

**I. O wnioskodawcy**

**1. Pełna nazwa wnioskodawcy \***

|  |
| --- |
|  |

**2. Osoba z ramienia zarządu odpowiedzialna za projekt**

Imię \*

|  |
| --- |
|  |

Nazwisko \*

|  |
| --- |
|  |

Funkcja w zarządzie \*

|  |
| --- |
|  |

Email \*

|  |
| --- |
|  |

Telefon \*

|  |
| --- |
|  |

**3. Adres formalny wnioskodawcy**

Ulica, nr ulicy i nr lokalu \*

|  |
| --- |
|  |

Miejscowość \*

|  |
| --- |
|  |

Kod pocztowy \*

|  |
| --- |
|  |

Poczta \*

|  |
| --- |
|  |

**4. Adres korespondencyjny (jeśli dotyczy)**

Ulica, nr ulicy i nr lokalu

|  |
| --- |
|  |

Miejscowość

|  |
| --- |
|  |

Kod pocztowy

|  |
| --- |
|  |

Poczta

|  |
| --- |
|  |

**5. Strona www \***   
*Prosimy wpisać adres w formacie http://www.... lub https://www....*

|  |
| --- |
|  |

**6. E-mail organizacji \***

|  |
| --- |
|  |

**7. Forma prawna \***

|  |
| --- |
| * stowarzyszenie rejestrowe * fundacja * stowarzyszenie zwykłe * kościelne osoby prawne i jednostki organizacyjne |

**8. Numer KRS lub numer wpisu do ewidencji stowarzyszeń zwykłych lub kościelnych osób prawnych i jednostek organizacyjnych \***

|  |
| --- |
|  |

8a. W przypadku stowarzyszeń zwykłych i kościelnych osób prawnych i jednostek organizacyjnych prosimy podać nazwę rejestru / link do rejestru

|  |
| --- |
| *200 znaków* |

**9. REGON \***

|  |
| --- |
|  |

**10. NIP \***

|  |
| --- |
|  |

**Informacje zbierane do celów statystycznych**

**11. Wielkość miejscowości - liczba mieszkańców miejscowości, w której zarejestrowana jest organizacja**

|  |
| --- |
| * do 20 tys. * 20- 50 tys. * 50- 200 tys. * ponad 200 tys. |

**12. Staż organizacji licząc od daty rejestracji \***

|  |
| --- |
| * 5-10 lat * 11-15 lat * powyżej 15 lat |

**13. Wysokość przychodów w ostatnim roku obrachunkowym \***

|  |
| --- |
| * do 10 tys * 10 tys - 100 tys * 100 tys - 1 mln * powyżej 1 mln |

**14. Prognozowana wysokość przychodów w bieżącym roku obrachunkowym \***

|  |
| --- |
| * do 10 tys * 10 tys - 100 tys * 100 tys - 1 mln * powyżej 1 mln |

**15. Zatrudnienie w organizacji \***

|  |
| --- |
| * stały zespół: pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub na inne umowy * zespół czasowy: organizacja zleca płatną pracę w przypadku dysponowania środkami finansowymi (np. projekty) * organizacja głównie korzysta z pracy wolontarystycznej |

**16. Podstawowe obszary działań/Najważniejsze dotychczasowe działania \***

|  |
| --- |
| *2000 znaków* |

**17. Zasoby, w tym: personel i jego kompetencje, biuro, źródła finansowania, standardy działania organizacji \***

|  |
| --- |
| *2000 znaków* |

**18. Czy w ciągu ostatnich 5 lat Państwa organizacja korzystała/ korzysta z programów PAFW (granty, szkolenia, kursy, programy stypendialne itp.)? Jeśli tak, proszę zaznaczyć nazwę programu [informacja zbierana do celów statystycznych]**

|  |
| --- |
| * DZIAŁAJ LOKALNIE * ENGLISH TEACHING * RÓWNAĆ SZANSE * SZKOŁA UCZĄCA SIĘ (SUS) * LOKALNE PARTNERSTWA PAFW * PROGRAM ROZWOJU BIBLIOTEK * PROJEKTOR – WOLONTARIAT STUDENCKI * ZARZĄDZANIE FINANSAMI W ORGANIZACJACH POZARZĄDOWYCH (FIMANGO) * PRZEMIANY W REGIONIE (RITA) * UNIWERSYTETY TRZECIEGO WIEKU SENIORZY W AKCJI * MENEDŻEROWIE NGO (PROMENGO) * STUDY TOURS TO POLAND * ZIELONY LIDER * FUNDUSZ POMOCOWY * inne (jakie?) |

