



## REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU GRANTOWEGO WSPIERAMY UKRAINĘ 2023 – edycja wiosenna

1. Program grantowy Wspieramy Ukrainę (dalej: Program), skierowany jest do polskich organizacji pozarządowych niosących pomoc ludności cywilnej w Ukrainie, a także uchodźcom wojennym przebywającym w Polsce. Celem Programu jest wsparcie ww. osób w kontekście różnych wyzwań wynikających z wojny w Ukrainie. Dofinansowanie mogą otrzymać samodzielne inicjatywy polskich organizacji, a także inicjatywy realizowane wraz z partnerami polskimi i ukraińskimi.

**Fundatorem Programu jest Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności (dalej: PAFW). Realizatorem Programu jest Fundacja „Edukacja dla Demokracji” (dalej: FED).**

### 2. Zakres konkursu:

**2.1. Celem konkursu jest wyłonienie i dofinansowanie projektów najlepiej wpisujących się w cel Programu i poniższe obszary tematyczne:**

2.1.1. wsparcie funkcjonowania dzieci i młodzieży z Ukrainy w trakcie ich **edukacji** formalnej i pozaformalnej i/lub opieki, w czasie pobytu **w Polsce**, a w szczególności:

- zapewnienie wsparcia asystenta międzykulturowego, nauczyciela wspierającego lub ukraińskiego nauczyciela;
- organizacja zajęć dodatkowych i opiekuńczych, zajęć wyrównujących różnice programowe, zajęć z języka polskiego i in.;
- zapewnienie opieki specjalistów np. psychologów i pedagogów pracujących z dziećmi i młodzieżą;
- wsparcie dydaktyczne kadry pedagogicznej i edukatorów, rozszerzające kompetencje potrzebne do pracy w środowisku wielokulturowym (np. organizacja praktycznych kursów, szkoleń, wydanie publikacji, opracowanie materiałów metodycznych i in.);
- organizacja nauki przedmiotów ojczystych.

2.1.2. poprawa dostępu do **edukacji** formalnej i pozaformalnej dzieci i młodzieży pozostającej **w Ukrainie**, a w szczególności:

- organizacja różnych form edukacji oraz opieki;

- organizacja opieki psychologicznej, w tym także dla kadry pedagogicznej;
- organizacja warunków do nauczania, odrabiania lekcji i spędzania czasu dla dzieci przebywających w zbiorowych punktach zamieszkania;
- poprawa warunków oraz jakości zdalnego nauczania;
- dostosowanie pomieszczeń do prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą w trakcie zagrożenia atakami powietrznymi.

**2.1.3. wsparcie funkcjonowania osób uchodźczych z Ukrainy w Polsce, w szczególności:**

- organizacja wysokiej jakości nauki języka polskiego;
- wsparcie prawno-informacyjne oraz organizacyjne m.in. doradztwo prawne, obywatelskie, zawodowe, z zakresu usług publicznych;
- organizacja wsparcia psychologicznego.

**2.1.4. wsparcie funkcjonowania społeczności lokalnych w Ukrainie, w tym w szczególności:**

- Środowisk, które przyjęły znaczną liczbę uchodźców wewnętrznych np. poprzez działania zmierzające do zachowania spójności społecznej;
- wsparcie partnerstw, których wspólne działania przyczynią się do zabezpieczenia społecznych potrzeb społeczności wychodzących poza bieżące potrzeby humanitarne, w szczególności na terenach silnie dotkniętych działaniami wojennymi.

**2.1.5. przeciwdziałanie dyskryminacji i aktom nienawiści, na które mogą być narażeni w czasie wojny uchodźczynie i uchodźcy z Ukrainy w Polsce:**

- kampanie społeczne, działania informacyjne skierowane do konkretnej grupy odbiorców, realizowane przede wszystkim na poziomie lokalnym;
- działania zapobiegawcze i naprawcze w społecznościach lokalnych (np. w sytuacjach przejawów dyskryminacji i nienawiści lub zagrożenia dyskryminacją).

**2.1.6. przeciwdziałanie dezinformacji i fałszywym narracjom oraz zapewnienie rzetelnej informacji o sytuacji społeczności uchodźczyń i uchodźców z Ukrainy w Polsce oraz sytuacji w Ukrainie.**

2.2. Priorytetowo będą wspierane projekty organizacji pozarządowych realizowane w Ukrainie z partnerami ukraińskimi (patrz punkt 9), a także projekty organizacji z mniejszych miejscowości (do 50 tys. mieszkańców), do których trafiają osoby uciekające przed wojną w Ukrainie.

