

EDUKACJA GLOBALNA 2024. REGRANTING DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONKURSIE

Konkurs „Edukacja globalna 2024. Regranting dla organizacji pozarządowych” jest realizowany przez Fundację Edukacja dla Demokracji (zwaną dalej „FED”) i finansowany w ramach programu polskiej współpracy rozwojowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP (zwanego dalej „MSZ”) w 2024 r. Celem konkursu jest wyłonienie i dofinansowanie najlepszych inicjatyw realizujących edukację globalną w miejscowościach do 500 tys. mieszkańców.

1. Zakres konkursu

1.1. Dla potrzeb niniejszego konkursu przez „**edukację globalną**” rozumie się działania edukacyjne skierowane do polskiego społeczeństwa i nawiązujące do problemów i wyzwań rozwojowych na świecie. Jest to część kształcenia obywatelskiego i wychowania, która rozszerza ich zakres przez uświadamianie istnienia zjawisk i współzależności globalnych.

Głównym celem edukacji globalnej jest przygotowanie odbiorców do stawiania czoła wyzwaniom dotyczącym całej ludzkości. Przez współzależności należy rozumieć wzajemne powiązania i przenikanie systemów kulturowych, środowiskowych, ekonomicznych, społecznych, politycznych i technologicznych. Do aktualnych wyzwań globalnych zaliczyć można m.in.:

- 1.1.1. zapewnienie pokoju i bezpieczeństwa na świecie,
- 1.1.2. poprawę jakości życia w krajach globalnego Południa,
- 1.1.3. ochronę praw człowieka,
- 1.1.4. zapewnienie zrównoważonego rozwoju,
- 1.1.5. budowanie partnerskich relacji gospodarczych i społecznych pomiędzy krajami globalnej Północy i globalnego Południa.

Szczególnie istotne w edukacji globalnej jest tłumaczenie przyczyn i konsekwencji opisywanych zjawisk, przedstawianie perspektywy globalnego Południa, rozumienie świata jako złożonego i dynamicznie zmieniającego się systemu, kształtowanie krytycznego myślenia i zmiana postaw, przełamywanie istniejących stereotypów i uprzedzeń, ukazywanie wpływu jednostki na globalne procesy i wpływu globalnych procesów na jednostkę. Więcej o edukacji globalnej na stronie www.fed.org.pl/globalna.

1.2. **Jeden podmiot** może złożyć maksymalnie **2 wnioski** w konkursie.

1.3. Kwota jednej dotacji to:

- 1.3.1. W ścieżce A – **od 12 000 PLN do 40 000 PLN** (słownie od dwunastu do czterdziestu tysięcy złotych) dla projektodawców posiadających doświadczenie w realizacji działań w dziedzinie edukacji globalnej na granty
- 1.3.2. W ścieżce B - do **12 000 PLN** (słownie: do dwunastu tysięcy złotych) dla projektodawców bez lub z niewielkim doświadczeniem w edukacji globalnej.

1.4. W konkursie zostanie rozdysponowana kwota **644 000 PLN**, przy czym kwota alokacji dla „ścieżki B” to minimum 322 000 PLN (czyli 50% puli przeznaczonej na granty). FED zastrzega możliwość niewydatkowania pełnej kwoty w razie braku rekomendacji Komisji Selekcyjnej dla odpowiedniej liczby złożonych wniosków.

1.5. FED zastrzega możliwość anulowania Konkursu w przypadku niepodpisania lub przedterminowego rozwiązania umowy dotacji z MSZ na realizację zadania polegającego na przeprowadzeniu postępowania konkursowego. FED zastrzega możliwość zmiany przewidzianych regulaminem Konkursu terminów podpisania umów dofinansowania i wypłaty środków dotowanym podmiotom do czasu podpisania umowy pomiędzy MSZ i FED oraz wypłaty środków na realizację zadania przez MSZ.

2. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

2.1. Do konkursu grantowego mogą przystąpić zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy:

2.1.1. stowarzyszenia;

2.1.2. fundacje;

2.1.3. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

2.1.4. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

2.1.5. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

2.1.6. spółdzielnie socjalne;

2.1.7. niepubliczne szkoły wyższe;

2.1.8. izby gospodarcze;

2.1.9. izby rolnicze.

