



REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU GRANTOWEGO „WSPIERAMY UKRAINĘ” 2022 – ścieżka projekty długofalowe

1. O Programie

Specjalny program grantowy „Wspieramy Ukrainę” (dalej: Program), skierowany jest do organizacji pozarządowych niosących pomoc ludności cywilnej w Ukrainie, a także uchodźcom wojennym trafiającym do Polski. Celem Programu jest wsparcie ww. odbiorców w kontekście wyzwań wynikających z wojny w Ukrainie. Dofinansowanie będą mogły otrzymać samodzielne inicjatywy polskich organizacji, a także realizowane wraz z partnerami ukraińskimi.

Priorytetem będzie wsparcie organizacji pozarządowych mających ugruntowaną współpracę z partnerami w Ukrainie oraz tych działających w małych społecznościach lokalnych, do których trafiają osoby uciekające przed wojną.

Fundatorem Programu jest Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności (dalej: PAFW).

Realizatorem Programu jest Fundacja „Edukacja dla Demokracji” (dalej: FED).

2. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

2.1. Do konkursu mogą przystąpić zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, wyłącznie niżej wymienione typy organizacji pozarządowych:

2.1.1. **fundacje** – działające na podstawie Ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach, zarejestrowane w KRS;

2.1.2. **stowarzyszenia** – działające na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, zarejestrowane w KRS;

2.1.3. **stowarzyszenia zwykłe** – działające na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, wpisane do ewidencji właściwego starosty.

2.1.4. **osoby prawne i jednostki organizacyjne** – działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele i działalność obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

2.2. Z możliwości przystąpienia do otwartego konkursu grantowego wykluczone są podmioty, o których mowa w pkt. 2.1., jeżeli:

2.2.1. znajdują się w upadłości, likwidacji, posiadają kuratora lub zarząd komisaryczny, albo podlegają innym analogicznym procedurom prawnym;

2.2.2. zostały utworzone przez partie polityczne lub Skarb Państwa;

2.2.3. mają w składzie swoich organów statutowych osoby będące jednocześnie pracownikami PAFW lub FED.

2.3. Z możliwości ubiegania się o dofinansowanie wyłączone są:

- 2.3.1. uczniowskie kluby sportowe (UKS) oraz kluby sportowe (KS) działające w formie stowarzyszenia, wpisane do ewidencji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych;
- 2.3.2. koła gospodyń wiejskich wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich.

3. Zasady konkursu

- 3.1. W ramach ogłoszonego konkursu wyłonione zostaną najlepsze inicjatywy spełniające cel główny Programu.
- 3.2. Jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie **jeden wniosek**.
- 3.3. Maksymalna kwota jednej dotacji wynosi **50 000 zł.** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 3.4. Pula środków w konkursie wynosi **1.530.000 zł.** (słownie: jeden milion pięćset trzydzieści tysięcy złotych).
- 3.5. Organizator zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całej puli środków wskazanych w pkt. 3.4.
- 3.6. Konkurs ma charakter otwarty dla organizacji opisanych pkt. 2.1 z zastrzeżeniem pkt 2.2 i 2.3.
- 3.7. Koszty administrowania projektem mogą stanowić do **20% wnioskowanej dotacji**.
- 3.8. Wkład własny nie jest wymagany.

4. Zakres dofinansowania

- 4.1. W ramach konkursu Wnioskodawca może wnioskować o **sfinansowanie działań projektowych** realizowanych samodzielnie lub we współpracy z partnerem w Ukrainie (w obszarach tematycznych zdefiniowanych w pkt. 4.3.).
- 4.2. Działania projektowe przyniosą wsparcie i korzyści następującym grupom odbiorców:
 - 4.2.1. osobom przybyłym z Ukrainy do Polski w wyniku konfliktu zbrojnego;
 - 4.2.2. osobom dotkniętym konfliktem, które pozostają na terytorium Ukrainy.
- 4.3. **Działania projektowe muszą mieć charakter stabilizujący i/lub służyć budowie mechanizmów niwelujących problemy i skutki wynikające z wojny. Mogą wspierać działania koordynacyjne i organizacyjne, jednak nie powinny mieć bezpośrednio charakteru pomocy humanitarnej. Działania muszą wpisywać się w jeden z niżej wymienionych obszarów tematycznych konkursu:**
 - 4.3.1. **działania realizowane w Ukrainie w partnerstwach polsko-ukraińskich np.:**
 - działania edukacyjne, opiekuńcze, wspierające funkcjonowanie dzieci i młodzieży;
 - wsparcie osób wewnątrznie przesiedlonych;
 - tworzenie i/ lub wspieranie funkcjonowania mechanizmów wsparcia, koordynacja działań wspierających, tworzenie struktur pomocowych i inne działania partnerskie odpowiadające na potrzeby mieszkańców np. wdrażanie rozwiązań wspierających osoby, które ucierpiały w wyniku wojny.
 - 4.3.2. **integracja i adaptacja uchodźczyń i uchodźców wojennych z Ukrainy w Polsce, np.:**
 - zapewnienie opieki dla dzieci i młodzieży w postaci organizacji klubów dziecięcych/młodzieżowych, punktów opieki i in.;

