

EDUKACJA GLOBALNA 2025 REGRANTING DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

REGULAMIN KONKURSU

Konkurs „Edukacja globalna 2025. Regranting dla organizacji pozarządowych” jest realizowany przez Fundację Edukacja dla Demokracji (zwaną dalej „FED”) i finansowany w ramach programu polskiej współpracy rozwojowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP (zwanego dalej „MSZ”) w 2024 r. Celem konkursu jest wyłonienie i dofinansowanie najlepszych inicjatyw realizujących edukację globalną w miejscowościach do 500 tys. mieszkańców.

Zakres konkursu

- 1.1. Dla potrzeb niniejszego konkursu przez „**edukację globalną**” rozumie się działania edukacyjne skierowane do polskiego społeczeństwa i nawiązujące do problemów i wyzwań rozwojowych na świecie. Jest to część kształcenia obywatelskiego i wychowania, która rozszerza ich zakres przez uświadamianie istnienia zjawisk i współzależności globalnych.

Głównym celem edukacji globalnej jest przygotowanie odbiorców do stawiania czoła wyzwaniom dotyczącym całej ludzkości. Przez współzależności należy rozumieć wzajemne powiązania i przenikanie systemów kulturowych, środowiskowych, ekonomicznych, społecznych, politycznych i technologicznych. Do aktualnych wyzwań globalnych zaliczyć można m.in.:

- 1.1.1. zapewnienie pokoju i bezpieczeństwa na świecie,
- 1.1.2. poprawę jakości życia w krajach globalnego Południa,
- 1.1.3. ochronę praw człowieka,
- 1.1.4. zapewnienie zrównoważonego rozwoju,
- 1.1.5. budowanie partnerskich relacji gospodarczych i społecznych pomiędzy krajami globalnej Północy i globalnego Południa.

Szczególnie istotne w edukacji globalnej jest tłumaczenie przyczyn i konsekwencji opisywanych zjawisk, przedstawianie perspektywy globalnego Południa, rozumienie świata jako złożonego i dynamicznie zmieniającego się systemu, kształtowanie krytycznego myślenia i zmiana postaw, przełamywanie istniejących stereotypów i uprzedzeń, ukazywanie wpływu jednostki na globalne procesy i wpływu globalnych procesów na jednostkę. Więcej o edukacji globalnej na stronie www.fed.org.pl/globalna.

- 1.2. **Jeden podmiot** może złożyć maksymalnie **2 wnioski** w konkursie.

- 1.3. Kwota jednej dotacji to:

- 1.3.1. W ścieżce A – **od 12 000 PLN do 40 000 PLN** (słownie od dwunastu do czterdziestu tysięcy złotych) dla projektodawców posiadających doświadczenie w realizacji działań w

dziedzinie edukacji globalnej na granty

- 1.3.2. W ścieżce B - do **12 000 PLN** (słownie: do dwunastu tysięcy złotych) dla projektodawców bez lub z niewielkim doświadczeniem w edukacji globalnej.
- 1.4. W konkursie zostanie rozdysponowana kwota 680 000 zł (kwota alokacji na ścieżkę B to min 50% budżetu przewidzianego na dotacje w II module, czyli 340 tys. zł, o ile projekty na taką kwotę zyskają rekomendację Komisji Selekcyjnej do dofinansowania. W przeciwnym razie niewykorzystane środki ze ścieżki B zostaną przekazane na zwiększenie kwoty alokacji w ścieżce A).
- 1.5. FED zastrzega możliwość niewydatkowania pełnej kwoty w razie braku rekomendacji Komisji Selekcyjnej dla odpowiedniej liczby złożonych wniosków.
- 1.6. FED zastrzega możliwość anulowania Konkursu w przypadku niepodpisania lub przedterminowego rozwiązania umowy dotacji z MSZ na realizację zadania polegającego na przeprowadzeniu postępowania konkursowego. FED zastrzega możliwość zmiany przewidzianych regulaminem Konkursu terminów podpisania umów dofinansowania i wypłaty środków dotowanym podmiotom do czasu podpisania umowy pomiędzy MSZ i FED oraz wypłaty środków na realizację zadania przez MSZ.

2. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

- 2.1. Do konkursu grantowego mogą przystąpić zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy:
 - 2.1.1. stowarzyszenia;
 - 2.1.2. fundacje;
 - 2.1.3. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 2.1.4. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
 - 2.1.5. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 2.1.6. spółdzielnie socjalne;
 - 2.1.7. niepubliczne szkoły wyższe;
 - 2.1.8. izby gospodarcze;
 - 2.1.9. izby rolnicze.
- 2.2. Do złożenia wniosku w ścieżce „A” uprawnione są organizacje, spełniające warunki określone w pkt. 2.1 oraz legitymujące się doświadczeniem realizacji projektów z zakresu edukacji globalnej, w rozumieniu pkt. 1.1. regulaminu, w latach 2020-2024, na kwotę równą lub większą niż 40 tysięcy złotych.
- 2.3. Do złożenia wniosku w ścieżce „B” uprawnione są organizacje, spełniające warunki określone w pkt. 2.1., nieposiadające doświadczenia realizacji projektów edukacji globalnej lub legitymujące się doświadczeniem realizacji projektów z zakresu edukacji globalnej, w rozumieniu pkt. 1.1. regulaminu, w ostatnich 5 latach (2020-2024) na kwotę mniejszą niż 40 tysięcy złotych.
- 2.4. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia składania wniosków:

- 2.4.1. nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji zadania publicznego zleconego przez MSZ;
 - 2.4.2. nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa z tytułu: niewykorzystanej części dotacji; dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości; dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.
- 2.5. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.
 - 2.6. W konkursie stosowane są następujące zasady dotyczące unikania konfliktu interesów: Osoby pełniące funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru oraz pracownicy FED, a także osoby pozostające z nimi w związku małżeńskim albo we wspólnym pożyciu bądź w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz w linii bocznej do drugiego stopnia, nie mogą uczestniczyć w procedurze regrantingu oraz wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, z którym zawarto umowę o przyznanie grantu ani być członkami organów zarządzających, kontroli lub nadzoru podmiotów, z którymi zawarto taką umowę.

3. Harmonogram konkursu

- 3.1. Termin składania wniosków upływa **31 marca 2025 r., godz. 12:00 (w południe)**.
- 3.2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi **do 30 kwietnia 2025 r.**
- 3.3. Terminy realizacji projektów:
 - 3.3.1. rozpoczęcie nie wcześniej niż **1 maja 2025 r.**
 - 3.3.2. zakończenie do **30 listopada 2025 r.**
- 3.4. Załączenie podpisanego elektronicznie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli sprawozdania z realizacji projektu w wersji elektronicznej do **15 grudnia 2025 r.** do godziny 12:00 (w południe).

4. Grupy docelowe

- 4.1. Projekty powinny być skierowane do społeczeństwa polskiego, w szczególności **do jednej lub kilku z niżej wymienionych grup docelowych**:
 - 4.1.1. dzieci, młodzież szkolna i rodzice,
 - 4.1.2. nauczyciele,
 - 4.1.3. dziennikarze lokalnych mediów,
 - 4.1.4. studenci.
- 4.2. **Nie będą dofinansowane działania** skierowane do mieszkańców miast mających powyżej 500 tys. mieszkańców (Warszawy, Krakowa, Łodzi, Wrocławia, Poznania)

5. Sposób składania wniosków

- 5.1. Formularz wniosku należy wypełnić w języku polskim **w elektronicznym generatorze wniosków** Fundacji Edukacja dla Demokracji dostępnym na stronie: dzialamy.fed.org.pl i zarejestrować elektroniczną wersję wniosku (zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi w generatorze) przed upływem terminu składania wniosków.
- 5.2. W generatorze wniosków znajdują się odrębne formularze dla każdej ze ścieżek. Wnioskodawca obowiązany jest wybrać formularz konkursu odpowiedniego do jego doświadczenia – formularz dla ścieżki „A” w razie spełniania kryteriów określonych w pkt. 2.2. lub dla ścieżki „B” w razie spełniania kryteriów określonych w pkt. 2.3.
- 5.3. Wnioski złożone w innej formie niż poprzez właściwy formularz w generatorze wniosków nie będą rozpatrywane.

