



## **REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU GRANTOWEGO WSPIERAMY UKRAINĘ 2025**

### **1. Cel Programu Wspieramy Ukrainę**

Celem Programu Wspieramy Ukrainę (dalej: Program) jest wsparcie ludności cywilnej w Ukrainie oraz uchodźców wojennych przebywających w Polsce w kontekście bieżących wyzwań wynikających z wojny w Ukrainie i sytuacji uchodźców w Polsce (mających odzwierciedlenie w obszarach tematycznych opisanych w punkcie 3.1. Regulaminu).

Fundatorem Programu jest Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności (dalej: PAFW). Realizatorem Programu jest Fundacja Edukacja dla Demokracji (dalej: FED).

### **2. Cel konkursu**

2.1. Niniejszy konkurs grantowy, realizowany w ramach Programu Wspieramy Ukrainę, skierowany jest do polskich organizacji pozarządowych niosących pomoc ludności cywilnej w Ukrainie, a także uchodźcom wojennym przebywającym w Polsce. Dofinansowanie mogą otrzymać samodzielne inicjatywy polskich organizacji, a także inicjatywy realizowane wraz z partnerami ukraińskimi i polskimi.

2.2. Konkurs służy wyłonieniu i dofinansowaniu projektów najlepiej wpisujących się w cel Programu.

2.3. W bieżącej edycji konkursu można aplikować do jednej z dwóch ścieżek. Ścieżka A - projekty tematyczne i ścieżka B - wsparcie instytucjonalne organizacji.

### **3. Specyfika ścieżki A (projekty tematyczne):**

3.1. W ścieżce A wnioski powinny dotyczyć dofinansowania działań organizacji w następujących obszarach tematycznych:

#### **1. Wsparcie funkcjonowania dzieci i młodzieży z Ukrainy w czasie pobytu w Polsce, a w szczególności:**

- zapewnienie wsparcia asystenta międzykulturowego, nauczyciela wspierającego lub ukraińskiego nauczyciela;

- organizacja zajęć wyrównujących różnice programowe;
- organizacja wsparcia prawidłowego rozwoju psychicznego, emocjonalnego i społecznego;
- organizacja nauki przedmiotów ojczytych;
- działania integracyjne i wsparcie nauczycieli w prowadzeniu takich działań.

*Uwaga: W obszarze pierwszym priorytetowo będą traktowane projekty adresowane do dzieci przebywających w pieczy zastępczej bądź dzieci przebywających w ośrodkach zbiorowego zakwaterowania.*

## **2. Poprawa dostępu do edukacji formalnej i pozaformalnej dzieci i młodzieży, pozostającej w Ukrainie, a w szczególności:**

- organizacja różnych form edukacji oraz opieki;
- organizacja opieki psychologicznej, w tym także dla kadry pedagogicznej;
- organizacja warunków do nauczania, odrabiania lekcji i spędzania czasu dla dzieci przebywających w zbiorowych punktach zamieszkania;
- dostosowanie pomieszczeń do prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą w trakcie zagrożenia atakami powietrznymi.

*Uwaga: w priorytecie 2 obowiązkowa jest realizacja projektów wraz z ukraińskim partnerem.*

## **3. Wsparcie funkcjonowania osób uchodźczych z Ukrainy w Polsce, w szczególności:**

- organizacja wysokiej jakości nauki języka polskiego;
- organizacja wsparcia psychologicznego;
- organizacja działań integracyjnych adresowanych do grup wrażliwych, np. osób 60+, osób z niepełnosprawnościami, osób z mniejszości etnicznych szczególnie narażonych na wykluczenie społeczne.

## **4. Wsparcie funkcjonowania społeczności lokalnych w Ukrainie, w tym w szczególności:**

- środowisk, które przyjęły znaczną liczbę uchodźców wewnętrznych, np. poprzez działania zmierzające do zachowania spójności społecznej;
- wsparcie partnerstw, których wspólne działania przyczynią się do zabezpieczenia społecznych potrzeb społeczności wychodzących poza bieżące potrzeby humanitarne, w szczególności na terenach silnie dotkniętych działaniami wojennymi.