- zajęcia integracyjne i adaptacyjne, w tym np. zajęcia z języka polskiego, działania wpływające na integrację ze społecznością lokalną oraz społecznością uchodźczyń i uchodźców z Ukrainy;
- działania wspierające samoorganizację, samopomoc, samodzielność oraz wspierające kondycję psychiczną i społeczną uchodźców w Polsce;
- działania wspierające zatrudnienie i funkcjonowanie na polskim rynku pracy np. poprzez łączenie pracodawców z potencjalnymi pracownikami, doradztwo zawodowe i in.;
- wsparcie specjalistyczne ułatwiające funkcjonowanie w Polsce (m.in. poradnictwo i doradztwo prawne, obywatelskie, z zakresu usług publicznych);
- wdrożenie sprawdzonych rozwiązań wspierających osoby, które ucierpiały w wyniku wojny np. mechanizmy pracy z osobami doświadczającymi przemocy i in.

4.3.3. **wsparcie funkcjonowania dzieci i młodzieży w wieku szkolnym oraz ich edukacji w czasie pobytu Polsce. Preferowane będą następujące działania:**

- budowanie atmosfery sprzyjającej edukacji i integracji np. poprzez zapewnienie wsparcia asystenta kulturowego, nauczyciela wspierającego lub ukraińskiego nauczyciela;
- organizacja zajęć dodatkowych w tym integrujących społeczność lokalną, zajęć wyrównujących różnice programowe, zajęć z języka polskiego i in.;
- zapewnienie opieki specjalistów np. psychologów i pedagogów pracujących z dziećmi i młodzieżą;
- wsparcie dydaktyczne kadry pedagogicznej i edukatorów, rozszerzające kompetencje potrzebne do pracy w środowisku wielokulturowym (np. organizacja praktycznych kursów, szkoleń, wydanie publikacji, opracowanie materiałów metodycznych i in.).

4.3.4. **przeciwdziałanie dyskryminacji i aktom nienawiści**, na które mogą być narażeni w czasie wojny uchodźczynie i uchodźcy z Ukrainy w Polsce:

- kampanie społeczne, działania informacyjne skierowane do konkretnej grupy odbiorców, realizowane przede wszystkim na poziomie lokalnym;
- działania zapobiegawcze i naprawcze w społecznościach lokalnych (np. w sytuacjach przejawów dyskryminacji i nienawiści lub zagrożenia dyskryminacją).

4.3.5. **przeciwdziałanie dezinformacji i fałszywym narracjom oraz zapewnienie rzetelnej informacji** o sytuacji społeczności uchodźczyń i uchodźców z Ukrainy w Polsce oraz sytuacji w Ukrainie.

5. Zasady dotyczące opracowywanych wniosków

Działania projektowe

- 5.1. Wnioskodawca w formularzu wniosku jest zobowiązany uzasadnić realizację projektu. Proponowane działania powinny wynikać z analiz wewnętrznych (przeprowadzonych przez Wnioskodawcę i ewentualnych partnerów) lub/i zewnętrznych (przeprowadzonych przez inne podmioty), wskazujących na specyfikę, skalę i zasięg problemu.
- 5.2. W ramach konkursu dofinansowane zostaną działania mające charakter projektów w odpowiedzi na zbadane potrzeby sformułowane w celu projektu, a przedstawione działania są logicznymi krokami prowadzącymi do jego realizacji i osiągnięcia zakładanych rezultatów.