- 5.4. O przyjęciu wniosku w terminie decyduje data końcowej rejestracji wniosku w generatorze, określona w pkt. 3.1.
- 5.5. We wniosku należy podać link do statutu (lub aktu równorzędnego) oraz do ostatniego zatwierdzonego sprawozdania rocznego (wymagane skany lub wersje elektroniczne zatwierdzonych dokumentów – sprawozdania finansowego oraz sprawozdania merytorycznego, jeżeli dotyczy, lub informacji merytorycznej z działalności organizacji w analogicznym okresie co sprawozdanie finansowe).
- 5.6. Jeśli dokumenty wymienione w pkt. 5.5. nie są publikowane on-line (co jest preferowanym rozwiązaniem), należy je dodać jako załączniki elektroniczne do generatora wniosków.
- 5.7. W przypadku organizacji powołanych w oparciu o umowy państwo-kościół, a także w przypadku innych podmiotów nie posiadających numeru KRS wymaganym załącznikiem w wersji elektronicznej (załączanym do generatora wniosków) jest skan aktu powołania/ustanowienia instytucji.
- 5.8. Do wniosku w ścieżce A należy załączyć **oświadczenie dotyczące doświadczenia wnioskodawcy** w zakresie realizacji projektów edukacji globalnej (wg wzoru dostępnego do pobrania w generatorze wniosków on-line).
- 5.9. W przypadku, kiedy Wnioskodawca rejestruje w generatorze kilka wniosków o tym samym tytule, do oceny zostanie automatycznie przekazana najpóźniej zarejestrowana wersja. **Pozostałe wersje wniosku nie będą oceniane w konkursie i otrzymają negatywną ocenę formalną.**

6. Wymogi merytoryczne dotyczące wniosków

- 6.1. W procesie opracowania projektu oraz w trakcie jego realizacji należy **uwzględnić następujące założenia, które charakteryzują edukację globalną wysokiej jakości:**
 - 6.1.1. Wszechstronne podejście do przedstawianych zagadnień, uwzględniające różne aspekty problematyki, prezentujące możliwie pełny kontekst zagadnień oraz wzajemnych współzależności, w tym perspektywy globalnego Południa, przełamujące istniejące stereotypy i uprzedzenia;
 - 6.1.2. Tłumaczenie przyczyn i konsekwencji opisywanych zjawisk oraz przedstawianie świata jako złożonego i dynamicznie zmieniającego się systemu;
 - 6.1.3. Przekazywanie wartości, rozwijanie umiejętności i kształtowanie postaw sprzyjających wspólnemu stawianiu czoła aktualnym wyzwaniom globalnym;
 - 6.1.4. Ukazywanie wpływu jednostki na globalne procesy i wpływu globalnych procesów na jednostkę;
 - 6.1.5. Dostosowanie tematyki i form działań edukacyjnych do potrzeb poszczególnych grup docelowych, w tym realizowanie treści edukacji globalnej zawartej w podstawie programowej;
 - 6.1.6. Nacisk na kształtowanie u odbiorców krytycznego myślenia i wspieranie samodzielnego zdobywania i przetwarzania przez nich informacji oraz wyciągania wniosków;
 - 6.1.7. Dochowanie staranności i rzetelności w doborze materiałów edukacyjnych oraz informacyjnych, tj. z uwzględnieniem zasad Kodeksu ws. obrazów i wiadomości dotyczących krajów Południa (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
- 6.2. Projekty powinny uwzględniać priorytety przekrojowe – równość szans kobiet i mężczyzn oraz ochrona klimatu.
- 6.3. W ramach priorytetu przekrojowego równość szans kobiet i mężczyzn projekty powinny:
 - 6.3.1. respektować zasady równych szans i równego traktowania;
 - 6.3.2. nie dyskryminować z jakiegokolwiek powodu i nie wzmacniać istniejących nierówności;
 - 6.3.3. zapewniać równe szanse w angażowanie się kobiet i mężczyzn w realizację działań.
- 6.4. W ramach priorytetu przekrojowego ochrona klimatu projekty powinny:
 - 6.4.1. nie szkodzić środowisku naturalnemu, w duchu koncepcji działania