2.2. **Do złożenia wniosku w ścieżce „A” uprawnione są organizacje, spełniające warunki określone w pkt. 2.1 oraz legitymujące się doświadczeniem realizacji projektów z zakresu edukacji globalnej, w rozumieniu pkt. 1.1. regulaminu, w latach 2019-2024 (licząc od początku roku 2019 do dnia złożenia wniosku), na kwotę równą lub większą niż 40 tysięcy złotych.**

2.3. Do złożenia wniosku w ścieżce „B” uprawnione są organizacje, spełniające warunki określone w pkt. 2.1., nieposiadające doświadczenia realizacji projektów edukacji globalnej lub legitymujące się doświadczeniem realizacji projektów z zakresu edukacji globalnej, w rozumieniu pkt. 1.1. regulaminu, w ostatnich 5 latach (2019-2024) na kwotę mniej niż 40 tysięcy złotych.

2.4. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia składania wniosków:

2.4.1. nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji zadania publicznego zleconego przez MSZ;

2.4.2. nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa z tytułu: niewykorzystanej części dotacji; dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości; dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.

2.5. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

2.6. W konkursie stosowane są następujące zasady dotyczące unikania konfliktu interesów: Osoby pełniące funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru oraz pracownicy FED, a także osoby pozostające z nimi w związku małżeńskim albo we wspólnym pożyciu bądź w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz w linii bocznej do drugiego stopnia, nie mogą uczestniczyć w procedurze regrantingu oraz wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, z którym zawarto umowę o przyznanie grantu ani być członkami organów zarządzających, kontroli lub nadzoru podmiotów, z którymi zawarto taką umowę.

3. Harmonogram konkursu

- 3.1. Termin **składania wniosków** upływa **5 sierpnia 2024 r., godz. 12:00.**
- 3.2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi **do 30 sierpnia 2024 r.**
- 3.3. Terminy realizacji projektów:
 - 3.3.1. rozpoczęcie nie wcześniej niż **1 września 2024 r.**
 - 3.3.2. zakończenie do **30 listopada 2024 r.**
- 3.4. Załączenie podpisanego elektronicznie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli sprawozdania z realizacji projektu w wersji elektronicznej do **15 grudnia 2024 r.** do godziny 17:00.

4. Grupy docelowe

- 4.1. Projekty powinny być skierowane do społeczeństwa polskiego, w szczególności **do jednej lub kilku z niżej wymienionych grup docelowych:**
 - 4.1.1. dzieci, młodzież szkolna i rodzice,
 - 4.1.2. nauczyciele,
 - 4.1.3. dziennikarze lokalnych mediów,
 - 4.1.4. studenci.
- 4.2. **Nie będą dofinansowane działania** skierowane do mieszkańców miast mających powyżej 500 tys. mieszkańców (Warszawy, Krakowa, Łodzi, Wrocławia, Poznania)

5. Sposób składania wniosków

- 5.1. Formularz wniosku należy wypełnić w języku polskim **w elektronicznym generatorze wniosków** Fundacji Edukacja dla Demokracji dostępnym na stronie: dzialamy.fed.org.pl i zarejestrować elektroniczną wersję wniosku (zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi w generatorze) przed upływem terminu składania wniosków.
- 5.2. W generatorze wniosków znajdują się odrębne formularze dla każdej ze ścieżek. Wnioskodawca obowiązany jest wybrać formularz konkursu odpowiedniego do jego doświadczenia – formularz dla ścieżki „A” w razie spełniania kryteriów określonych w pkt. 2.2. lub dla ścieżki „B” w razie spełniania kryteriów określonych w pkt. 2.3.
- 5.3. Wnioski złożone w innej formie niż poprzez właściwy formularz w generatorze wniosków nie będą rozpatrywane.
- 5.4. O przyjęciu wniosku w terminie decyduje data końcowej rejestracji wniosku w generatorze, określona w pkt. 3.1.
- 5.5. We wniosku należy podać link do statutu (lub aktu równorzędnego) oraz do ostatniego zatwierdzonego sprawozdania rocznego (wymagane skany lub wersje elektroniczne zatwierdzonych dokumentów – sprawozdania finansowego oraz sprawozdania merytorycznego, jeżeli dotyczy, lub informacji merytorycznej z działalności organizacji w analogicznym okresie co sprawozdanie finansowe).
- 5.6. Jeśli dokumenty wymienione w pkt. 5.5. nie są publikowane on-line (co jest preferowanym rozwiązaniem), należy je dodać jako załączniki elektroniczne do generatora wniosków.
- 5.7. W przypadku organizacji powołanych w oparciu o umowy państwo-kościół, a także w przypadku innych podmiotów nie posiadających numeru KRS wymaganym załącznikiem w wersji elektronicznej (załączanym do generatora wniosków) jest skan aktu powołania/ustanowienia instytucji.
- 5.8. Do wniosku w ścieżce A należy załączyć **oświadczenie dotyczące doświadczenia wnioskodawcy** w zakresie realizacji projektów edukacji globalnej (wg wzoru dostępnego do pobrania w generatorze wniosków on-line).
- 5.9. W przypadku, kiedy Wnioskodawca rejestruje w generatorze kilka wniosków o tym samym tytule, do oceny zostanie automatycznie przekazana najpóźniej zarejestrowana wersja. **Pozostałe wersje wniosku nie będą oceniane w konkursie i otrzymają negatywną ocenę formalną.**