### **3. Odbiorcy**

3.1. Działania projektowe przyniosą wsparcie i korzyści następującym grupom odbiorców:

- 3.1.1. osobom przybyłym z Ukrainy do Polski w wyniku konfliktu zbrojnego;
- 3.1.2. osobom dotkniętym konfliktem, które pozostają na terytorium Ukrainy.

#### 4. Zasady dofinansowania

- 4.1. Maksymalna kwota jednej dotacji wynosi **35 000 PLN** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych).
- 4.2. Jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie **jeden wniosek**.
- 4.3. Pula środków przeznaczonych na wiosenną edycję programu Wspieramy Ukrainę wynosi ok. 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych).
- 4.4. Okres realizacji projektu od **01.04.2023 r.** do **31.12.2023 r.**
- 4.5. Wkład własny nie jest wymagany.
- 4.6. Uzasadnione koszty administrowania projektem mogą stanowić do **20% wnioskowanej dotacji**.
- 4.7. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie konkursu w trakcie jego trwania.
- 4.8. W ramach konkursu nie będą dotowane organizacje, które są w trakcie realizacji projektu finansowanego ze środków programu Wspieramy Ukrainę, a termin jego zakończenia **nie upływa** przed 1 kwietnia 2023 r.

#### 5. Harmonogram konkursu i realizacji projektów

- 5.1. Nabór do konkursu trwa **od 20 stycznia 2023 r. do 28 lutego 2023 r.**, do godz. **12:00 (południe)**.
- 5.2. Przewidywany termin ogłoszenia wyników konkursu nastąpi do **5 kwietnia 2023 r.**
- 5.3. Terminy i warunki realizacji projektów:
  - 5.3.1. rozpoczęcie projektu nie wcześniej niż **1 kwietnia 2023 r.** Maksymalny okres realizacji projektów do **31 grudnia 2023 r.**
  - 5.3.2. projekty mogą trwać min. 3 miesiące, max. 9 miesięcy.

#### 6. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

- 6.1. Do konkursu mogą przystąpić zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, wyłącznie niżej wymienione typy organizacji pozarządowych:
  - 6.1.1. **fundacje** – działające na podstawie Ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach, zarejestrowane w KRS;
  - 6.1.2. **stowarzyszenia** – działające na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, zarejestrowane w KRS;
  - 6.1.3. **stowarzyszenia zwykłe** – działające na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, wpisane do ewidencji właściwego starosty;
  - 6.1.4. **osoby prawne i jednostki organizacyjne** – działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o

stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele i działalność obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

6.2. Z możliwości przystąpienia do otwartego konkursu grantowego wykluczone są podmioty, o których mowa w pkt. 6.1., jeżeli:

- 6.2.1. znajdują się w upadłości, likwidacji, posiadają kuratora lub zarząd komisaryczny, albo podlegają innym analogicznym procedurom prawnym;
- 6.2.2. zostały utworzone przez partie polityczne lub Skarb Państwa;
- 6.2.3. mają w składzie swoich organów statutowych osoby będące jednocześnie pracownikami PAFW lub FED;

6.3. Z możliwości ubiegania się o dofinansowanie wyłączone są:

- 6.3.1. uczniowskie kluby sportowe (UKS) oraz kluby sportowe (KS) działające w formie stowarzyszenia, wpisane do ewidencji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych;
- 6.3.2. koła gospodyń wiejskich wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich.

## 7. Zasady składania wniosków

7.1. Wniosek należy złożyć online poprzez udostępniony generator:

[www.ukraina.programrita.org](http://www.ukraina.programrita.org). Nad przygotowaniem wniosku można także pracować na podstawie wzoru dostępnego na stronie: [www.fed.org.pl](http://www.fed.org.pl).

7.2. **Termin składania wniosków upływa 28 lutego 2023 r., o godz. 12.00 (południe)** (decyduje data skutecznego zarejestrowania wniosku w formularzu online).