- prośrodowiskowego (ang. nature positive);
- 6.4.2. dążyć do ograniczenia emisji gazów cieplarnianych i odpadów związanych z działaniami projektowymi;
- 6.4.3. promować zrównoważone zarządzanie zasobami naturalnymi, ochronę bioróżnorodności oraz ekosystemów.
- 6.5. Działania niekwalifikowane to:
- 6.5.1. bezpośrednia promocja wnioskodawcy;
- 6.5.2. zbiórki rzeczowe i pieniężne;
- 6.5.3. promowanie programów adopcji na odległość;
- 6.5.4. przeprowadzanie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących i zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych;
- 6.5.5. w ścieżce „B” – opracowanie i wydanie publikacji w jakiegokolwiek formie (m.in. książkowej, elektronicznej, filmowej);
- 6.5.6. działania realizowane w miejscowościach powyżej 500 tys. mieszkańców.
- 6.6. Niezbędnym wymogiem we wnioskach o dotację jest przedstawienie:
- 6.6.1. w przypadku planowanych publikacji (książkowych, elektronicznych, filmowych etc.): pliku zawierającego konspekt planowanej publikacji, opis kwalifikacji i doświadczenia autorów, plan dystrybucji [dot. wyłącznie ścieżki A].
- 6.6.2. w przypadku wniosków zakładających działania szkoleniowe (seminaria, warsztaty, konferencje itp.): ramowego programu merytorycznego szkolenia, opisu kompetencji i doświadczenia osób prowadzących (trenerów/ wykładowców) [dot. obu ścieżek].
- 6.7. Zachęcamy, by wpisywać podejmowane działania w obchody **Tygodnia Edukacji Globalnej**, który tradycyjnie odbywa się w trzecim tygodniu listopada, czyli w 2025 r. w dniach 17-23 listopada. Tydzień Edukacji Globalnej (TEG) to coroczna międzynarodowa akcja edukacyjna organizowana pod patronatem Europejskiego Centrum na Rzecz Współzależności i Solidarności Światowej (Centrum Północ-Południe) Rady Europy. Ma ona na celu zwrócenie uwagi europejskich społeczeństw na potrzebę prowadzenia edukacji o problemach globalnych poprzez intensywne i różnorodne działania, skierowane przede wszystkim do dzieci i młodzieży. Ideą TEG jest uświadomienie mieszkańcom państw europejskich globalnych współzależności pomiędzy społeczeństwami krajów rozwiniętych a społeczeństwami krajów rozwijających się i przechodzących transformację ustrojową, pokazywanie problemów wspólnych dla całej ludzkości, zapoznanie młodych ludzi z wyzwaniem i problemami współczesnego świata, kształtowanie wśród nich postaw sprzyjających ich rozwiązywaniu, respektujących różnorodność kulturową oraz umiejętność porozumiewania się z ludźmi wywodzącymi się z różnych środowisk. Inicjatywy podejmowane podczas TEG mają przyczynić się do pobudzenia aktywności młodych ludzi na rzecz bardziej sprawiedliwego świata, ukazywać konkretne możliwości zaangażowania i uświadomić im w tym kontekście odpowiedzialność za własne działania. Więcej informacji na temat TEG na stronie www.teg.edu.pl. Zachęcamy do tematycznego powiązania proponowanych projektów z **Celami Zrównoważonego Rozwoju**: www.un.org.pl, aby zwiększać świadomość odbiorców projektów nt. nowej agendy zrównoważonego rozwoju.
- 6.8. Działania edukacyjne można realizować w oparciu o materiały dostępne na stronie www.e-globalna.edu.pl.

7. Warunki finansowe

- 7.1. Wkład własny nie jest wymagany.
- 7.2. Koszty powinny być realistyczne i bezpośrednio związane z działaniami projektowymi. Szczegółowe informacje dotyczące kosztów kwalifikowanych stanowią Załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 7.3. **Koszty administracyjne** mogą stanowić nie więcej niż **20% wnioskowanej dotacji**.

