działań oraz stosowanych metod lub narzędzi na rozwiązanie problemu lub zmianę sytuacji adresatów projektu?);
  - 9.2.6. Gospodarne, rzetelne i przejrzyste opracowanie budżetu, spójne z opisem działań we wniosku;
  - 9.2.7. Zasadność kosztów wsparcia instytucjonalnego (czy przedstawiona w budżecie kalkulacja kosztów jest przejrzysta? czy koszty osobowe są zaplanowane racjonalnie i odpowiadają zakładanym celom?).

## 10. Działania niekwalifikowane

- 10.1 Realizacja projektu nie może odbywać się w ramach działalności gospodarczej Wnioskodawcy (oznacza to, że dofinansowane działania nie mogą mieścić się w obszarach działalności gospodarczej organizacji).
- 10.2 W ramach udzielonej dotacji nie mogą być realizowane działania, polegające na udzielaniu dalszych dotacji, subdotacji, ani na realizowaniu jakichkolwiek form i elementów regrantingu.

## 11. Ograniczenia finansowe

- 11.1. W ramach Programu finansowane mogą być wyłącznie koszty niezbędne do zrealizowania projektu, ujęte w budżecie.
- 11.2. W ramach Programu **nie będą finansowane**:
  - 11.2.1. koszty poniesione przed i po terminie określonym w umowie dotacji;
  - 11.2.2. **koszty podatku VAT, jeżeli Wnioskodawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT;**
  - 11.2.3. inwestycje (z wyjątkiem prac adaptacyjnych, drobnych remontów budynków i pomieszczeń – w przypadkach, w których jest to konieczne dla bezpośredniej realizacji celów projektu);
  - 11.2.4. działalność gospodarcza Wnioskodawcy prowadzona w jakiegokolwiek formie;
  - 11.2.5. działalność partii politycznych;
  - 11.2.6. działalność konfesyjna kościołów lub organizacji wyznaniowych.
- 11.3. W związku z pochodzeniem środków, z jakich finansowany jest Program, nie będą finansowane

jakiegokolwiek działania związane z produkcją i sprzedażą broni i amunicji, świadczeniem usług zbrojeniowych, wspieraniem w jakiegokolwiek formie działań prowadzonych przez osoby fizyczne i/lub podmioty prawne, które mogłyby przyczynić się do aktów przemocy lub terroryzmu, a także działania związane z aborcją lub świadczeniem usług aborcyjnych.

## 12. Najważniejsze postanowienia umowy dotacji

- 12.1. Wnioskodawca, który otrzyma dotację (dalej: Dotowany), będzie zobowiązany do udostępnienia rezultatów projektu, mających cechy utworu, na zasadach licencji Creative Commons „Uznanie autorstwa - Użycie niekomercyjne 4.0 Międzynarodowe (CC BY-NC 4.0)”, co oznacza możliwość korzystania z tych utworów na warunkach licencji dostępnej na stronie <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/deed.pl>
- 12.2. Dotacja będzie wypłacona w całości po podpisaniu umowy dotacji pomiędzy FED a Dotowanym, na wydzielony rachunek bankowy. Posiadanie wydzielonego rachunku jest wymagane dopiero po przyznaniu dotacji, ale przed podpisaniem umowy dotacji.
- 12.3. Przy realizacji projektu, prowadzeniu księgowości, a także administrowaniu środkami, Dotowany zobowiązany jest przestrzegać przepisów o rachunkowości obowiązujących w Polsce.
- 12.4. Obsługa finansowa dotacji będzie wymagała wydzielenia odpowiednich pozycji w księgowym planie kont.
- 12.5. Dotowany będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego w terminie i zgodnie ze szczegółowymi zasadami przedstawionymi w umowie. Dotowany będzie zobowiązany przedstawić końcowe sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe zgodnie ze standardowymi formularzami udostępnionymi po podpisaniu umowy. Do sprawozdania finansowego konieczne będzie załączenie skanów trzech dokumentów księgowych o najwyższej wartości całkowitej, rozliczanych w ramach dotacji oraz plik z historią rachunku bankowego z okresu realizacji projektu. Na wezwanie FED Dotowany będzie zobowiązany do przekazania pełnego zestawienia kopii dokumentów księgowych poświadczających wydatki uwzględnione w sprawozdaniu.
- 12.6. Dotowany powinien na bieżąco monitorować przebieg realizacji projektu, kontrolując realizację zaplanowanych działań oraz właściwe wykorzystanie funduszy. Dotowany zobowiązany jest do informowania FED, jeśli w trakcie realizacji pojawią się istotne przeszkody mogące uniemożliwić zrealizowanie zaplanowanych działań lub osiągnięcie celów.
- 12.7. FED oraz PAFW mają prawo do monitorowania i ewaluacji projektu w trakcie jego trwania (m.in. poprzez obecność przy realizacji poszczególnych działań), oraz po jego zakończeniu. Są również uprawnione do prowadzenia kontroli merytorycznej i finansowej w odniesieniu do realizowanego projektu, m.in. poprzez szczegółową kontrolę dokumentów finansowych i merytorycznych dotyczących projektu zarówno online jak i w siedzibie Dotowanego.