7.3. Wniosek wypełnia się **wyłącznie w formie elektronicznej**, zgodnie z pkt. 7.1.

7.4. Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć następujące załączniki formalne:

- 7.4.1. **statut** organizacji lub dokument równoważny w przypadku stowarzyszeń zwykłych;
- 7.4.2. **ostatnie zatwierdzone sprawozdanie merytoryczne**. W przypadku nowopowstałych organizacji lub organizacji nie posiadających wymogu sporządzania sprawozdania merytorycznego należy sporządzić i załączyć informację o działalności za 2022 rok;
- 7.4.3. **ostatnie zatwierdzone sprawozdanie finansowe**. W przypadku nowopowstałych organizacji należy sporządzić i załączyć informację o środkach, jakimi dysponowała organizacja w 2022 r., adekwatnie do działań opisanych w pkt. 7.4.2.. W przypadku organizacji prowadzących księgowość na zasadach uproszczonych należy załączyć deklarację CIT-8 za ostatni rok

podatkowy;

- 7.4.4. w przypadku realizacji projektu z partnerem z Ukrainy należy dołączyć wersję elektroniczną podpisanej **deklaracji partnerskiej**.

## 8. Inne wymogi merytoryczne

- 8.1. Opis działań projektowych planowanych przez Wnioskodawcę powinien uwzględniać określenie ich odbiorców, miejsc realizacji oraz czasu ich przeprowadzenia.
- 8.2. Projekty muszą uwzględniać perspektywę osób z określonych grup docelowych, w miarę możliwości powinny być opracowane z udziałem przedstawicieli grupy docelowej.
- 8.3. W przypadku projektów zawierających elementy edukacyjne, zwłaszcza nauki języka polskiego, konieczne jest opisanie zastosowanej metodologii.
- 8.4. W przypadku wniosków zakładających działania szkoleniowe (seminaria, warsztaty, konferencje itp.) i wizyty studyjne należy przedstawić: ramowy program merytoryczny, opis kompetencji i doświadczenia osób prowadzących (trenerów/ wykładowców).
- 8.5. W przypadku planowanych publikacji należy przedstawić: konspekt, opis kwalifikacji i doświadczenia potencjalnych autorów, plan dystrybucji publikacji.
- 8.6. Celem projektu **nie może być realizacja jednorazowego przedsięwzięcia** np. eventu, festiwalu, pikniku, zbiórki rzeczowej lub finansowej.
- 8.7. Koszty powinny być racjonalne i adekwatne do planowanych działań.
- 8.8. Budżet należy sporządzić w PLN.
- 8.9. W budżecie należy w odpowiednich pozycjach uwzględnić:
  - 8.9.1. koszty administrowania projektem, nie większe niż 20% wnioskowanej dotacji;
  - 8.9.2. koszty działań projektowych.
- 8.10. Budżet powinien wyraźnie pokazywać sposób wyliczenia kosztów, np.: *Zakup sprzętu elektronicznego (słuchawki do komputera 2 pary x 80 zł = 160 zł); honorarium trenera (2 trenerów x 2 dni x 6 godzin (60 min) x 120 zł brutto ze składkami = 2880 zł).*

## 9. Partnerzy w projektach

- 9.1. Dla działań skierowanych bezpośrednio do ludności przebywającej w Ukrainie konieczny jest partner w Ukrainie (w uzasadnionych przypadkach może to być grupa nieformalna). W takim przypadku **wymaganym załącznikiem** do wniosku jest deklaracja współpracy partnerskiej. Priorytetowo będą wspierane projekty realizowane we współpracy polsko-ukraińskiej przez organizacje posiadające wcześniejsze wspólne doświadczenia współpracy.
- 9.2. Partnerami w Polsce mogą być organizacje pozarządowe, instytucje publiczne, szkoły, uczelnie i wszelkie inne podmioty posiadające osobowość prawną.
- 9.3. Współpraca z partnerem powinna obejmować planowanie, aktywne współdziałanie w realizacji projektu oraz monitorowanie jego efektów.