*Uwaga: w priorytecie 4 obowiązkowa jest realizacja projektów wraz z ukraińskim partnerem.*

## **5. Przeciwdziałanie dezinformacji i fałszywym narracjom oraz zapewnienie rzetelnej informacji o sytuacji społeczności uchodźczyń i uchodźców z Ukrainy w Polsce oraz sytuacji w Ukrainie.**

### 3.2. Ponadto w ścieżce A:

3.2.1. Dla działań skierowanych bezpośrednio do ludności przebywającej w Ukrainie konieczny jest partner w Ukrainie (w uzasadnionych przypadkach może to być grupa nieformalna).

3.2.2. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może zaplanować do 20% wartości dotacji na realizację tzw. społecznych działań kompensacyjnych, czyli działań kierowanych do społeczności przyjmującej, a mających na celu przeciwdziałanie napięciom społecznym – patrz pkt 9.9.

3.2.3. Priorytetowo w konkursie (we wszystkich obszarach) będą traktowane projekty zaplanowane do realizacji w małych miejscowościach i na terenach wiejskich.

3.3. Odbiorcy działań.

3.3.1. osoby przybyłe z Ukrainy do Polski w wyniku konfliktu zbrojnego;

3.3.2. osoby dotknięte konfliktem, które pozostają na terytorium Ukrainy.

3.4. Do aplikowania w tej ścieżce uprawnione są organizacje wskazane w pkt. 7 Regulaminu konkursu.

#### **4. Specyfika ścieżki B (wsparcie instytucjonalne):**

4.1. Celem ścieżki B jest wsparcie organizacji aktywnie działających na rzecz osób uchodźczych z Ukrainy i prowadzących działania na dużą skalę, które wobec ograniczonego od stycznia 2024 r. finansowania zewnętrznego mierzą się z problemem utrzymania ciągłości działania.

4.2. Ścieżka B adresowana jest do organizacji, które pełnią strategiczną rolę we wsparciu osób uchodźczych z Ukrainy na danym terenie (w skali regionu, miasta) lub w danym obszarze tematycznym, w którym świadczone jest wsparcie.

4.3. W ścieżce mogą aplikować organizacje, które:

- działają od min. 5 lat (liczy się data rejestracji we właściwym rejestrze);
- w celach działania organizacji, zapisanych w oficjalnych dokumentach (np. w celach statutowych lub równoważnych), mają wpisane prowadzenie działań na rzecz osób uchodźczych/cudzoziemców i/-lub mniejszości narodowych i etnicznych;
- wpisują się w kryteria określone w pkt. 7 niniejszego Regulaminu.

4.4. W ścieżce B organizacje mogą ubiegać się o dofinansowanie bieżących kosztów utrzymania. W tym w szczególności:

- utrzymania lokalu i zespołu;
- pokrycia innych kluczowych kosztów z punktu widzenia specyfiki prowadzonych działań.

#### **5. Harmonogram konkursu i realizacji projektów**

5.1. Nabór do konkursu trwa od **20 stycznia 2025 r.** od godz. 12:00 (CET) do **21 lutego 2025 r., do godz. 12:00 (południe) czasu polskiego (CET).**

5.2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do **28.03.2025 r.** Wyniki zostaną opublikowane na stronie [www.fed.org.pl](http://www.fed.org.pl).

### 5.3. Terminy i warunki realizacji projektów:

5.3.1. rozpoczęcie projektu nie wcześniej niż 1 kwietnia 2025 r. Maksymalny okres realizacji projektów do 31 marca 2026 r.

5.3.2. projekty mogą trwać minimum 4 miesiące, maksymalnie 12 miesięcy.

## 6. Zasady dofinansowania

6.1. Maksymalna kwota jednej dotacji wynosi 56 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt sześć tysięcy złotych).

6.2. Jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek (albo w ścieżce A, albo w ścieżce B).

6.3. Puła środków w konkursie to 1 000 000 zł (słownie: milion złotych).

6.4. Maksymalny okres realizacji projektu od 1.04.2025 r. do 31.03.2026 r. (patrz: pkt 5.3).

6.5. Wkład własny nie jest wymagany.

6.6. Uzasadnione koszty administrowania projektem w ścieżce A mogą stanowić do 20% wnioskowanej dotacji.

6.7. Wnioskodawca nie może zlecać wykonania całości projektu lub zarządzania nim innym podmiotom.

6.8. Koszty działań tzw. kompensacyjnych (jeżeli są planowane) mogą stanowić do 20% wnioskowanej dotacji.

6.9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie konkursu w trakcie jego trwania, o czym będzie informował na stronie internetowej konkursu.