7.4. Wnioskodawca nie może zlecać wykonania całości projektu innym podmiotom.

8. Procedura wyboru wniosków

- 8.1. Oceny formalnej wniosków dokonuje FED w dwóch etapach sprawdzając:
 - 8.1.1. **w pierwszym etapie** - po zakończeniu naboru, przed oceną merytoryczną;
 - 8.1.2. terminowość rejestracji wniosku w generatorze wniosków;
 - 8.1.3. limit wniosków, które może złożyć jeden wnioskodawca (zgodnie z pkt. 1.2. regulaminu i przy uwzględnieniu pkt. 5.10. regulaminu) – w razie przekroczenia limitu do oceny merytorycznej przekazywane będą 2 najpóźniej zarejestrowane wnioski (z uwzględnieniem pkt. 5.9.);
 - 8.1.4. kwalifikowalność podmiotu składającego wniosek (zgodnie z pkt. 2. regulaminu);
 - 8.1.5. **w drugim etapie** - po posiedzeniu komisji, przed podpisaniem umów grantowych;
 - 8.1.6. kompletność załączników wymaganych Regulaminem konkursu (wymaganych w pkt.5.5.-5.8.).
- 8.2. Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną w pierwszym etapie, przekazywane są do oceny merytorycznej, dokonywanej przez **Komisję Selekcijną**.
- 8.3. Komisja składa się z niezależnych ekspertów. Każdy wniosek jest oceniany przez co najmniej 2 ekspertów.
- 8.4. W przypadku uchybień wynikających z pkt. 8.1.1.1.-8.1.1.3 FED podejmuje decyzję o odrzuceniu wniosku. Lista wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych zostanie umieszczona w generatorze wniosków oraz na stronie FED po zakończeniu weryfikacji uzupełnień nadesłanych przez wnioskodawców.
- 8.5. Podmioty, w których wnioskach zostaną wskazane uchybienia formalne, określone w pkt. 8.1.2, otrzymają na adres e-mailowy koordynatora podany we wniosku wezwanie do uzupełniania lub korekty danych z 3-dniowym terminem wprowadzenia zmian. Jeśli uzupełnienia nie wpłyną w wymaganym terminie, wniosek zostanie odrzucony.
- 8.6. Podmioty, których projekty zostały wyłonione do dofinansowania są zobowiązane do zawarcia umowy dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 60 od ogłoszenia wyników konkursu. W przeciwnym razie FED może odstąpić od przyznania dofinansowania ze względu na unikanie podpisania umowy przez grantobiorcę.

9. Kryteria oceny merytorycznej

- 9.1. W ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę następujące aspekty:
 - 9.1.1. Zgodność celów szczegółowych projektu i planowanych działań z zakresem tematycznym konkursu (w tym kwalifikowalność działań zgodnie z pkt. 6 Regulaminu);
 - 9.1.2. Dobór grupy docelowej i rekrutacja uczestników;
 - 9.1.3. Adekwatność metod działania dla wybranej grupy docelowej;
 - 9.1.4. Jakość edukacji globalnej zgodnie z założeniami przedstawionymi w pkt. 6.1. Regulaminu;
 - 9.1.5. Spójność wewnętrzna projektu – zgodność w obrębie planowanych celów, ich rezultatów, działań prowadzących do rezultatów, zaplanowanych nakładów i wybranej grupy docelowej;
 - 9.1.6. Realistyczność wykonania planowanych działań w terminach wynikających z harmonogramu konkursu;
 - 9.1.7. Mierzalność rezultatów;
 - 9.1.8. Gospodarne, rzetelne i przejrzyste opracowanie budżetu projektu;
 - 9.1.9. Kompetencje merytoryczne i operacyjne wnioskodawcy, w tym dotychczasowe doświadczenie we współpracy FED z wnioskodawcą w relacji donor – dotowany (rzetelność, gotowość do współpracy, terminowość).
- 9.2. Każdy Członek Komisji niezależnie wypełnia kartę oceny wniosku, zawierającą ocenę

punktową oraz opisową ocenianych przez siebie wniosków. Na podstawie oceny punktowej powstaje ranking, który omawiany jest na posiedzeniu Komisji Selekcyjnej. Decyzja o dofinansowaniu projektu zapada na posiedzeniu Komisji przy uwzględnieniu oceny punktowej oraz wniosków z dyskusji o projektach z udziałem obecnych na posiedzeniu członków Komisji. Wynikiem prac Komisji Selekcyjnej jest lista projektów rekomendowanych do dofinansowania. Po zatwierdzeniu listy przez MSZ jest ona publikowana niezwłocznie na stronie FED. Koordynator konkursu w terminie do 4 tygodni po ogłoszeniu wyników konkursu udostępnia wnioskodawcom karty oceny wniosków w elektronicznym systemie obsługi wniosków.