## 10. Koszty kwalifikowalne

- 10.1. **koszty transportu**, w tym paliwo, bilety kolejowe, autokarowe i in.,
- 10.2. **diety, koszty noclegów, ryczałty i inne przysługujące pracownikom i wolontariuszom (na podstawie oddzielnych przepisów Ustawy o wolontariacie) zwroty** z tytułu podróży służbowej nie mogą przekraczać obowiązujących stawek przyjętych przez dotowanego w budżecie projektu, nie większych niż określone w aktualnym Rozporządzeniu Ministra ds. Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- 10.3. **koszty wynagrodzeń i honorariów**: tłumaczy, kierowców, psychologów, trenerów, asystentów, specjalistów i in. wraz ze wszystkimi obowiązkowymi składkami;
- 10.4. **koszty administracyjne i zarządzania** projektem, np. wynagrodzenia koordynatora projektu oraz innych pracowników administracyjnych, koszty bankowe z zastrzeżeniem pkt 10.5, usługi księgowe i/lub prawne, koszty wynajmu i utrzymania biura, w tym czynsz, opłaty za media, materiały biurowe, usługi pocztowe i kurierskie, koszty korzystania z telefonu, internetu itp.;
- 10.5. Koszty bankowe, tj. koszty związane z otwarciem i utrzymaniem wyodrębnionego rachunku bankowego niezbędnego dla potrzeb dotacji, jak również koszty operacji bankowych (przelewów, prowizji itp.) w pierwszej kolejności powinny być pokryte z odsetek od środków ulokowanych na wyodrębnionym rachunku bankowym. W przypadku, gdy uzyskane odsetki nie wystarczą na pokrycie kosztów bankowych, mogą być one pokryte ze środków programu Wspieramy Ukrainę.
- 10.6. **inne koszty** wynikające bezpośrednio z potrzeby zrealizowania działania, np. koszty środków ochrony osobistej, tłumaczenia, druk, publikacje, szkolenia, koszty promocji projektu, koszty opłat komunalnych, paliwa, zakupu niezbędnych materiałów dla odbiorców projektu itp. – przy zachowaniu zasady gospodarności i odniesienia do cen rynkowych.

## 11. Działania niekwalifikowane

- 11.1. Projekt nie może być adresowany wyłącznie do odbiorców z krajów członkowskich Unii Europejskiej.
- 11.2. Projekt nie może być realizowany w ramach działalności gospodarczej podmiotu aplikującego.
- 11.3. W ramach projektu nie mogą być realizowane działania, polegające na udzielaniu dalszych dotacji, subdotacji, ani na realizowaniu jakichkolwiek form i elementów regrantingu.

## 12. Koszty niekwalifikowalne

- 12.1. W ramach programu finansowane mogą być wyłącznie koszty niezbędne do zrealizowania działań.
- 12.2. W ramach programu **nie będą finansowane**:
  - 12.2.1. koszty poniesione przed i po terminie określonym w umowie;
  - 12.2.2. **koszty podatku VAT, jeżeli Wnioskodawca jest zarejestrowany jako**

**podatnik VAT czynny;**

- 12.2.3. inwestycje (zakup nieruchomości, remont budynków i pomieszczeń), z wyjątkiem przypadków, w których jest to konieczne dla bezpośredniej realizacji projektu. W takim przypadku prawo własności musi być przekazane beneficjentowi, tj. podmiotowi, który będzie wykorzystywał rezultaty projektu i/lub będzie odpowiedzialny za trwałość jego efektów, niezwłocznie po zakończeniu danego działania;
  - 12.2.4. działalność gospodarcza wnioskodawcy i partnerów prowadzona w jakiegokolwiek formie;
  - 12.2.5. działalność partii politycznych;
  - 12.2.6. działalność konfesyjna kościołów lub organizacji wyznaniowych.
- 12.3. W związku z pochodzeniem środków, z jakich finansowany jest program, nie będą finansowane jakiegokolwiek działania związane z: produkcją i sprzedażą broni i amunicji, świadczeniem usług zbrojeniowych, wspieraniem w jakiegokolwiek formie działań prowadzonych przez osoby fizyczne i/lub podmioty prawne, które mogłyby przyczynić się do aktów przemocy lub terroryzmu, a także działania związane z aborcją lub świadczeniem usług aborcyjnych.

### **13. Procedura wyboru wniosków**

**13.1. Ocena formalna po złożeniu wniosku w formularzu dokonana będzie wg następujących kryteriów:**

- 13.1.1. terminowość rejestracji wniosku w generatorze wniosków;
- 13.1.2. limit wniosków, które może złożyć jeden Wnioskodawca;
- 13.1.3. czy Wnioskodawca jest organizacją uprawnioną do udziału w konkursie zgodnie z pkt. 6;
- 13.1.4. czy wskazano partnera w przypadku działań prowadzonych na terenie Ukrainy;
- 13.1.5. czy dołączono komplet dokumentów wskazanych w pkt. 7.4.