**19. Czy Wnioskodawca realizował wcześniej projekty w ramach programu Wspieramy Ukrainę \***

|  |
| --- |
| * tak - w przypadku zaznaczenia tak, proszę wskazać tytuł projektu, daty realizacji oraz nr umowy * nie |

**Załączniki obowiązkowe do załączenia w generatorze**

* Statut \*
* Ostatnie zatwierdzone sprawozdanie finansowe \*
* Ostatnie zatwierdzone sprawozdanie merytoryczne \*
* Deklaracja partnerska (opcjonalnie)

**II. WSPARCIE INSTYTUCJONALNE**

**20. Imię i nazwisko osoby koordynującej \***

|  |
| --- |
|  |

**21. Bezpośredni numer telefonu do osoby koordynującej \***

|  |
| --- |
|  |

**22. E-mail osoby koordynującej \***

|  |
| --- |
|  |

**23. Informacja o kompetencjach i doświadczeniu osoby koordynującej i innych osób kluczowych  
w realizacji projektu \***

|  |
| --- |
| *1000 znaków* |

**24. Tytuł projektu \***

|  |
| --- |
|  |

**25. Terminy realizacji projektu**

Data rozpoczęcia \*

|  |
| --- |
|  |

Data zakończenia \*

|  |
| --- |
|  |

**26. Działania organizacji po 24 lutego 2022 r. na rzecz osób dotkniętych konfliktem zbrojnym w Ukrainie**

*Prosimy podać typy i skalę działań oraz wskazać główne grupy odbiorców.***\***

|  |
| --- |
| *3000 znaków* |

**27. Streszczenie projektu \***

*Prosimy zwięźle opisać, czego dotyczy projekt – jaki jest jego cel, jakie są planowane działania, i opisać zmianę, do jakiej prowadzi projekt. Czy w realizację projektu będą zaangażowani partnerzy?*

|  |
| --- |
| *900 znaków* |

**28. Uzasadnienie \***

*Prosimy opisać sytuację Państwa organizacji (skalę działań, główne źródła finansowania itd.) w 2024 roku i opisać na czym polega wyzwanie w utrzymaniu ciągłości działania w 2025 roku oraz uzasadnić strategiczność roli pełnionej przez Państwa organizację na terenie, w którym działacie bądź w danym obszarze tematycznym, w którym świadczone jest wsparcie z uwzględnieniem działań i roli innych podmiotów.*

|  |
| --- |
| *4000 znaków* |

**29. Cel ogólny \***

*Prosimy określić krótko cel projektu, wpisujący się w cele Programu Wspieramy Ukrainę.*

|  |
| --- |
| *500 znaków* |

**30. Cele szczegółowe**

*Prosimy określić konkretne cele w odniesieniu do zdiagnozowanych w pkt. 28 problemów/potrzeb.*

Cel szczegółowy 1 \*

|  |
| --- |
| *500 znaków* |

Cel szczegółowy 2

|  |
| --- |
| *500 znaków* |

Cel szczegółowy 3

|  |
| --- |
| *500 znaków* |

**31. Szczegółowy opis działań**

*Prosimy wyczerpująco przedstawić plan realizacji projektu w podziale na działania dotyczące utrzymania lokalu i zespołu (jeśli dotyczy) oraz ponoszenia innych kluczowych kosztów z punktu widzenia specyfiki prowadzonych działań (jeśli dotyczy).*