## 13. Ochrona danych osobowych

- 13.1. W celu realizacji konkursu, tj. w procesie uzgadniania i oceny wniosków oraz ogłoszenia wyników zbierane i przetwarzane są dane osobowe. Dane są przetwarzane zgodnie z Art. 6 ust. 1 b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO).
- 13.2. Administratorem danych przetwarzanych w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, w rozumieniu RODO Art. 4. pkt. 7) jest Fundacja Edukacja dla Demokracji z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 9/11, 00-150. Kontakt z osobą właściwą w sprawach danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [odo@fed.org.pl](mailto:odo@fed.org.pl).

- 13.3. Podanie danych osobowych we wniosku (imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za realizację projektu, a także imiona i nazwiska, wykształcenie i oświadczenie osób zaangażowanych w projekt) ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do złożenia wniosku i przekazania go do oceny. FED otrzymuje wskazane powyżej dane zawarte we wnioskach bezpośrednio od wnioskodawcy.
- 13.4. Dane osobowe zawarte we wnioskach będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ogłaszany jest konkurs, a także później, przez okres niezbędny do umożliwienia FED dochodzenia należnych mu roszczeń.
- 13.5. FED zastrzega sobie prawo do powierzenia przetwarzania uzyskanych danych osobowych ekspertom, firmie Witkac Sp. z o.o. obsługującej generator wniosków, a także innym podmiotom, których udział w procedurze konkursowej będzie niezbędny.
- 13.6. Wnioski konkursowe oraz sprawozdania końcowe, razem z danymi osobowymi, mogą być udostępniane PAFW, która jest organizacją międzynarodową, z siedzibą w USA, posiadającą Przedstawicielstwo w Polsce.
- 13.7. Osobom, których dane osobowe zostały podane przysługuje:
  - 13.7.1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - 13.7.2. prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - 13.7.3. prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - 13.7.4. prawo przenoszenia danych;
  - 13.7.5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 13.8. FED nie przetwarza danych osobowych w sposób prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- 13.9. FED zobowiązuje Dotowanego do przedłożenia osobom, których dane dotyczą, klauzuli informacyjnej zawierającej informacje z pkt. 13.1-13.8 Regulaminu.

#### **14. Informacje**

Dodatkowych informacji o konkursie udzielają w dni robocze w godzinach 9:00 -15:00:

Katarzyna Krzemińska, tel. +48 601 477 077,

Tadeusz Rudzki, tel. +48 607 198 493,

Agnieszka Świeczka, tel. +48 605 787 757.

E-mail: [fundusz@fed.org.pl](mailto:fundusz@fed.org.pl).

#### **15. Wykładnia Regulaminu**

W przypadku wątpliwości ostatecznej interpretacji zapisów Regulaminu dokonują wspólnie PAFW i FED.



## Załącznik 1 do Regulaminu

---

Wykaz organizacji które nie mogą ubiegać się o dotację w ramach otwartych konkursów grantowych Funduszu Pomocowego w latach 2022-2023:

1. Akademia Rozwoju Filantropii, KRS 0000118794
2. Forum Darczyńców w Polsce, KRS 0000217821
3. Fundacja Akademia Organizacji Obywatelskich, KRS 0000447236
4. Fundacja Borussia, KRS
5. Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej, KRS 0000052758
6. Fundacja Civis Polonus KRS 0000190972
7. Fundacja Dobra Sieć, KRS 0000329778
8. Fundacja Dobrej Edukacji; KRS 0000483292
9. Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości, KRS 0000078066
10. Fundacja Liderzy Przemian, KRS 0000604456
11. Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego, KRS 0000303048
12. Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, KRS 0000153951
13. Fundacja Sendzimira, KRS 0000316743
14. Fundacja Stocznia, KRS 0000324413
15. Fundacja Szkoła Liderów, KRS 0000509561
16. Fundacja Szkoła z Klasą, KRS 0000578705
17. Nidzicka Fundacja Rozwoju NIDA, KRS 0000057487
18. Ogólnopolska Federacja Organizacji Pozarządowych, KRS 0000169795
19. Polska Fundacja Dzieci i Młodzieży, KRS 0000113705
20. Stowarzyszenie Gazet Lokalnych, KRS 0000090214
21. Stowarzyszenie Klon/Jawor, KRS 0000031549
22. Stowarzyszenie „ROTA...”, KRS 0000627789
23. Towarzystwo Inicjatyw Twórczych „ę”, KRS 0000084092