

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU GRANTOWEGO „WSPIERAMY UKRAINĘ” 2022 – ścieżka projekty interwencyjne

1. Specjalny program grantowy „Wspieramy Ukrainę” (dalej: Program), skierowany jest do organizacji pozarządowych niosących pomoc ludności cywilnej w Ukrainie, a także uchodźcom wojennym trafiającym do Polski. Celem Programu jest wsparcie ww. odbiorców w kontekście różnych wyzwań wynikających z wojny w Ukrainie. Dofinansowanie mogą otrzymać samodzielne inicjatywy polskich organizacji, a także inicjatywy realizowane wraz z partnerami polskimi i ukraińskimi.

**Fundatorem Programu jest Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności (dalej: PAFW).
Realizatorem Programu jest Fundacja „Edukacja dla Demokracji” (dalej: FED).**

2. **Celem konkursu** jest poprawienie dostępu do edukacji formalnej (szkolnej i przedszkolnej) i pozaformalnej dzieci i młodzieży z Ukrainy, przebywających w Polsce w związku z wojną w ich kraju oraz tych pozostających w Ukrainie. Cel ten Wnioskodawcy mogą realizować samodzielnie lub we współpracy z partnerami z Polski lub/i z Ukrainy (pkt. 8 Regulaminu).

2.1. Działania na rzecz uchodźców w Polsce, w tym:

2.1.1. wsparcie funkcjonowania dzieci i młodzieży oraz ich edukacji formalnej i pozaformalnej, szkolnej i przedszkolnej w czasie pobytu w Polsce, a w szczególności:

- zapewnienie wsparcia asystenta międzykulturowego, nauczyciela wspierającego lub ukraińskiego nauczyciela;
- organizacja zajęć dodatkowych i opiekuńczych, zajęć wyrównujących różnice programowe, zajęć z języka polskiego i in.;
- zapewnienie opieki specjalistów np. psychologów i pedagogów pracujących z dziećmi i młodzieżą;
- wsparcie dydaktyczne kadry pedagogicznej i edukatorów, rozszerzające kompetencje potrzebne do pracy w środowisku wielokulturowym (np. organizacja praktycznych kursów, szkoleń, wydanie publikacji, opracowanie materiałów metodycznych i in.);
- organizacja nauki przedmiotów ojczystych;
- nauka języka polskiego.

2.1.2. poprawa warunków dostępu do edukacji formalnej i pozaformalnej dzieci i młodzieży pozostającej w Ukrainie, a w szczególności:

- organizacja różnych form edukacji pozaszkolnej; organizacja opieki psychologicznej, w tym także dla kadry pedagogicznej;
- organizacja warunków do nauczania, odrabiania lekcji i czasu pozaszkolnego dla dzieci przebywających w zbiorowych punktach zamieszkania poprzez organizację świetlic przy w/w punktach, zakup niezbędnych sprzętów i pomocy szkolnych, opłacenia pracy opiekunów i kosztów opłat komunalnych (m.in. kosztów działania świetlicy: ogrzewanie, opłaty za energię elektryczną, czynsz);
- poprawa warunków zdalnego nauczania poprzez stworzenie punktów opieki, opłacenie kosztów łączu internetowych oraz zakup niezbędnych sprzętów;
- dostosowanie pomieszczeń szkolnych do nauczania w trakcie zagrożenia atakami powietrznymi.

3. Zasady dofinansowania

- 3.1. Maksymalna kwota jednej dotacji wynosi **22 000 PLN** (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych).
- 3.2. Jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie **jeden wniosek**.
- 3.3. Pula środków przeznaczonych na ścieżkę interwencyjną „Wspieramy Ukrainę” wynosi ok. 440.000 zł.
- 3.4. Okres realizacji projektu od **10 listopada 2022 r. do 30 czerwca 2023 r.**
- 3.5. Wkład własny nie jest wymagany.
- 3.6. Uzasadnione koszty administrowania projektem mogą stanowić do **20% wnioskowanej dotacji**.
- 3.7. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie konkursu w trakcie jego trwania.

4. Harmonogram konkursu i realizacji projektów

- 4.1. Nabór do konkursu trwa **od 12 września 2022 r. do 5 października 2022 r.**, do godz. **12:00 (południe)**.
- 4.2. Przewidywany termin ogłoszenia wyników konkursu nastąpi do **10 listopada 2022 r.**
- 4.3. Terminy i warunki realizacji projektów:
 - 4.3.1. rozpoczęcie projektu nie wcześniej niż **10 listopada 2022 r.** Maksymalny okres realizacji projektów do **30 czerwca 2023 r.**
 - 4.3.2. projekty mogą trwać min. 3 miesiące, max. 7 miesięcy.

5. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

5.1. Do konkursu mogą przystąpić zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, wyłącznie niżej wymienione typy organizacji pozarządowych:

- 5.1.1. **fundacje** – działające na podstawie Ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach, zarejestrowane w KRS;
- 5.1.2. **stowarzyszenia** – działające na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, zarejestrowane w KRS;
- 5.1.3. **stowarzyszenia zwykłe** – działające na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, wpisane do ewidencji właściwego starosty.
- 5.1.4. **osoby prawne i jednostki organizacyjne** – działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele i działalność obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

5.2. Z możliwości przystąpienia do otwartego konkursu grantowego wykluczone są podmioty, o których mowa w pkt. 5.1., jeżeli:

- 5.2.1. znajdują się w upadłości, likwidacji, posiadają kuratora lub zarząd komisyjny, albo podlegają innym analogicznym procedurom prawnym;
- 5.2.2. zostały utworzone przez partie polityczne lub Skarb Państwa;
- 5.2.3. mają w składzie swoich organów statutowych osoby będące jednocześnie pracownikami PAFW lub FED.

5.3. Z możliwości ubiegania się o dofinansowanie wyłączone są:

- 5.3.1. uczniowskie kluby sportowe (UKS) oraz kluby sportowe (KS) działające w formie stowarzyszenia, wpisane do ewidencji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych;
- 5.3.2. koła gospodyń wiejskich wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich.

6. Zasady składania wniosków

- 6.1. Wniosek należy złożyć online poprzez udostępniony generator: adres zostanie opublikowany **20.09.2022 r.** Nad przygotowaniem wniosku można pracować na podstawie wzoru dostępnego na www.fed.org.pl.
- 6.2. **Termin składania wniosków upływa 5 października 2022 r., o godz. 12.00 (południe)** (decyduje data skutecznego zarejestrowania wniosku w formularzu online).
- 6.3. Wniosek wypełnia się wyłącznie w formie elektronicznej.

- 6.4. Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć następujące załączniki formalne:
- 6.4.1. **statut** organizacji lub dokument równoważny w przypadku stowarzyszeń zwykłych;
 - 6.4.2. **ostatnie zatwierdzone sprawozdanie merytoryczne.** W przypadku nowopowstałych organizacji należy sporządzić i załączyć informację o działalności za 2022 rok. Wymóg ten dotyczy również stowarzyszeń, które nie sporządzają rocznego sprawozdania merytorycznego;
 - 6.4.3. **ostatnie zatwierdzone sprawozdanie finansowe.** W przypadku nowopowstałych organizacji należy sporządzić i załączyć informację o środkach, jakimi dysponowała organizacja w 2022 r., adekwatnie do działań opisanych w pkt. 6.4.2.;
 - 6.4.4. w przypadku realizacji projektu z partnerem z Ukrainy należy dołączyć wersję elektroniczną podpisanej **deklaracji partnerskiej.**
- 6.5. Opis działań projektowych planowanych przez Wnioskodawcę powinien uwzględniać określenie ich odbiorców, miejsc realizacji oraz czasu ich przeprowadzenia.
- 6.6. Projekty muszą uwzględniać perspektywę osób z określonych grup docelowych, w miarę możliwości powinny być opracowane z udziałem przedstawicieli grupy docelowej.
- 6.7. Celem projektu nie może być realizacja jednorazowego przedsięwzięcia np. eventu, festiwalu, pikniku, zbiórki rzeczowej lub finansowej.
- 6.8. Koszty powinny być racjonalne i adekwatne do planowanych działań.
- 6.9. Budżet należy sporządzić w PLN.
- 6.10. W budżecie należy w odpowiednich pozycjach uwzględnić:
- 6.10.1. koszty administrowania projektem, nie większe niż 20% wnioskowanej dotacji;
 - 6.10.2. koszty działań projektowych.
- 6.11. Budżet powinien wyraźnie pokazywać sposób wyliczenia kosztów, np.: *Zakup sprzętu elektronicznego (słuchawki do komputera 2 pary x 80 zł = 160 zł); honorarium trenera (2 trenerów x 2 dni x 6 godzin (60 min) x 120 zł brutto ze składkami =2880 zł).*

7. Odbiorcy działań

Odbiorcami działań są przede wszystkim dzieci i młodzież z Ukrainy w wieku przedszkolnym i szkolnym oraz osoby dorosłe odpowiedzialne za ich dostęp do edukacji: nauczyciele, instruktorzy, kadra szkolna i przedszkolna, rodzice, opiekunowie, prowadzący zajęcia z edukacji pozaformalnej.