## 7. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

7.1. Wnioski w konkursie mogą złożyć zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, wyłącznie niżej wymienione typy organizacji pozarządowych:

7.1.1. fundacje – działające na podstawie Ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach, zarejestrowane w KRS;

7.1.2. stowarzyszenia – działające na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, zarejestrowane w KRS;

7.1.3. stowarzyszenia zwykłe – działające na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, wpisane do ewidencji właściwego starosty;

7.1.4. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele i działalność obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

7.2. Z możliwości przystąpienia do otwartego konkursu grantowego wykluczone są podmioty, o których mowa w pkt. 7.1., jeżeli:

7.2.1. znajdują się w stanie upadłości, likwidacji, posiadają kuratora lub zarząd komisaryczny, albo podlegają innym analogicznym procedurom prawnym;

7.2.2. zostały utworzone przez partie polityczne lub Skarb Państwa;

7.2.3. mają w składzie swoich organów statutowych osoby będące jednocześnie pracownikami PAFW lub FED.

7.3. Z możliwości ubiegania się o dofinansowanie wyłączone są:

7.3.1. uczniowskie kluby sportowe (UKS) oraz kluby sportowe (KS) działające w formie stowarzyszenia, wpisane do ewidencji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych;

7.3.2. koła gospodyń wiejskich wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich.

## **8. Zasady składania wniosków**

8.1. Wniosek należy złożyć online poprzez generator wniosków FED: [www.dzialamy.fed.org.pl](http://www.dzialamy.fed.org.pl).

8.2. Termin składania wniosków upływa **21 lutego 2025 r., o godz. 12.00 czasu polskiego (południe)**. Decyduje data skutecznego zarejestrowania wniosku w generatorze wniosków FED.

8.3. Wniosek wypełnia się wyłącznie w formie elektronicznej, zgodnie z pkt. 8.1.

8.4. Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć następujące załączniki formalne:

8.4.1. statut organizacji lub dokument równoważny w przypadku stowarzyszeń zwykłych;

8.4.2. ostatnie zatwierdzone sprawozdanie merytoryczne. W przypadku nowopowstałych organizacji lub organizacji nie posiadających wymogu sporządzania sprawozdania merytorycznego należy sporządzić i załączyć informację o działalności za 2024 rok;

8.4.3. ostatnie zatwierdzone sprawozdanie finansowe. W przypadku nowopowstałych organizacji należy sporządzić i załączyć informację o środkach, jakimi dysponowała organizacja w 2024 r., adekwatnie do działań opisanych w pkt. 8.4.2. W przypadku organizacji prowadzących księgowość na zasadach uproszczonych należy załączyć deklarację CIT-8 za ostatni rok podatkowy;

8.4.4. w przypadku realizacji projektu z partnerem z Ukrainy należy załączyć elektroniczną wersję podpisanej deklaracji partnerskiej. Deklaracja partnerska może być dołączona w jednym z następujących języków: ukraińskim, polskim albo angielskim.

## **9. Inne wymogi merytoryczne dotyczące ścieżki A**

9.1. Opis działań projektowych planowanych przez Wnioskodawcę powinien uwzględniać określenie ich odbiorców, miejsc realizacji oraz czasu ich przeprowadzenia.

9.2. Projekty muszą odpowiadać na potrzeby osób z określonych grup docelowych, w miarę

możliwości powinny być opracowane z udziałem przedstawicieli grupy docelowej.

9.3. Wnioskodawcy ubiegający się o finansowanie projektów stanowiących kolejny etap wcześniej realizowanego projektu powinni w odpowiednim punkcie formularza wniosku przedstawić dotychczasowe działania i wyciągnięte z nich wnioski.

9.4. W przypadku projektów zawierających elementy edukacyjne, zwłaszcza dot. nauki języka polskiego, konieczne jest opisanie zastosowanej metodologii.

9.5. W przypadku wniosków zakładających działania szkoleniowe i edukacyjne (szkolenia, warsztaty, webinaria itp.) należy przedstawić: ramowy program merytoryczny, opis kompetencji i doświadczenia osób prowadzących (trenerów/ wykładowców).

9.6. W przypadku planowanych publikacji należy przedstawić: konspekt, opis kwalifikacji i doświadczenia potencjalnych autorów, plan dystrybucji publikacji.