- 5.3. Celem projektu nie może być realizacja jednorazowego przedsięwzięcia np. eventu, festiwalu, pikniku, zbiórki rzeczowej lub finansowej.
- 5.4. Opis działań projektowych planowanych przez Wnioskodawcę powinien uwzględniać określenie ich odbiorców, miejsc realizacji oraz czasu ich przeprowadzenia.
- 5.5. Projekty muszą uwzględniać perspektywę osób z określonych grup docelowych, w miarę możliwości powinny być opracowane z udziałem przedstawicieli grupy docelowej.
- 5.6. Rezultaty projektu powinny **prowadzić do zmiany** i w miarę możliwości być możliwe do kontynuacji lub multiplikacji po zakończeniu realizacji projektu.
- 5.7. W przypadku planowanych publikacji należy przedstawić: konspekt, informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu potencjalnych autorów/badaczy, plan dystrybucji publikacji/wyników badań.
- 5.8. We wnioskach zakładających działania szkoleniowe (na przykład kursy e-learningowe, webinaria, szkolenia itp.) należy przedstawić: ramowy program merytoryczny, informacje o kompetencjach i doświadczeniu osób prowadzących (trenerów, wykładowców), liczbie godzin szkoleniowych, liczbie odbiorców.
- 5.9. W przypadku planowanych zakupów środków trwałych/usług (np. komputerów dla uczniów) należy wyjaśnić konieczność ich nabycia w odniesieniu do prawidłowej realizacji działań projektowych, a także opisać, kto i w jaki sposób będzie nimi dysponował po zakończeniu realizacji projektu.
- 5.10. Koszty powinny być racjonalne i adekwatne do planowanych działań.
- 5.11. Budżet należy sporządzić w PLN.
- 5.12. W budżecie należy w odpowiednich pozycjach uwzględnić:
 - 5.12.1. koszty administrowania projektem, nie większe niż 20% wnioskowanej dotacji;
 - 5.12.2. koszty działań projektowych.
- 5.13. Budżet powinien wyraźnie pokazywać sposób wyliczenia kosztów, np.: *Zakup sprzętu elektronicznego (słuchawki do komputera 2 pary x 80 zł = 160 zł); honorarium trenera (2 trenerów x 2 dni x 6 godzin (60 min) x 120 zł brutto ze składkami = 2880 zł);*

6. Partnerzy w projektach

- 6.1. Udział Partnera zagranicznego w projekcie jest obowiązkowy dla projektów realizowanych dla odbiorców w Ukrainie (zgodnie z par. 4.2.2.).
- 6.2. W przypadku działań skierowanych do odbiorców wyłącznie w Polsce udział partnerów ukraińskich jest opcjonalny.
- 6.3. Partnerami nieformalnymi wspierającymi realizację projektu mogą być organizacje pozarządowe, instytucje publiczne, szkoły, uczelnie i wszelkie inne podmioty posiadające osobowość prawną. W wyjątkowych przypadkach partnerem może być grupa nieformalna.
- 6.4. Współpraca z partnerem powinna obejmować planowanie, aktywne współdziałanie w realizacji projektu oraz monitorowanie jego efektów.

7. Harmonogram konkursu i realizacji projektów

- 7.1. Konkurs trwa **od 28 kwietnia 2022 r. do 10 czerwca 2022 r.**, do godz. **12:00 (południe)**.
- 7.2. Przewidywany termin ogłoszenia wyników konkursu nastąpi do **5 lipca 2022 r.**
- 7.3. Terminy i warunki realizacji projektów:
 - 7.3.1. rozpoczęcie projektu nie wcześniej niż **5 lipca 2022 r.**;

- 7.3.2. czas realizacji projektu może wynosić maksymalnie ok. 13 miesięcy;
- 7.3.3. zakończenie najpóźniej **31 lipca 2023 r.**