6. Wymogi merytoryczne dotyczące wniosków

- 6.1. W procesie opracowania projektu oraz w trakcie jego realizacji należy **uwzględnić następujące założenia, które charakteryzują edukację globalną wysokiej jakości:**
 - 6.1.1. Wszechstronne podejście do przedstawianych zagadnień, uwzględniające różne aspekty

- problematyki, prezentujące możliwie pełny kontekst zagadnień oraz wzajemnych współzależności, w tym perspektywy globalnego Południa, przełamujące istniejące stereotypy i uprzedzenia;
- 6.1.2. Tłumaczenie przyczyn i konsekwencji opisywanych zjawisk oraz przedstawianie świata jako złożonego i dynamicznie zmieniającego się systemu;
 - 6.1.3. Przekazywanie wartości, rozwijanie umiejętności i kształtowanie postaw sprzyjających wspólnemu stawianiu czoła aktualnym wyzwaniom globalnym;
 - 6.1.4. Ukazywanie wpływu jednostki na globalne procesy i wpływu globalnych procesów na jednostkę;
 - 6.1.5. Dostosowanie tematyki i form działań edukacyjnych do potrzeb poszczególnych grup docelowych, w tym realizowanie treści edukacji globalnej zawartej w podstawie programowej;
 - 6.1.6. Nacisk na kształtowanie u odbiorców krytycznego myślenia i wspieranie samodzielnego zdobywania i przetwarzania przez nich informacji oraz wyciągania wniosków;
 - 6.1.7. Dochowanie staranności i rzetelności w doborze materiałów edukacyjnych oraz informacyjnych, tj. z uwzględnieniem zasad Kodeksu ws. obrazów i wiadomości dotyczących krajów Południa (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
- 6.2. Projekty powinny uwzględniać priorytety przekrojowe – równość szans kobiet i mężczyzn oraz ochrona klimatu.
- 6.3. W ramach priorytetu przekrojowego równość szans kobiet i mężczyzn projekty powinny:
- 6.3.1. respektować zasady równych szans i równego traktowania;
 - 6.3.2. nie dyskryminować z jakiegokolwiek powodu i nie wzmacniać istniejących nierówności;
 - 6.3.3. zapewniać równe szanse w angażowanie się kobiet i mężczyzn w realizację działań.
- 6.4. W ramach priorytetu przekrojowego ochrona klimatu projekty powinny:
- 6.4.1. nie szkodzić środowisku naturalnemu, w duchu koncepcji działania prośrodowiskowego (ang. nature positive);
 - 6.4.2. dążyć do ograniczenia emisji gazów cieplarnianych i odpadów związanych z działaniami projektowymi;
 - 6.4.3. promować zrównoważone zarządzanie zasobami naturalnymi, ochronę bioróżnorodności oraz ekosystemów.
- 6.5. Działania niekwalifikowane to:
- 6.5.1. bezpośrednia promocja wnioskodawcy;
 - 6.5.2. zbiórki rzeczowe i pieniężne;
 - 6.5.3. promowanie programów adopcji na odległość;
 - 6.5.4. przeprowadzanie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących i zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych;
 - 6.5.5. w ścieżce „B” – opracowanie i wydanie publikacji w jakiegokolwiek formie (m.in. książkowej, elektronicznej, filmowej);
 - 6.5.6. działania realizowane w miejscowościach powyżej 500 tys. mieszkańców.
- 6.6. Niezbędnym wymogiem we wnioskach o dotację jest przedstawienie:
- 6.6.1. w przypadku planowanych publikacji (książkowych, elektronicznych, filmowych etc.): pliku zawierającego planowaną publikację, opis kwalifikacji i doświadczenia autorów, plan dystrybucji [dot. wyłącznie ścieżki A].
 - 6.6.2. w przypadku wniosków zakładających działania szkoleniowe (seminaria, warsztaty, konferencje itp.): ramowego programu merytorycznego szkolenia, opisu kompetencji i doświadczenia osób prowadzących (trenerów/ wykładowców) [dot. obu ścieżek].
- 6.7. Zachęcamy, by wpisywać podejmowane działania w obchody **Tygodnia Edukacji Globalnej**, który tradycyjnie odbywa się w trzecim tygodniu listopada. W 2024 r. TEG odbywać się będzie w dniach 18-24 listopada, a jego hasłem przewodnim będzie “Connected people for an inclusive planet”. Tydzień Edukacji Globalnej (TEG) to coroczna międzynarodowa akcja edukacyjna organizowana pod patronatem Europejskiego Centrum na Rzecz Współzależności i Solidarności Światowej (Centrum Północ-Południe) Rady Europy. Ma ona na celu zwrócenie uwagi europejskich społeczeństw na potrzebę prowadzenia edukacji o problemach globalnych poprzez intensywne i różnorodne działania, skierowane przede wszystkim do dzieci i młodzieży. Ideą TEG jest uświadomienie mieszkańcom państw europejskich globalnych