9.7. Celem projektu nie może być realizacja jednorazowego przedsięwzięcia np. eventu, festiwalu, pikniku, zbiórki rzeczowej lub finansowej.

9.8. Projekt powinien być realizowany zgodnie z zasadami opisanymi w ["Kodeksie dobrych praktyk dla klimatu i środowiska"](#) opracowanym w ramach Strategii edukacyjnych działań ekologicznych zainicjowanej przez Polsko-Amerykańską Fundację Wolności.

9.9. Społeczne działania kompensacyjne powinny wpisywać się w specyfikę danej społeczności lokalnej i swoim charakterem przeciwdziałać narastaniu napięć społecznych pomiędzy społecznością lokalną i uchodźczą.

## **10. Przygotowanie budżetu**

10.1. Koszty powinny być racjonalne i adekwatne do planowanych działań.

10.2. Budżet należy sporządzić w PLN.

10.3. W budżecie w ścieżce A należy w odpowiednich pozycjach uwzględnić:

10.3.1. koszty administrowania projektem, nie większe niż 20% wnioskowanej dotacji;

10.3.2. koszty działań projektowych.

10.4. Budżet powinien wyraźnie pokazywać sposób wyliczenia kosztów, np.: zakup sprzętu elektronicznego (słuchawki do komputera 2 pary x 80 zł = 160 zł); honorarium trenera (2 trenerów x 2 dni x 6 godzin (60 min) x 120 zł brutto ze składkami = 2880 zł).

10.5. W ramach programu finansowane mogą być wyłącznie koszty niezbędne do zrealizowania projektu.

## **11. Partnerzy w projektach**

11.1. Dla działań skierowanych bezpośrednio do ludności przebywającej w Ukrainie konieczny jest partner w Ukrainie (w uzasadnionych przypadkach może to być grupa nieformalna). W takim przypadku wymaganym załącznikiem do wniosku jest deklaracja współpracy partnerskiej.

11.2. Partnerami w Polsce mogą być organizacje pozarządowe, instytucje publiczne, szkoły,

uczelnie i wszelkie inne podmioty posiadające osobowość prawną.

11.3. Współpraca z partnerem powinna obejmować planowanie, aktywne współdziałanie w realizacji projektu oraz monitorowanie jego efektów.

## **12. Koszty kwalifikowalne**

12.1. Koszty transportu, w tym paliwo, bilety kolejowe, autokarowe i inne.

12.2. Diety, koszty noclegów, ryczałty i inne przysługujące pracownikom i wolontariuszom (na podstawie oddzielnych przepisów Ustawy o wolontariacie) zwroty z tytułu podróży służbowej nie mogą przekraczać obowiązujących stawek przyjętych przez dotowanego w budżecie projektu, nie większych niż określone w aktualnym Rozporządzeniu Ministra ds. Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

12.3. Koszty wynagrodzeń i honorariów: tłumaczy, kierowców, psychologów, trenerów, asystentów, specjalistów i in. wraz ze wszystkimi obowiązkowymi składkami.

12.4. Koszty administracyjne i zarządzania projektem, np. wynagrodzenia koordynatora projektu oraz innych pracowników administracyjnych, koszty bankowe z zastrzeżeniem pkt. 12.5., usługi księgowe i/lub prawne, koszty wynajmu i utrzymania biura, w tym czynsz, opłaty za media, materiały biurowe, usługi pocztowe i kurierskie, koszty korzystania z telefonu, Internetu itp.

12.5. Koszty bankowe, tj. koszty związane z otwarciem i utrzymaniem wyodrębnionego rachunku bankowego niezbędnego dla potrzeb dotacji, jak również koszty operacji bankowych (przelewów, prowizji itp.) w pierwszej kolejności powinny być pokryte z odsetek od środków ulokowanych na wyodrębnionym rachunku bankowym. W przypadku, gdy uzyskane odsetki nie wystarczą na pokrycie kosztów bankowych, mogą być one pokryte ze środków Programu Wspieramy Ukrainę.

12.6. Inne koszty wynikające bezpośrednio z potrzeby zrealizowania działania, np. koszty środków ochrony osobistej, tłumaczenia, druk, publikacje, szkolenia, koszty promocji projektu, koszty opłat komunalnych, paliwa, zakupu niezbędnych materiałów dla odbiorców projektu itp. – przy zachowaniu zasady gospodarności i odniesienia do cen rynkowych.