**13.2. Ocena merytoryczna:**

- 13.2.1. Oceny merytorycznej dokona Komisja Grantowa złożona z niezależnych ekspertów powołanych przez FED, nieposiadających konfliktu interesów z Wnioskodawcami. Ostateczna decyzja dotycząca wyboru projektów jest podejmowana przez Komisję Grantową.
- 13.2.2. W ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę następujące aspekty:
  - 13.2.2.1. **zgodność projektu z celem** programu (zgodnie z pkt. 2 Regulaminu);
  - 13.2.2.2. **adekwatność uzasadnienia potrzeby** realizacji projektu (czy wykazano się znajomością sytuacji i została ona precyzyjnie opisana; czy wskazano źródła informacji);
  - 13.2.2.3. **trafność i jakość doboru działań**, pozwalających osiągnąć zaplanowane rezultaty (czy pokazano wpływ działań oraz stosowanych

metod lub narzędzi na rozwiązanie problemu lub zmianę sytuacji adresatów projektu; czy podano niezbędne szczegóły działań - zgodnie z pkt. 8; czy określone rezultaty są mierzalne i realne do osiągnięcia);

13.2.2.4. **dobór grupy docelowej** i dostęp do odbiorców (czy jest to konkretnie scharakteryzowana grupa i wskazano sposób dotarcia i rekrutacji);

13.2.2.5. gospodarne, rzetelne i **przejrzyste opracowanie budżetu** projektu - zgodnie z ppkt. 8.9 i 8.10;

13.2.2.6. **kompetencje merytoryczne i operacyjne:**

1. **Wnioskodawcy** (w tym czy: kadra projektu - koordynator i osoby kluczowe w realizacji, dysponują odpowiednim doświadczeniem i kompetencjami niezbędnymi do realizacji projektu dobrej jakości; Wnioskodawca dysponuje odpowiednimi zasobami niezbędnymi do realizacji projektu);

2. **formalnych partnerów projektu** (jeżeli dotyczy: obowiązkowe dla projektów realizowanych w Ukrainie);

13.2.2.7. **ocena dotychczasowej współpracy z Fundacją** (jeśli dotyczy: w ocenie będzie brane pod uwagę dotychczasowe doświadczenie we współpracy Fundacji z Wnioskodawcą w relacji FED – Realizator projektu, w tym: rzetelność, sprawozdawczość, gotowość do współpracy, terminowość).

13.3. Prace Komisji Grantowej mają charakter dwuetapowy – po ocenie indywidualnej dwóch ekspertów następuje wspólna praca Komisji, uwzględniająca wszystkie oceniane wnioski i ich oceny, podczas której Komisja tworzy listę wniosków do dofinansowania wraz z listą rezerwową. Przy braku uwag ze strony Fundatora Programu, lista przyznanych dotacji jest publikowana niezwłocznie na stronie <https://fed.org.pl/wspieramy-ukraine/>.

13.4. Komisja ma prawo do zalecenia modyfikacji treści i budżetu projektu. Każdy Wnioskodawca otrzyma poprzez generator wniosków FED informację o przyznanej punktacji i kluczowych uwagach do wniosku.

13.5. Decyzje Komisji Grantowej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

## 14. Ochrona danych osobowych

14.1. W celu realizacji konkursu, tj. w procesie naboru i oceny wniosków oraz ogłoszenia wyników zbierane i przetwarzane są dane osobowe. Dane są przetwarzane zgodnie z Art. 6 ust. 1 b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO).

14.2. Administratorem danych przetwarzanych w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, w rozumieniu RODO Art. 4. pkt. 7) jest Fundacja Edukacja



dla Demokracji z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 9/11, 00-150. Kontakt z osobą właściwą w sprawach danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [odo@fed.org.pl](mailto:odo@fed.org.pl).

- 14.3. Podanie danych osobowych we wniosku (imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za realizację projektu, a także imiona i nazwiska, wykształcenie i doświadczenie osób zaangażowanych w projekt) ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do złożenia wniosku i przekazania go do oceny. FED otrzymuje wskazane powyżej dane zawarte we wnioskach bezpośrednio od Wnioskodawcy.
- 14.4. Dane osobowe zawarte we wnioskach będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ogłaszany jest konkurs, a także później, przez okres niezbędny do umożliwienia FED dochodzenia należnych mu roszczeń.
- 14.5. FED zastrzega sobie prawo do powierzenia przetwarzania uzyskanych danych osobowych członkom Komisji Grantowej, firmie Encode PRO Marta Chojnowska-Stronka obsługującej generator wniosków, a także innym podmiotom, których udział w procedurze konkursowej będzie niezbędny.
- 14.6. Wnioski konkursowe, razem z danymi osobowymi, mogą być udostępniane Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, która jest organizacją międzynarodową, z siedzibą w USA i Przedstawicielstwem w Polsce.
- 14.7. Osobom, których dane osobowe zostały podane przysługuje:
  - 14.7.1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - 14.7.2. prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - 14.7.3. prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu i wobec przetwarzania danych;
  - 14.7.4. prawo przenoszenia danych;
  - 14.7.5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 14.8. FED nie przetwarza danych osobowych w sposób prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- 14.9. FED zobowiązuje Wnioskodawcę do przedłożenia osobom, których dane dotyczą klauzuli informacyjnej zawierającej informacje z punktów 14.1-14.7 niniejszego Regulaminu.