współzależności pomiędzy społeczeństwami krajów rozwiniętych a społeczeństwami krajów rozwijających się i przechodzących transformację ustrojową, pokazywanie problemów wspólnych dla całej ludzkości, zapoznanie młodych ludzi z wyzwaniami i problemami współczesnego świata, kształtowanie wśród nich postaw sprzyjających ich rozwiązywaniu, respektujących różnorodność kulturową oraz umiejętność porozumiewania się z ludźmi wywodzącymi się z różnych środowisk. Inicjatywy podejmowane podczas TEG mają przyczynić się do pobudzenia aktywności młodych ludzi na rzecz bardziej sprawiedliwego świata, ukazywać konkretne możliwości zaangażowania i uświadomić im w tym kontekście odpowiedzialność za własne działania. Więcej informacji na temat TEG na stronie www.teg.edu.pl. Zachęcamy do tematycznego powiązania proponowanych projektów z **Celami Zrównoważonego Rozwoju**: www.un.org.pl, aby zwiększać świadomość odbiorców projektów nt. nowej agendy zrównoważonego rozwoju.

6.8. Działania edukacyjne można realizować w oparciu o materiały dostępne na stronie www.e-globalna.edu.pl.

7. Warunki finansowe

7.1. Wkład własny nie jest wymagany.

7.2. Koszty powinny być realistyczne i bezpośrednio związane z działaniami projektowymi. Szczegółowe informacje dotyczące kosztów kwalifikowanych stanowią Załącznik nr 2 do Regulaminu.

7.3. **Koszty administracyjne** mogą stanowić nie więcej niż **20% wnioskowanej dotacji**.

7.4. Wnioskodawca nie może zlecać wykonania całości projektu innym podmiotom.

8. Procedura wyboru wniosków

8.1. Oceny formalnej wniosków dokonuje FED w dwóch etapach sprawdzając:

8.1.1. **w pierwszym etapie** - po zakończeniu naboru, przed oceną merytoryczną:

8.1.1.1. terminowość rejestracji wniosku w generatorze wniosków;

8.1.1.2. limit wniosków, które może złożyć jeden wnioskodawca (zgodnie z pkt. 1.2. regulaminu i przy uwzględnieniu pkt. 5.10. regulaminu) – w razie przekroczenia limitu do oceny merytorycznej przekazywane będą 2 najpóźniej zarejestrowane wnioski (z uwzględnieniem pkt. 5.9.);

8.1.1.3. kwalifikowalność podmiotu składającego wniosek (zgodnie z pkt. 2. regulaminu);

8.1.2. **w drugim etapie** - po posiedzeniu komisji, przed podpisaniem umów grantowych:

8.1.2.1. kompletność załączników wymaganych Regulaminem konkursu (wymaganych w pkt.5.5.-5.8.).

8.2. Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną w pierwszym etapie, przekazywane są do oceny merytorycznej, dokonywanej przez **Komisję Selekcyjną**.