## **13. Działania niekwalifikowane**

13.1. Działania projektu nie mogą być adresowane wyłącznie do odbiorców z krajów członkowskich Unii Europejskiej.

13.2. Projekt nie może być realizowany w ramach działalności gospodarczej podmiotu aplikującego.

13.3. W ramach projektu nie mogą być realizowane działania, polegające na udzielaniu dalszych dotacji, subdotacji, ani na realizowaniu jakichkolwiek form i elementów regrantingu.

## **14. Koszty niekwalifikowalne**

14.1. W ramach Programu finansowane mogą być wyłącznie koszty niezbędne do zrealizowania działań.

14.2. W ramach Programu nie będą finansowane:

14.2.1. koszty poniesione przed i po terminie określonym w umowie;

14.2.2. **koszty podatku VAT, jeżeli Wnioskodawca jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny;**

14.2.3. inwestycje (zakup nieruchomości, remont budynków i pomieszczeń), z wyjątkiem przypadków, w których jest to konieczne dla bezpośredniej realizacji projektu. W takim przypadku prawo własności musi być przekazane beneficjentowi, tj. podmiotowi, który będzie wykorzystywał rezultaty projektu i/lub będzie odpowiedzialny za trwałość jego efektów, niezwłocznie po zakończeniu danego działania;

14.2.4. działalność gospodarcza wnioskodawcy i partnerów prowadzona w jakiegokolwiek formie;

14.2.5. działalność partii politycznych;

14.2.6. działalność konfesyjna kościołów lub organizacji wyznaniowych;

14.2.7. zakup alkoholu.

14.3. W związku z pochodzeniem środków, z jakich finansowany jest Program, nie będą finansowane jakiegokolwiek działania związane z: produkcją i sprzedażą broni i amunicji, świadczeniem usług zbrojeniowych, wspieraniem w jakiegokolwiek formie działań prowadzonych przez osoby fizyczne i/lub podmioty prawne, które mogłyby przyczyniać się do aktów przemocy lub terroryzmu, a także działania związane z aborcją lub świadczeniem usług aborcyjnych.

## **15. Procedura wyboru wniosków**

15.1. Ocena formalna po złożeniu wniosku w formularzu dokonana będzie wg następujących kryteriów:

15.1.1. terminowość rejestracji wniosku w generatorze wniosków;

15.1.2. limit wniosków, które może złożyć jeden Wnioskodawca;

15.1.3. Wnioskodawca jest organizacją uprawnioną do udziału w konkursie zgodnie z pkt. 7;

15.1.4. wskazano partnera (i załączono list partnerski) w przypadku działań prowadzonych na terenie Ukrainy;

15.1.5. dołączono komplet dokumentów wskazanych w pkt. 8.4.

15.1.6. Dodatkowo wnioski złożone w ścieżce B będą oceniane/ będą podlegały weryfikacji odnośnie spełniania wymogów opisanych w punkcie 4.3.

## **16. Ocena merytoryczna:**

16.1. Oceny merytorycznej dokona Komisja Grantowa złożona z niezależnych ekspertów powołanych przez FED, nieposiadających konfliktu interesów z Wnioskodawcami. Ostateczna decyzja dotycząca wyboru projektów jest podejmowana przez Komisję Grantową.

16.2. **W ocenie merytorycznej ścieżki A** będą brane pod uwagę następujące aspekty:

16.2.1. zgodność projektu z celem Programu (zgodnie z pkt. 2 Regulaminu);

16.2.2. adekwatność uzasadnienia potrzeby realizacji projektu (czy wykazano się



znajomością sytuacji, potrzeb grup odbiorców i została ona precyzyjnie opisana; czy wskazano źródła informacji);

16.2.3. trafność i jakość doboru działań, pozwalających osiągnąć zaplanowane rezultaty, w tym: czy pokazano wpływ działań oraz stosowanych metod lub narzędzi na rozwiązanie problemu lub zmianę sytuacji adresatów projektu; czy podano niezbędne szczegóły działań - zgodnie z pkt. 9; czy określone rezultaty są mierzalne i realne do osiągnięcia;

16.2.4. dobór grupy docelowej i dostęp do odbiorców, w tym: czy jest to konkretnie scharakteryzowana grupa i wskazano sposób dotarcia i rekrutacji;