8. Partnerzy w projektach

8.1. Dla działań skierowanych bezpośrednio do ludności przebywającej w Ukrainie konieczny

jest partner w Ukrainie (w uzasadnionych przypadkach może to być grupa nieformalna).

- 8.2. Partnerami w Polsce mogą być organizacje pozarządowe, instytucje publiczne, szkoły, uczelnie i wszelkie inne podmioty posiadające osobowość prawną.
- 8.3. Współpraca z partnerem powinna obejmować planowanie, aktywne współdziałanie w realizacji projektu oraz monitorowanie jego efektów.

9. Koszty kwalifikowalne

- 9.1. **koszty transportu**, w tym paliwo, bilety kolejowe, autokarowe i in.,
- 9.2. **diety, koszty noclegów, ryczałty i inne przysługujące pracownikom i wolontariuszom (na podstawie oddzielnych przepisów Ustawy o wolontariacie) zwroty** z tytułu podróży służbowej nie mogą przekraczać obowiązujących stawek przyjętych przez dotowanego w budżecie projektu, nie większych niż określone w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej;
- 9.3. **koszty wynagrodzeń i honorariów**: tłumaczy, kierowców, psychologów, trenerów, asystentów, specjalistów i in. wraz ze wszystkim obowiązkowymi składkami;
- 9.4. **koszty administracyjne i zarządzania** projektem, np. wynagrodzenia koordynatora projektu oraz innych pracowników administracyjnych, koszty bankowe, usługi księgowe i/lub prawne, koszty wynajmu i utrzymania biura, w tym czynsz, opłaty za media, materiały biurowe, usługi pocztowe i kurierskie, koszty korzystania z telefonu, internetu itp.;
- 9.5. **inne koszty** wynikające bezpośrednio z potrzeby zrealizowania działania, np. koszty środków ochrony osobistej, tłumaczenia, druk, publikacje, szkolenia, koszty promocji projektu, koszty opłat komunalnych, paliwa, zakupu niezbędnych materiałów dla odbiorców projektu itp. – przy zachowaniu zasady gospodarności i odniesienia do cen rynkowych.

10. Działania niekwalifikowane

- 10.1. Projekt nie może być adresowany wyłącznie do odbiorców z krajów członkowskich Unii Europejskiej.
- 10.2. Projekt nie może być realizowany w ramach działalności gospodarczej podmiotu aplikującego.
- 10.3. W ramach projektu nie mogą być realizowane działania, polegające na udzielaniu dalszych dotacji, subdotacji, ani na realizowaniu jakichkolwiek form i elementów regrantingu.

11. Koszty niekwalifikowalne

- 11.1. W ramach ścieżki finansowane mogą być wyłącznie koszty niezbędne do zrealizowania działań.
- 11.2. W ramach programu **nie będą finansowane**:
 - 11.2.1. koszty poniesione przed i po terminie określonym w umowie;
 - 11.2.2. **koszty podatku VAT, jeżeli wnioskodawca jest zarejestrowany jako**

podatnik VAT czynny;

- 11.2.3. inwestycje (zakup nieruchomości, remont budynków i pomieszczeń), z wyjątkiem przypadków, w których jest to konieczne dla bezpośredniej realizacji projektu. W takim przypadku prawo własności musi być przekazane beneficjentowi, tj. podmiotowi, który będzie wykorzystywał rezultaty projektu i/lub będzie odpowiedzialny za trwałość jego efektów, niezwłocznie po zakończeniu danego działania;
 - 11.2.4. działalność gospodarcza wnioskodawcy i partnerów prowadzona w jakiegokolwiek formie;
 - 11.2.5. działalność partii politycznych;
 - 11.2.6. działalność konfesyjna kościołów lub organizacji wyznaniowych.
- 11.3. W związku z pochodzeniem środków z jakich finansowany jest program, nie będą finansowane jakiegokolwiek działania związane z: produkcją i sprzedażą broni i amunicji, świadczeniem usług zbrojeniowych, wspieraniem w jakiegokolwiek formie działań prowadzonych przez osoby fizyczne i/lub podmioty prawne, które mogłyby przyczynić się do aktów przemocy lub terroryzmu, a także działania związane z aborcją lub świadczeniem usług aborcyjnych.