8.3. Komisja składa się z niezależnych ekspertów. Każdy wniosek jest oceniany przez co najmniej 2 ekspertów.

8.4. W przypadku uchybień wynikających z pkt. 8.1.1.1.-8.1.1.3 FED podejmuje decyzję o odrzuceniu wniosku. Lista wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych zostanie umieszczona w generatorze wniosków oraz na stronie FED po zakończeniu weryfikacji uzupełnień nadesłanych przez wnioskodawców.

8.5. Podmioty, w których wnioskach zostaną wskazane uchybienia formalne, określone w pkt. 8.1.2, otrzymają na adres e-mailowy koordynatora podany we wniosku wezwanie do uzupełniania lub korekty danych z 3-dniowym terminem wprowadzenia zmian. Jeśli uzupełnienia nie wpłyną w wymaganym terminie, wniosek zostanie odrzucony.

9. Kryteria oceny merytorycznej

9.1. W ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę następujące aspekty:

9.1.1. Zgodność celów szczegółowych projektu i planowanych działań z zakresem tematycznym konkursu (w tym kwalifikowalność działań zgodnie z pkt. 6 Regulaminu);

9.1.2. Dobór grupy docelowej i rekrutacja uczestników;

9.1.3. Adekwatność metod działania dla wybranej grupy docelowej;

- 9.1.4. Jakość edukacji globalnej zgodnie z założeniami przedstawionymi w pkt. 6.1. Regulaminu;
 - 9.1.5. Spójność wewnętrzna projektu – zgodność w obrębie planowanych celów, ich rezultatów, działań prowadzących do rezultatów, zaplanowanych nakładów i wybranej grupy docelowej;
 - 9.1.6. Realistyczność wykonania planowanych działań w terminach wynikających z harmonogramu konkursu;
 - 9.1.7. Mierzalność rezultatów;
 - 9.1.8. Gospodarne, rzetelne i przejrzyste opracowanie budżetu projektu;
 - 9.1.9. Kompetencje merytoryczne i operacyjne wnioskodawcy, w tym dotychczasowe doświadczenie we współpracy FED z wnioskodawcą w relacji donor – dotowany (rzetelność, gotowość do współpracy, terminowość).
- 9.2. Członkowie Komisji przygotowują pisemne oceny punktowe i opisowe ocenianych przez siebie wniosków, na których podstawie powstaje ranking przedstawiany do zatwierdzenia Komisji Selekcyjnej. Po zatwierdzeniu rankingu przez MSZ jest on publikowany niezwłocznie na stronie FED. Koordynator konkursu w terminie do 2 tygodni po ogłoszeniu wyników konkursu udostępnia wnioskodawcom karty oceny wniosków w elektronicznym systemie obsługi wniosków.
- 9.3. Decyzje Komisji Selekcyjnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

10. Najważniejsze postanowienia umowy dotacji

- 10.1. Realizator projektu jest zobowiązany do udostępnienia wyników projektu mających cechy utworu na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe, co oznacza możliwość korzystania z tych utworów na warunkach licencji dostępnej na stronie <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.pl>.
- 10.2. Fundacja zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu dofinansowania na rachunek bankowy Realizatora projektu w jednej transzy w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy pomiędzy Fundacją a Realizatorem projektu.
- 10.3. Realizator projektu jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 1994 Nr 121 poz. 591, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
- 10.4. Zmiany w projekcie polegające na: zmianie w celach, rezultatach, grupie docelowej i działaniach, zmiany terminu realizacji projektu, oraz zmiany w budżecie określone w umowie dotacji, wymagają formy dokumentowej.
- 10.5. Na sprawozdanie z wykonania projektu składają się: część merytoryczna, uwzględniająca podsumowanie zrealizowanych działań, opis osiągniętych rezultatów i wyniki ewaluacji projektu (jeśli ewaluacja była prowadzona) oraz część finansowa, w tym zestawienie dokumentów finansowych.
- 10.6. Realizator projektu zobowiązuje się do sporządzenia sprawozdania z realizacji projektu i wykorzystania środków z dofinansowania. Sprawozdanie należy sporządzić online w module sprawozdawczym elektronicznego generatora wniosków dzialamy.fed.org.pl. Następnie, wygenerowany plik ze sprawozdaniem należy podpisać elektronicznie (zgodnie z reprezentacją) i dodać jako załącznik w module sprawozdawczym. Do podpisania pliku można zastosować podpisy kwalifikowane, podpisy zaufane lub inne podpisy elektroniczne (np. Autenti). Sprawozdanie składa się elektronicznie dopiero po załączeniu podpisanego elektronicznie pliku z treścią sprawozdania, nie później niż 15.12.2024 r. do godz. 17:00.
- 10.7. Realizator zobowiązuje się do informowania, że projekt jest współfinansowany ze środków otrzymanych od MSZ oraz do umieszczania znaku graficznego „Polska pomoc” zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej, stanowiącymi załącznik do Regulaminu Konkursu „Edukacja Globalna 2024. Regranting dla organizacji pozarządowych” oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. (poz. 953) w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych.
- 10.8. FED, MSZ oraz inne podmioty przez nie wskazane mają prawo w każdym czasie dokonywać