## **15. Najważniejsze postanowienia umowy dotacji**

- 15.1. Wnioskodawca, który otrzyma dotację (dalej: Dotowany), będzie zobowiązany do udostępnienia rezultatów projektu, mających cechy utworu, na zasadach licencji Creative Commons „Uznanie autorstwa - Użycie niekomercyjne 4.0 Międzynarodowe (CC BY-NC 4.0)”, co oznacza możliwość korzystania z tych utworów na warunkach

licencji dostępnej na stronie: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/deed.pl>

- 15.2. Dotacja będzie wypłacona w całości po podpisaniu umowy pomiędzy FED a Dotowanym, na wydzielony rachunek bankowy. **Posiadanie wydzielonego rachunku jest wymagane dopiero po przyznaniu dotacji, ale przed podpisaniem umowy.**
- 15.3. Przy realizacji projektu, prowadzeniu księgowości, a także administrowaniu Środkami, Dotowany zobowiązany jest przestrzegać przepisów o rachunkowości obowiązujących w Polsce.
- 15.4. Obsługa finansowa dotacji będzie wymagała wydzielenia odpowiednich pozycji w księgowym planie kont.
- 15.5. Dotowany będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego w terminie i zgodnie ze szczegółowymi zasadami przedstawionymi w umowie. Dotowany będzie zobowiązany przedstawić końcowe sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe zgodnie ze standardowymi formularzami udostępnionymi po podpisaniu umowy. Do sprawozdania finansowego konieczne będzie załączenie skanów trzech dokumentów księgowych o najwyższej wartości całkowitej, rozliczanych w ramach dotacji oraz plik z historią rachunku bankowego z okresu realizacji projektu. Na wezwanie FED Dotowany będzie zobowiązany do przekazania pełnego zestawienia kopii dokumentów księgowych poświadczających wydatki uwzględnione w sprawozdaniu.
- 15.6. Dotowany powinien na bieżąco monitorować przebieg realizacji projektu, kontrolując realizację zaplanowanych działań oraz właściwe wykorzystanie funduszy. Dotowany zobowiązany jest do informowania FED, jeśli w trakcie realizacji pojawią się istotne przeszkody mogące uniemożliwić zrealizowanie zaplanowanych działań lub osiągnięcie celów.
- 15.7. FED oraz PAFW mają prawo do monitorowania i ewaluacji projektu w trakcie jego trwania (m.in. poprzez obecność przy realizacji poszczególnych działań) oraz po jego zakończeniu. Są również uprawnione do prowadzenia kontroli merytorycznej i finansowej w odniesieniu do realizowanego projektu, m.in. poprzez szczegółową kontrolę dokumentów finansowych i merytorycznych dotyczących projektu zarówno online jak i w siedzibie Dotowanego.

#### 16. Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać:

16.1. Za pośrednictwem poczty elektronicznej: [ukraina@fed.org.pl](mailto:ukraina@fed.org.pl).

16.2. Pod numerem telefonu:

Sylwia Gajownik tel. +48 535 854 424

Martyna Bogaczyk tel. +48 601 458 653

w dni robocze w godzinach 09:00-15:00.

16.3. Na stronie internetowej Fundacji Edukacji dla Demokracji:

<https://fed.org.pl/wspieramy-ukraine/>.

- 16.4. Podczas spotkań informacyjnych, których bieżący harmonogram znajduje się na stronie [www.fed.org.pl](http://www.fed.org.pl).
- 16.5. **Przed zadawaniem bezpośrednich pytań zachęcamy najpierw do starannego zapoznania się z warunkami przyznawania dotacji, formularzem wniosku oraz innymi informacjami dostępnymi na stronie programu Wspieramy Ukrainę.**