Tytuł \*

|  |
| --- |
| **UTRZYMANIE LOKALU I ZESPOŁU** |

Termin realizacji \*

Prosimy wpisać poniżej „nie dotyczy” jeżeli nie zaplanowano tego działania

|  |
| --- |
|  |

Miejsce realizacji \*

Prosimy wpisać „nie dotyczy” jeżeli nie zaplanowano tego działania

|  |
| --- |
|  |

Opis \*

Prosimy wpisać „nie dotyczy” jeżeli nie zaplanowano tego działania

|  |
| --- |
| *3000 znaków* |

Tytuł \*

|  |
| --- |
| **INNE KLUCZOWE KOSZTY Z PUNKTU WIDZENIA SPECYFIKI PROWADZONYCH DZIAŁAŃ** |

Termin realizacji \*

Prosimy wpisać „nie dotyczy” jeżeli nie zaplanowano tego działania

|  |
| --- |
|  |

Miejsce realizacji \*

Prosimy wpisać „nie dotyczy” jeżeli nie zaplanowano tego działania

|  |
| --- |
|  |

Opis \*

Prosimy wpisać „nie dotyczy” jeżeli nie zaplanowano tego działania

|  |
| --- |
| *3000 znaków* |

**32. Rezultaty jakościowe i ilościowe działań projektowych (max 5 rezultatów)**

*Prosimy opisać jakie rezultaty wypływają bezpośrednio z zrealizowanych działań i realizują określone cele, prosimy o ich określenie liczbowe (np. zostało utrzymane przez 3 miesiące stanowisko koordynatorki ds. wsparcia prawnego, dzięki czemu zapewniono obsługę prawną 40 osobom, przez 3 miesiące opłacono wynajem biura organizacji, przez 3 miesiące opłacono rachunki za ogrzewanie lokalu, np. w którym realizowane są działania programowe itp.)*

Rezultat \*

|  |
| --- |
| *500 znaków* |

**…dodaj rezultat (max 5 rezultatów)**

**33. Zmiana, jaka nastąpi w wyniku realizacji projektu \***

*Prosimy zwięźle opisać jakie macie Państwo plany zapewnienia sobie ciągłości działania/finansowania po zakończeniu dofinansowania z Programu “Wspieramy Ukrainę” i w jaki sposób dofinansowanie wpłynie na to.*

|  |
| --- |
| *1500 znaków* |

**III. Partnerzy (jeśli dotyczy)**

**41. Partnerzy krajowi**

*Czy w realizację projektu są zaangażowani partnerzy krajowi? Jeśli tak, prosimy wpisać nazwę partnera lub  partnerów i opisać krótko w jakich okolicznościach powstało partnerstwo, rodzaj współpracy przewidywanej w  ramach projektu oraz role partnerów w realizowanym projekcie.*

|  |
| --- |
| *1000 znaków* |

**42. Partnerzy zagraniczni**

Nazwa partnera/grupy nieformalnej

|  |
| --- |
|  |

Adres korespondencyjny

|  |
| --- |
|  |

Imię i nazwisko reprezentanta partnera współpracującego z Wnioskodawcą

|  |
| --- |
|  |

E-mail kontaktowy

|  |
| --- |
|  |

Telefon kontaktowy

|  |
| --- |
|  |

Strona www

|  |
| --- |
|  |

Profil działalności

|  |
| --- |
| *800 znaków* |

Charakterystyka współpracy

*Prosimy opisać krótko w jakich okolicznościach powstało partnerstwo, rodzaj współpracy przewidywanej w ramach projektu, role partnerów w realizowanym projekcie. Jeśli partnerzy wcześniej współpracowali prosimy krótko opisać w jakim zakresie.*

|  |
| --- |
| *800 znaków* |

**IV. Budżet**

**Budżet projektu \***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UTRZYMANIE LOKALU I ZESPOŁU** | | | | | |
| Lp. | Opis pozycji budżetowej | Koszt  jednostkowy  w PLN | Jednostka | Liczba  jednostek | Koszt  całkowity |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  | * dodaj wiersz… |  |  |  |  |
|  | | Suma kosztów | | |  |
| **INNE KLUCZOWE KOSZTY Z PUNKTU WIDZENIA SPECYFIKI PROWADZONYCH DZIAŁAŃ** | | | | | |
| Lp. | Opis pozycji budżetowej | Koszt  jednostkowy  w PLN | Jednostka | Liczba  jednostek | Koszt  całkowity |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  | * dodaj wiersz… |  |  |  |  |
|  | | Suma kosztów | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| WNIOSKOWANA DOTACJA | RAZEM |