8. Sposób składania wniosków i wymagane załączniki

- 8.1. **Załącznikiem nr 1** Regulaminu jest **wzór wniosku**, **Załącznik nr 2** stanowi **wzór budżetu**. Wnioski można roboczo opracować na dostępnych wzorach, a następnie należy je zarejestrować w generatorze wniosków Witkac.pl. Formularz online będzie dostępny w dniach **1 - 10 czerwca 2022 r.** Zarejestrowanie wniosku polega na wprowadzeniu treści wniosku i budżetu do generatora wniosków znajdującego się pod adresem <https://witekac.pl/#/urząd/index/173>.
- 8.2. Formularz wniosku online należy wypełnić w języku polskim.
- 8.3. Wnioski złożone w innej formie niż poprzez właściwy formularz online we wskazanym generatorze wniosków nie będą rozpatrywane.
- 8.4. O przyjęciu wniosku w terminie decyduje data końcowej rejestracji wniosku w generatorze, określona w pkt. 7.1.
- 8.5. W przypadku, kiedy ten sam Wnioskodawca rejestruje w generatorze kilka wersji wniosku, do oceny zostanie automatycznie przekazana najpóźniej zarejestrowana wersja. Pozostałe wersje wniosku nie będą oceniane.
- 8.6. **Po przyznaniu dofinansowania**, a przed podpisaniem umowy, Wnioskodawca zobowiązany będzie dostarczyć w przeciągu 3 dni roboczych obowiązkowe załączniki formalne w formie elektronicznej:
 - 8.6.1. **statut** organizacji lub dokument równoważny w przypadku stowarzyszeń zwykłych;
 - 8.6.2. **ostatnie zatwierdzone sprawozdanie merytoryczne**. W przypadku nowopowstałych organizacji należy sporządzić i załączyć informację o działalności za 2021 rok. Wymóg ten dotyczy również stowarzyszeń, które nie sporządzają rocznego sprawozdania merytorycznego;
 - 8.6.3. **ostatnie zatwierdzone sprawozdanie finansowe**. W przypadku nowopowstałych organizacji należy sporządzić i załączyć informację o środkach, jakimi dysponowała organizacja w ostatnim roku obrachunkowym.
- 8.7. W przypadku braku dostarczenia wymaganego kompletu załączników w wyznaczonym terminie, wniosek zostanie usunięty z konkursu i nie zostanie dofinansowany.
- 8.8. Na miejsce wniosku, który został usunięty z konkursu komisja grantowa może wskazać do dofinansowania wniosek z listy rezerwowej.

9. Procedura oceny formalnej

- 9.1. Oceny formalnej wniosków dokonuje FED w następujących etapach:
 - 9.1.1. po złożeniu wniosku, a przed oceną merytoryczną FED weryfikuje:
 - 9.1.1.1. terminowość rejestracji wniosku w generatorze wniosków (zgodnie z pkt. 7.1);
 - 9.1.1.2. czy wnioskujący jest organizacją uprawnioną do udziału w konkursie zgodnie z pkt. 2;
 - 9.1.1.3. limit wniosków, które może złożyć jeden wnioskodawca (zgodnie z pkt. 3.2.);
 - 9.1.2. wnioski zweryfikowane pozytywnie pod kątem kryteriów opisanych w poz. 9.1.1.1. - 9.1.1.3 przekazane zostaną do oceny merytorycznej;
 - 9.1.3. po decyzji o dofinansowaniu wniosku, a przed podpisaniem umowy FED weryfikuje czy załączono w generatorze wniosków komplet poprawnych dokumentów wskazany w pkt. 8.6;

- 9.1.4. Wnioskodawcy, których wnioski będą zawierać uchybienia formalne odnośnie wymagań wskazanych w pkt. 8.6, otrzymają na adres e-mail koordynatora podany we wniosku, wezwanie do uzupełniania lub korekty danych w ciągu 3 dni roboczych.

