

Regulamin szkolenia

1. Udział w szkoleniu jest **bezpłatny**. Szkolenie jest dwudniowe. Udział w obu dniach jest obowiązkowy.
2. Na szkolenia zapraszamy przede wszystkim osoby z młodych i/lub mało doświadczonych organizacji, które chcą podnieść swoje umiejętności w zakresie lepszego zarządzania. Zapraszamy 2 osoby z organizacji. Zgłoszeni uczestnicy to osoby, które bezpośrednio są zaangażowane w zarządzanie procesami w organizacji.
3. Dla każdej organizacji (2 osób) wypełnia się **jeden formularz zgłoszeniowy**.
4. W przypadku dużej liczby zgłoszeń, na szkolenie zostaną zaproszone pary z organizacji, które najlepiej wpisują się w profil uczestników. Ocena zostanie dokonana na podstawie analizy zgłoszenia przez zespół Akademii dobrego zarządzania.
5. Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie www.fed.org.pl do **7.02.2024 r.** Osoby zakwalifikowane na szkolenie otrzymają email z potwierdzeniem udziału.
6. Zostanie stworzona lista rezerwowa składająca się zgłoszonych uczestników niezakwalifikowanych na szkolenie. W przypadku zwolnienia się miejsca na szkoleniu, zostaną zaproszone do udziału w osoby zgodnie z kolejnością z listy rezerwowej.
7. **Zapewnienie noclegu** polega na zakwaterowaniu w pokoju dwuosobowym w terminie 17/18 lutego 2024 r., w hotelu Ibis Warszawa Stare Miasto. Warunkiem otrzymania bezpłatnego noclegu jest potwierdzenie udziału za pośrednictwem wypełnienia i odesłania formularza zgłoszeniowego w formie elektronicznej. W przypadku rezygnacji z udziału w spotkaniu zgłoszonej osoby, Realizator zobowiązuje się zaprosić inną osobę ze swojej organizacji i poinformować niezwłocznie o tej zmianie Fundację.
8. **Wyżywienie** zapewniamy zgodnie z ramowym programem.
9. Uczestnicy spoza Warszawy otrzymają **zwrot kosztów dojazdów** – zwrot kosztów biletów w obie strony lub pokrycie kosztów dojazdów samochodem prywatnym rozliczane na podstawie stawki kilometrowej w przyjętej wysokości 60 groszy/kilometr. Opłaty parkingowe nie będą pokrywane. Koszty będą rozliczane do wysokości limitu 170 zł/osoba. W przypadku gdy suma łączna rozliczeń złożonych przez wszystkich uczestników szkolenia nie przekroczy łącznej kwoty środków budżetowych przeznaczonych na dojazd beneficjentów, Organizator dokona zwrotu 100% poniesionych kosztów.
10. Rozliczenie następuje po szkoleniu, w formie elektronicznej, na podstawie wypełnionego formularza oraz załączonych biletów. Jeśli uczestnik nie przedstawi poprawnie wypełnionego dokumentu rozliczenia w terminie do **29 lutego 2024 r.** koszty podróży nie zostaną zwrócone.
11. Zwrot kosztów podróży przysługuje uczestnikom, którzy będą obecni na całości szkolenia zgodnie z ramowym programem.
12. Uczestnik/uczestniczka, który/która nie pojawi się na szkoleniu bez odwołania udziału i podania przyczyny nieobecności utraci możliwość uczestniczenia w innych wydarzeniach w ramach Akademii Dobrego Zarządzania.