**Uwagi do budżetu**

*Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów, przyjętego kursu walutowego.*

|  |
| --- |
| *1000 znaków* |

**V. Oświadczenia**

Reprezentując Wnioskodawcę, oświadczam, że:

Oświadczenie 1 \*

|  |
| --- |
| * 1. Proponowane w projekcie zadanie w całości mieści się w zakresie naszej działalności statutowej. |

Oświadczenie 2 \*

|  |
| --- |
| * 2. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. |

Oświadczenie 3 - Wnioskodawca \*

|  |
| --- |
| * jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny. * jest zarejestrowany jako podatnik VAT bierny. * nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT. |

Oświadczenie 4 \*

|  |
| --- |
| * 4. Wiem i rozumiem, że w procesie realizacji konkursu zbierane i przetwarzane są dane osobowe, zgodnie z Art. 6 ust. 1 b) RODO a administratorem danych jest Fundacja Edukacja dla Demokracji z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 9/11, 00-150. Zapoznałem/Zapoznałam się z ust. 14 Regulaminu konkursu, który zawiera pełne informacje dot. przetwarzania danych osobowych. |

Oświadczenie 5 \*

|  |
| --- |
| * 5. Osobom, których dane zostały podane we wniosku, wnioskodawca przekazał informacje dostępne w pkt. 14 Regulaminu konkursu, co stanowi realizację obowiązku informacyjnego określonego w Art. 14 RODO. |

Oświadczenie 6

|  |
| --- |
| * 6. Chcę otrzymywać na podane we wniosku adresy e-mail informacje o innych działaniach Fundacji Edukacja dla Demokracji: konkursach grantowych, naborach na szkolenia, organizowanych konferencjach itp. Zaznaczając to pole, wyrażam zgodę na otrzymywanie, na wskazane we wniosku adresy poczty elektronicznej, newslettera od Fundacji Edukacja dla Demokracji, zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz.1204 z późn. zm.). Adresy będą przetwarzane w ww. celu do odwołania zgody lub do zaprzestania działań informacyjnych przez FED. Zgoda nie jest obowiązkowa do udziału w konkursie. |

**UWAGA**

|  |
| --- |
| **Wniosek należy złożyć online poprzez generator wniosków FED:** [**www.dzialamy.fed.org.pl**](http://www.dzialamy.fed.org.pl)**.**  Termin składania wniosków upływa **21 lutego 2025 r., 12.00 (południe) czasu polskiego (CET).** Decyduje data skutecznego zarejestrowania wniosku w generatorze wniosków FED. |

Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć następujące załączniki formalne:

1. **statut** organizacji lub dokument równoważny w przypadku stowarzyszeń zwykłych;
2. **ostatnie zatwierdzone sprawozdanie merytoryczne**. W przypadku nowopowstałych organizacji lub organizacji nie posiadających wymogu sporządzania sprawozdania merytorycznego należy sporządzić i załączyć informację o działalności za 2024 rok;
3. **ostatnie zatwierdzone sprawozdanie finansowe.** W przypadku nowopowstałych organizacji należy sporządzić i załączyć informację o środkach, jakimi dysponowała organizacja w 2024 r.  
   W przypadku organizacji prowadzących księgowość na zasadach uproszczonych należy załączyć deklarację CIT-8 za ostatni rok podatkowy;
4. **opcjonalnie:** w przypadku realizacji projektu z partnerem z Ukrainy załączyć **elektroniczną wersję podpisanej deklaracji partnerskiej**. Deklaracja partnerska może być dołączona w jednym z następujących języków: ukraińskim, polskim albo angielskim.