10. Procedura oceny merytorycznej

- 10.1. Oceny merytorycznej dokona komisja grantowa złożona z niezależnych ekspertów powołanych przez FED, nieposiadających konfliktu interesów z Wnioskodawcami. Ostateczną decyzję dotyczącą dofinansowania podejmuje PAFW na podstawie rekomendacji komisji.
- 10.2. W ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę następujące aspekty:
- 10.2.1. Zgodność zgłoszonego projektu z celami Programu (zgodnie z pkt. 1 wniosek niespełniający tego kryterium zostanie odrzucony i nie podlega dalszej ocenie);
 - 10.2.2. Spójność projektu z wybranym obszarem tematycznym spośród wskazanych w pkt. 4.3.;
 - 10.2.3. Rzetelność i spójność uzasadnienia realizacji projektu jako odpowiedzi na sytuację wynikającą z konfliktu w Ukrainie (czy w uzasadnieniu odniesiono się do sytuacji konkretnej grupy odbiorców? czy wskazano źródła informacji? czy wnioski z diagnozy są aktualne?);
 - 10.2.4. Adekwatność proponowanych działań do potrzeb i specyfiki grupy docelowej (czy działania są zgodne z pkt. 4.2 i 4.3 Regulaminu? czy wskazano sposoby dotarcia do bezpośrednich uczestników projektu? czy działania są odpowiedzią na potrzeby uczestników? czy planowane formy i metody są dostosowane do specyfiki uczestników?);
 - 10.2.5. Trafność doboru działań, pozwalających osiągnąć zaplanowane cele i rezultaty (czy pokazano wpływ działań oraz stosowanych metod lub narzędzi na rozwiązanie problemu lub zmianę sytuacji adresatów projektu?), czy opisano trwałość/zmianę społeczną i ryzyka związane z realizacją projektu?
 - 10.2.6. Zasoby i kompetencje Wnioskodawcy; adekwatny dobór partnera (w tym jego zasoby, kompetencje) oraz jego realny udział w planowaniu i realizacji i projektu.
 - 10.2.7. Gospodarne, rzetelne i przejrzyste opracowanie budżetu, spójne z opisem działań we wniosku.

11. Działania niekwalifikowane

- 11.1. Realizacja projektu nie może odbywać się w ramach działalności gospodarczej Wnioskodawcy (oznacza to, że dofinansowane działania nie mogą mieścić się w obszarach działalności gospodarczej organizacji).
- 11.2. W ramach udzielonej dotacji nie mogą być realizowane działania, polegające na udzielaniu dalszych dotacji, subdotacji, ani na realizowaniu jakichkolwiek form i elementów regrantingu.

12. Ograniczenia finansowe

- 12.1. W ramach Programu finansowane mogą być wyłącznie koszty niezbędne do zrealizowania projektu, ujęte w budżecie.
- 12.2. W ramach Programu **nie będą finansowane**:
- 12.2.1. koszty poniesione przed i po terminie określonym w umowie dotacji;
 - 12.2.2. **koszty podatku VAT, jeżeli Wnioskodawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT;**

- 12.2.3. inwestycje (z wyjątkiem prac adaptacyjnych, drobnych remontów budynków i pomieszczeń – w przypadkach, w których jest to konieczne dla bezpośredniej realizacji celów projektu);
 - 12.2.4. działalność gospodarcza Wnioskodawcy prowadzona w jakiegokolwiek formie;
 - 12.2.5. działalność partii politycznych;
 - 12.2.6. działalność konfesyjna kościołów lub organizacji wyznaniowych.
- 12.3. W związku z pochodzeniem środków, z jakich finansowany jest Program, nie będą finansowane jakiegokolwiek działania związane z produkcją i sprzedażą broni i amunicji, świadczeniem usług zbrojeniowych, wspieraniem w jakiegokolwiek formie działań prowadzonych przez osoby fizyczne i/lub podmioty prawne, które mogłyby przyczyniać się do aktów przemocy lub terroryzmu,
a także działania związane z aborcją lub świadczeniem usług aborcyjnych.
- 12.4. Wnioskodawca nie może zlecać wykonania całości projektu lub zarządzania nim innym podmiotom.