12. Procedura wyboru wniosków

12.1. Ocena formalna po złożeniu wniosku w formularzu dokonana będzie wg następujących kryteriów:

- 12.1.1. terminowość rejestracji wniosku w generatorze wniosków;
- 12.1.2. limit wniosków, które może złożyć jeden Wnioskodawca;
- 12.1.3. czy Wnioskodawca jest organizacją uprawnioną do udziału w konkursie zgodnie z pkt. 5;
- 12.1.4. czy wskazano partnera w przypadku działań prowadzonych na terenie Ukrainy;
- 12.1.5. czy dołączono komplet dokumentów wskazanych w pkt. 6.4.

12.2. Ocena merytoryczna:

- 12.2.1. oceny merytorycznej dokona Komisja Grantowa złożona z niezależnych ekspertów powołanych przez FED, nieposiadających konfliktu interesów z Wnioskodawcami. Ostateczną decyzję dotyczącą dofinansowania podejmuje PAFW na podstawie rekomendacji Komisji.
- 12.2.2. W ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę następujące aspekty:
 - 12.2.2.1. **Zgodność projektu z celem** i zakresem tematycznym konkursu (zgodnie z pkt. 2 Wytycznych);
 - 12.2.2.2. **Trafność uzasadnienia potrzeby** realizacji projektu (czy wykazano się znajomością sytuacji i została ona precyzyjnie opisana; czy wskazano źródła informacji);
 - 12.2.2.3. **Trafność i jakość doboru działań**, pozwalających osiągnąć zaplanowane

rezultaty (czy pokazano wpływ działań oraz stosowanych metod lub narzędzi na rozwiązanie problemu lub zmianę sytuacji adresatów projektu; czy podano niezbędne szczegóły działań);

- 12.2.2.4. **Dobór grupy docelowej** i dostęp do odbiorców (czy jest to konkretnie scharakteryzowana grupa);
- 12.2.2.5. Gospodarne, rzetelne i **przejrzyste opracowanie budżetu** projektu;
- 12.2.2.6. **Kompetencje merytoryczne i operacyjne Wnioskodawcy** (czy dysponuje doświadczeniem i zasobami niezbędnymi do realizacji projektu) **oraz formalnych partnerów projektu*** (jeżeli dotyczy: obowiązkowe dla projektów realizowanych w Ukrainie).

12.3. Prace Komisji mają charakter dwuetapowy – po ocenie indywidualnej ekspertów następuje wspólna praca Komisji, uwzględniająca wszystkie oceniane wnioski i ich oceny. Lista wniosków rekomendowanych przez Komisję Grantową do dofinansowania wraz z listą rezerwową podlega zatwierdzeniu przez PAFW. Po zatwierdzeniu decyzji Komisji, lista przyznanych dotacji jest publikowana niezwłocznie na stronie <https://fed.org.pl/wspieramy-ukraine/>.

12.4. Komisja ma prawo do zalecenia modyfikacji treści i budżetu projektu. Każdy Wnioskodawca otrzyma poprzez generator wniosków FED informację o przyznanej punktacji i kluczowych uwagach do wniosku.

12.5. Decyzje Komisji Grantowej, zatwierdzone przez PAFW, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

13. Ochrona danych osobowych

13.1. W celu realizacji konkursu, tj. w procesie naboru i oceny wniosków oraz ogłoszenia wyników zbierane i przetwarzane są dane osobowe. Dane są przetwarzane zgodnie z Art. 6 ust. 1 b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO).

13.2. Administratorem danych przetwarzanych w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, w rozumieniu RODO Art. 4. pkt. 7) jest Fundacja Edukacja dla Demokracji z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 9/11, 00-150. Kontakt z osobą właściwą w sprawach danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: odo@fed.org.pl.

13.3. Podanie danych osobowych we wniosku (imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za realizację projektu, a także imiona i nazwiska, wykształcenie i doświadczenie osób zaangażowanych w projekt) ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do złożenia wniosku i przekazania go do oceny. FED otrzymuje wskazane powyżej dane zawarte we wnioskach bezpośrednio od Wnioskodawcy.