kontroli sposobu realizacji projektu i wydatkowania środków.

- 10.9. Jeżeli dofinansowanie zostało udzielone na projekt zakładający wydanie publikacji, Realizator projektu ma obowiązek przedstawić do konsultacji opiekunowi projektu publikację po składzie (z naniesionymi wszystkimi elementami graficznymi, w formacie pdf lub innym docelowym) 7 dni przed planowanym drukiem/upowszechnieniem publikacji, ale nie później niż 7 dni przed zakończeniem projektu;

11. Ochrona danych osobowych

- 11.1. W celu realizacji konkursu, tj. w procesie naboru i oceny wniosków oraz ogłoszenia wyników zbierane i przetwarzane są dane osobowe. Dane są przetwarzane zgodnie z Art. 6 ust. 1 b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO).
- 11.2. Administratorem danych przetwarzanych w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, w rozumieniu RODO Art. 4. pkt. 7) jest Fundacja Edukacja dla Demokracji z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 9/11, 00-150. Kontakt z osobą właściwą w sprawach danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: odo@fed.org.pl.
- 11.3. Podanie danych osobowych we wniosku (imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za realizację projektu a także imiona i nazwiska, wykształcenie i doświadczenie osób zaangażowanych w projekt,) ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do złożenia wniosku i przekazania go do oceny. FED otrzymuje wskazane powyżej dane zawarte w wnioskach bezpośrednio od wnioskodawcy.
- 11.4. Dane osobowe zawarte we wnioskach będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ogłaszany jest konkurs, a także później, przez okres niezbędny do umożliwienia FED dochodzenia należnych mu roszczeń.
- 11.5. FED zastrzega sobie prawo do powierzenia przetwarzania uzyskanych danych osobowych członkom Komisji Selekcyjnej, firmie Encode Pro. obsługującej generator wniosków, także innym podmiotom, których udział w procedurze konkursowej będzie niezbędny.
- 11.6. Wnioski konkursowe, razem z danymi osobowymi, mogą być udostępniane Ministerstwu Spraw Zagranicznych RP.
- 11.7. Osobom, których dane osobowe zostały podane przysługuje:
- 11.7.1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 11.7.2. prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - 11.7.3. prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - 11.7.4. prawo przenoszenia danych,
 - 11.7.5. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Generalnego Inspektora Danych Osobowych, od dnia 25 maja 2018 roku Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- 11.8. FED nie przetwarza danych osobowych w sposób prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- 11.9. FED nie będzie przekazywał danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani organizacjom międzynarodowym.
- 11.10. FED zobowiązuje Wnioskodawcę do przedłożenia osobom, których dane dotyczą klauzuli informacyjnej zawierającej informacje z punktów 11.1-11.9 niniejszego Regulaminu.

12. Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać:

- 12.1. Kontaktując się z Koordynatorką Konkursu, Katarzyną Krzemińską
- 12.1.1. za pośrednictwem poczty elektronicznej: globalna@fed.org.pl
 - 12.1.2. pod numerem telefonu: +48 601 477 077 w dni robocze w godzinach 10:00-17:00
 - 12.1.3. podczas spotkania informacyjnego w Warszawie oraz webinarium on-line, których terminy zostaną ogłoszone na stronie www.fed.org.pl/globalna.
 - 12.1.4. Przed zadawaniem bezpośrednich pytań zachęcamy do starannego zapoznania się najpierw z warunkami przyznawania dotacji, generatorem wniosków oraz listą często zadawanych pytań dostępną na stronie www.fed.org.pl/globalna/oferta.