13. Najważniejsze postanowienia umowy dotacji

- 13.1. Wnioskodawca, który otrzyma dotację (dalej: Dotowany), będzie zobowiązany do udostępnienia rezultatów projektu, mających cechy utworu, na zasadach licencji Creative Commons „Uznanie autorstwa - Użycie niekomercyjne 4.0 Międzynarodowe (CC BY-NC 4.0)”, co oznacza możliwość korzystania z tych utworów na warunkach licencji dostępnej na stronie <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/deed.pl>
- 13.2. Dotacja będzie wypłacona w całości po podpisaniu umowy dotacji pomiędzy FED a Dotowanym, na wydzielony rachunek bankowy. Posiadanie wydzielonego rachunku jest wymagane dopiero po przyznaniu dotacji, ale przed podpisaniem umowy dotacji.
- 13.3. Przy realizacji projektu, prowadzeniu księgowości, a także administrowaniu środkami, Dotowany zobowiązany jest przestrzegać przepisów o rachunkowości obowiązujących w Polsce.
- 13.4. Obsługa finansowa dotacji będzie wymagała wydzielenia odpowiednich pozycji w księgowym planie kont.
- 13.5. Dotowany będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego w terminie i zgodnie ze szczegółowymi zasadami przedstawionymi w umowie. Dotowany będzie zobowiązany przedstawić końcowe sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe zgodnie ze standardowymi formularzami udostępnionymi po podpisaniu umowy. Do sprawozdania finansowego konieczne będzie załączenie skanów trzech dokumentów księgowych o najwyższej wartości całkowitej, rozliczanych w ramach dotacji oraz plik z historią rachunku bankowego z okresu realizacji projektu. Na wezwanie FED Dotowany będzie zobowiązany do przekazania pełnego zestawienia kopii dokumentów księgowych poświadczających wydatki uwzględnione w sprawozdaniu.
- 13.6. Dotowany powinien na bieżąco monitorować przebieg realizacji projektu, kontrolując realizację zaplanowanych działań oraz właściwe wykorzystanie funduszy. Dotowany zobowiązany jest do informowania FED, jeśli w trakcie realizacji pojawią się istotne przeszkody mogące uniemożliwić zrealizowanie zaplanowanych działań lub osiągnięcie celów.
- 13.7. FED oraz PAFW mają prawo do monitorowania i ewaluacji projektu w trakcie jego trwania (m.in. poprzez obecność przy realizacji poszczególnych działań), oraz po jego zakończeniu. Są również uprawnione do prowadzenia kontroli merytorycznej i finansowej w odniesieniu do

realizowanego projektu, m.in. poprzez szczegółową kontrolę dokumentów finansowych i merytorycznych dotyczących projektu zarówno online jak i w siedzibie Dotowanego.

14. Ochrona danych osobowych

- 14.1. W celu realizacji konkursu, tj. w procesie uzgadniania i oceny wniosków oraz ogłoszenia wyników zbierane i przetwarzane są dane osobowe. Dane są przetwarzane zgodnie z Art. 6 ust. 1 b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO).
- 14.2. Administratorem danych przetwarzanych w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, w rozumieniu RODO Art. 4. pkt. 7) jest Fundacja Edukacja dla Demokracji z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 9/11, 00-150. Kontakt z osobą właściwą w sprawach danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: odo@fed.org.pl.
- 14.3. Podanie danych osobowych we wniosku (imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za realizację projektu, a także imiona i nazwiska, wykształcenie i doświadczenie osób zaangażowanych w projekt) ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do złożenia wniosku i przekazania go do oceny. FED otrzymuje wskazane powyżej dane zawarte we wnioskach bezpośrednio od wnioskodawcy.
- 14.4. Dane osobowe zawarte we wnioskach będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ogłaszany jest konkurs, a także później, przez okres niezbędny do umożliwienia FED dochodzenia należnych mu roszczeń.
- 14.5. FED zastrzega sobie prawo do powierzenia przetwarzania uzyskanych danych osobowych ekspertom, firmie Witkac Sp. z o.o. obsługującej generator wniosków, a także innym podmiotom, których udział w procedurze konkursowej będzie niezbędny.
- 14.6. Wnioski konkursowe oraz sprawozdania końcowe, razem z danymi osobowymi, mogą być udostępniane PAFW, która jest organizacją międzynarodową, z siedzibą w USA, posiadającą Przedstawicielstwo w Polsce.
- 14.7. Osobom, których dane osobowe zostały podane przysługuje:
 - 14.7.1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 14.7.2. prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 14.7.3. prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 14.7.4. prawo przenoszenia danych;
 - 14.7.5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 14.8. FED nie przetwarza danych osobowych w sposób prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- 14.9. FED zobowiązuje Dotowanego do przedłożenia osobom, których dane dotyczą, klauzuli informacyjnej zawierającej informacje z pkt. 14.1-14.8. Regulaminu.

15. Informacje

Dodatkowych informacji o konkursie udzielają w dni robocze w godzinach 10:00 -15:00:

Sylwia Gajownik tel. +48 535 854 424
Agnieszka Świeczka tel. +48 605 787 757

e-mail: ukraina@fed.org.pl

16. Wykładnia Regulaminu

W przypadku wątpliwości ostatecznej interpretacji zapisów Regulaminu dokonują wspólnie PAFW i FED.