- 13.4. Dane osobowe zawarte we wnioskach będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ogłaszany jest konkurs, a także później, przez okres niezbędny do umożliwienia FED dochodzenia należnych mu roszczeń.
- 13.5. FED zastrzega sobie prawo do powierzenia przetwarzania uzyskanych danych osobowych członkom Komisji Grantowej, a także innym podmiotom, których udział w procedurze konkursowej będzie niezbędny.
- 13.6. Wnioski konkursowe, razem z danymi osobowymi, mogą być udostępniane Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, która jest organizacją międzynarodową, z siedzibą w USA i Przedstawicielstwem w Polsce.
- 13.7. Osobom, których dane osobowe zostały podane przysługuje:
 - 13.7.1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 13.7.2. prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - 13.7.3. prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu i wobec przetwarzania danych,
 - 13.7.4. prawo przenoszenia danych,
 - 13.7.5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 13.8. FED nie przetwarza danych osobowych w sposób prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- 13.9. FED zobowiązuje Wnioskodawcę do przedłożenia osobom, których dane dotyczą klauzuli informacyjnej zawierającej informacje z punktów 13.1-13.7 niniejszego Regulaminu.

14. Najważniejsze postanowienia umowy dotacji

- 14.1. Wnioskodawca, który otrzyma dotację (dalej: Dotowany), będzie zobowiązany do udostępnienia rezultatów projektu, mających cechy utworu, na zasadach licencji Creative Commons „Uznanie autorstwa - Użycie niekomercyjne 4.0 Międzynarodowe (CC BY-NC 4.0)”, co oznacza możliwość korzystania z tych utworów na warunkach licencji dostępnej na stronie: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/deed.pl>
- 14.2. Dotacja będzie wypłacona w całości po podpisaniu umowy pomiędzy FED a Dotowanym, na wydzielony rachunek bankowy. **Posiadanie wydzielonego rachunku jest wymagane dopiero po przyznaniu dotacji, ale przed podpisaniem umowy.**
- 14.3. Przy realizacji projektu, prowadzeniu księgowości, a także administrowaniu środkami, Dotowany zobowiązany jest przestrzegać przepisów o rachunkowości obowiązujących w Polsce.
- 14.4. Obsługa finansowa dotacji będzie wymagała wydzielenia odpowiednich pozycji w księgowym planie kont.
- 14.5. Dotowany będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego

w terminie i zgodnie ze szczegółowymi zasadami przedstawionymi w umowie. Dotowany będzie zobowiązany przedstawić końcowe sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe zgodnie ze standardowymi formularzami udostępnionymi po podpisaniu umowy. Do sprawozdania finansowego konieczne będzie załączenie skanów trzech dokumentów księgowych o najwyższej wartości całkowitej, rozliczanych w ramach dotacji oraz plik z historią rachunku bankowego z okresu realizacji projektu. Na wezwanie FED Dotowany będzie zobowiązany do przekazania pełnego zestawienia kopii dokumentów księgowych poświadczających wydatki uwzględnione w sprawozdaniu.

- 14.6. Dotowany powinien na bieżąco monitorować przebieg realizacji projektu, kontrolując realizację zaplanowanych działań oraz właściwe wykorzystanie funduszy. Dotowany zobowiązany jest do informowania FED, jeśli w trakcie realizacji pojawią się istotne przeszkody mogące uniemożliwić zrealizowanie zaplanowanych działań lub osiągnięcie celów.
- 14.7. FED oraz PAFW mają prawo do monitorowania i ewaluacji projektu w trakcie jego trwania (m.in. poprzez obecność przy realizacji poszczególnych działań), oraz po jego zakończeniu. Są również uprawnione do prowadzenia kontroli merytorycznej i finansowej w odniesieniu do realizowanego projektu, m.in. poprzez szczegółową kontrolę dokumentów finansowych i merytorycznych dotyczących projektu zarówno online jak i w siedzibie Dotowanego.

15. Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać:

15.1. Za pośrednictwem poczty elektronicznej: ukraina@fed.org.pl.

15.2. Pod numerem telefonu:

Sylwia Gajownik tel. +48 535 854 424

Martyna Bogaczyk tel. +48 601 458 653

w dni robocze w godzinach 09:00-15:00.

15.3. **Przed zadawaniem bezpośrednich pytań zachęcamy najpierw do starannego zapoznania się z warunkami przyznawania dotacji, formularzem wniosku oraz innymi informacjami dostępnymi na stronie programu Wspieramy Ukrainę.**