16.2.5. gospodarne, rzetelne i przejrzyste opracowanie budżetu projektu - zgodnie z pkt 9;

16.2.6. kompetencje merytoryczne i operacyjne:

1. Wnioskodawcy, w tym czy: kadra projektu – osoba koordynująca i osoby kluczowe w realizacji, dysponują odpowiednim doświadczeniem i kompetencjami niezbędnymi do realizacji projektu dobrej jakości; Wnioskodawca dysponuje odpowiednimi zasobami niezbędnymi do realizacji projektu;

2. formalnych partnerów projektu (jeżeli dotyczy: obowiązkowe dla projektów realizowanych w Ukrainie).

16.2.7. ocena dotychczasowej współpracy z Fundacją. Jeśli dotyczy: przy ocenie będzie brane pod uwagę dotychczasowe doświadczenie we współpracy Fundacji z Wnioskodawcą w relacji FED – Realizator projektu, w tym: rzetelność, sprawozdawczość, gotowość do współpracy, terminowość.

16.2.8. Wpisywanie się w priorytety konkursu zgodnie z pkt 2.

16.3. **W ocenie merytorycznej ścieżki B** będą brane następujące aspekty:

16.3.1. zgodność projektu z celem Programu (zgodnie z pkt. 2 Regulaminu);

16.3.2. działania prowadzone przez Wnioskodawcę po 24 lutego 2022 r. (trafność, jakość, skala);

16.3.3. strategiczna rola Wnioskodawcy z punktu widzenia wsparcia stabilności świadczenia wsparcia osobom, które ucierpiały wskutek konfliktu zbrojnego w Ukrainie;

16.3.4. zasadność proponowanych działań w kontekście zapewnienia trwałości działania Wnioskodawcy;

16.3.5. adekwatność planowanych działań służących zachowaniu trwałości działań organizacji po zakończeniu realizacji dofinansowania w ramach Programu;

16.3.6. gospodarne, rzetelne i przejrzyste opracowanie budżetu projektu – zgodnie z pkt 9.

16.4. Prace Komisji Grantowej mają charakter dwuetapowy – po ocenie indywidualnej dwóch ekspertów następuje wspólna praca Komisji, uwzględniająca wszystkie oceniane wnioski i ich oceny. Komisja tworzy listę wniosków do dofinansowania wraz z listą rezerwową. Przy braku uwag ze strony Fundatora Programu, lista przyznanych dotacji jest publikowana niezwłocznie na stronie [www.fed.org.pl](http://www.fed.org.pl).

16.5. Komisja ma prawo do zalecenia modyfikacji treści i budżetu projektu. Każdy Wnioskodawca otrzyma poprzez generator wniosków FED informację o przyznanej punktacji i kluczowych uwagach do wniosku.

16.6. Decyzje Komisji Grantowej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

## **17. Ochrona danych osobowych**

17.1. W celu realizacji konkursu, tj. w procesie naboru i oceny wniosków oraz ogłoszenia wyników zbierane i przetwarzane są dane osobowe. Dane są przetwarzane zgodnie z Art. 6 ust. 1 b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO).

17.2. Administratorem danych przetwarzanych w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, w rozumieniu RODO Art. 4. pkt. 7) jest Fundacja Edukacja dla Demokracji z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 9/11, 00-150.

Kontakt z osobą właściwą w sprawach danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [odo@fed.org.pl](mailto:odo@fed.org.pl).

17.3. Podanie danych osobowych we wniosku (imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za realizację projektu, a także imiona i nazwiska, wykształcenie i doświadczenie osób zaangażowanych w projekt) ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do złożenia wniosku i przekazania go do oceny. FED otrzymuje wskazane powyżej dane zawarte we wnioskach bezpośrednio od Wnioskodawcy.

17.4. Dane osobowe zawarte we wnioskach będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ogłaszany jest konkurs, a także później, przez okres niezbędny do umożliwienia FED dochodzenia należnych mu roszczeń.

17.5. FED zastrzega sobie prawo do powierzenia przetwarzania uzyskanych danych osobowych członkom Komisji Grantowej, firmie Encode PRO Marta Chojnowska-Stronka obsługującej generator wniosków, a także innym podmiotom, których udział w procedurze konkursowej będzie niezbędny.

17.6. Wnioski konkursowe, razem z danymi osobowymi, mogą być udostępniane Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, która jest organizacją międzynarodową, z siedzibą w USA i Przedstawicielstwem w Polsce.

17.7. Osobom, których dane osobowe zostały podane przysługuje:

17.7.1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

17.7.2. prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;

17.7.3. prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu i wobec przetwarzania danych;

17.7.4. prawo przenoszenia danych;

17.7.5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

17.8. FED nie przetwarza danych osobowych w sposób prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

17.9. FED zobowiązuje Wnioskodawcę do przedłożenia osobom, których dane dotyczą klauzuli

informacyjnej zawierającej informacje z punktów 17.1-17.7 niniejszego Regulaminu.

## **18. Najważniejsze postanowienia umowy dotacji**

18.1. Wnioskodawca, który otrzyma dotację (dalej: Dotowany), będzie zobowiązany do udostępnienia rezultatów projektu, mających cechy utworu, na zasadach licencji Creative Commons „Uznanie autorstwa - Użycie niekomercyjne 4.0 Międzynarodowe (CC BY-NC 4.0)”, co oznacza możliwość korzystania z tych utworów na warunkach licencji dostępnej na stronie: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/deed.pl>

18.2. Dotacja będzie wypłacona w całości po podpisaniu umowy pomiędzy FED a Dotowanym, na wydzielony rachunek bankowy. **Posiadanie wydzielonego rachunku bankowego jest wymagane dopiero po przyznaniu dotacji, ale przed podpisaniem umowy.**

18.3. Przy realizacji projektu, prowadzeniu księgowości, a także administrowaniu środkami, Dotowany zobowiązany jest przestrzegać przepisów o rachunkowości obowiązujących w Polsce.

18.4. Obsługa finansowa dotacji będzie wymagała wydzielenia odpowiednich pozycji w księgowym planie kont.

18.5. Dotowany będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego w terminie i zgodnie ze szczegółowymi zasadami przedstawionymi w umowie. Dotowany będzie zobowiązany przedstawić końcowe sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe zgodnie ze standardowymi formularzami udostępnionymi po podpisaniu umowy. Do sprawozdania finansowego konieczne będzie załączenie skanów trzech dokumentów księgowych o najwyższej wartości całkowitej, rozliczanych w ramach dotacji oraz plik z historią rachunku bankowego z okresu realizacji projektu. Na wezwanie FED Dotowany będzie zobowiązany do przekazania pełnego zestawienia kopii dokumentów księgowych poświadczających wydatki uwzględnione w sprawozdaniu.

18.6. Dotowany powinien na bieżąco monitorować przebieg realizacji projektu, kontrolując realizację zaplanowanych działań oraz właściwe wykorzystanie funduszy. Dotowany zobowiązany jest do informowania FED, jeśli w trakcie realizacji pojawią się istotne przeszkody mogące uniemożliwić zrealizowanie zaplanowanych działań lub osiągnięcie celów.

18.7. FED oraz PAFW mają prawo do monitorowania i ewaluacji projektu w trakcie jego trwania (m.in. poprzez obecność przy realizacji poszczególnych działań) oraz po jego zakończeniu. Są również uprawnione do prowadzenia kontroli merytorycznej i finansowej w odniesieniu do realizowanego projektu, m.in. poprzez szczegółową kontrolę dokumentów finansowych i merytorycznych dotyczących projektu zarówno online jak i w siedzibie Dotowanego.

## **19. Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać:**

19.1. Za pośrednictwem poczty elektronicznej: [ukraina@fed.org.pl](mailto:ukraina@fed.org.pl).

19.2. Pod numerem telefonu:

Sylwia Gajownik tel. +48 535 854 424

Martyna Bogaczyk tel. +48 601 458 653

w dni robocze w godzinach 10:00-15:00.

19.3. Na stronie internetowej Fundacji Edukacji dla Demokracji:

<https://fed.org.pl/wspieramy-ukraine/>.

19.4. Podczas spotkań informacyjnych, których bieżący harmonogram znajduje się na stronie [www.fed.org.pl](http://www.fed.org.pl).

**19.5. Przed zadawaniem bezpośrednich pytań zachęcamy najpierw do starannego zapoznania się z warunkami przyznawania dotacji, formularzem wniosku oraz innymi informacjami dostępnymi na stronie Programu Wspieramy Ukrainę.**