9.3. Decyzje Komisji Selekcyjnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

10. Najważniejsze postanowienia umowy dotacji

- 10.1. Realizator projektu jest zobowiązany do udostępnienia wyników projektu mających cechy utworu na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe, co oznacza możliwość korzystania z tych utworów na warunkach licencji dostępnej na stronie <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.pl>.
- 10.2. Fundacja zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu dofinansowania na rachunek bankowy Realizatora projektu w jednej transzy w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy pomiędzy Fundacją a Realizatorem projektu.
- 10.3. Realizator projektu jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 1994 Nr 121 poz. 591, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
- 10.4. Zmiany w projekcie polegające na: zmianie w celach, rezultatach, grupie docelowej i działaniach, zmiany terminu realizacji projektu, oraz zmiany w budżecie określone w umowie dotacji, wymagają formy dokumentowej.
- 10.5. Na sprawozdanie z wykonania projektu składają się: część merytoryczna, uwzględniająca podsumowanie zrealizowanych działań, opis osiągniętych rezultatów i wyniki ewaluacji projektu (jeśli ewaluacja była prowadzona) oraz część finansowa, w tym zestawienie dokumentów finansowych.
- 10.6. Realizator projektu zobowiązuje się do sporządzenia sprawozdania z realizacji projektu i wykorzystania środków z dofinansowania. Sprawozdanie należy sporządzić online w module sprawozdawczym elektronicznego generatora wniosków dzialamy.fed.org.pl. Następnie, wygenerowany plik ze sprawozdaniem należy podpisać elektronicznie (zgodnie z reprezentacją) i dodać jako załącznik w module sprawozdawczym. Do podpisania pliku można zastosować podpisy kwalifikowane, podpisy zaufane lub inne podpisy elektroniczne (np. Autenti). Sprawozdanie składa się elektronicznie dopiero po załączeniu podpisanego elektronicznie pliku z treścią sprawozdania, nie później niż 15.12.2025 r. do godz. 12:00.
- 10.7. Realizator zobowiązuje się do informowania, że projekt jest współfinansowany ze środków otrzymanych od MSZ oraz do umieszczania znaku graficznego „Polska pomoc” zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej, stanowiącymi załącznik do Regulaminu Konkursu „Edukacja Globalna 2025. Regranting dla organizacji pozarządowych” oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. (poz. 953) w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych.
- 10.8. FED, MSZ oraz inne podmioty przez nie wskazane mają prawo w każdym czasie dokonywać kontroli sposobu realizacji projektu i wydatkowania środków.
- 10.9. Jeżeli dofinansowanie zostało udzielone na projekt zakładający wydanie publikacji, Realizator projektu ma obowiązek przedstawić do konsultacji opiekunowi projektu

publikację po składzie (z naniesionymi wszystkimi elementami graficznymi, w formacie pdf lub innym docelowym) 7 dni przed planowanym drukiem/upowszechnieniem publikacji, ale nie później niż 7 dni przed zakończeniem projektu;

11. Ochrona danych osobowych

- 11.1. W celu realizacji konkursu, tj. w procesie naboru i oceny wniosków oraz ogłoszenia wyników zbierane i przetwarzane są dane osobowe. Dane są przetwarzane zgodnie z Art. 6 ust. 1 b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO).
- 11.2. Administratorem danych przetwarzanych w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, w rozumieniu RODO Art. 4. pkt. 7) jest Fundacja Edukacja dla Demokracji z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 9/11, 00-150. Kontakt z osobą właściwą w sprawach danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: odo@fed.org.pl.
- 11.3. Podanie danych osobowych we wniosku (imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za realizację projektu a także imiona i nazwiska, wykształcenie i doświadczenie osób zaangażowanych w projekt,) ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do złożenia wniosku i przekazania go do oceny. FED otrzymuje wskazane powyżej dane zawarte w wnioskach bezpośrednio od wnioskodawcy.
- 11.4. Dane osobowe zawarte we wnioskach będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ogłaszany jest konkurs, a także później, przez okres niezbędny do umożliwienia FED dochodzenia należnych mu roszczeń.
- 11.5. FED zastrzega sobie prawo do powierzenia przetwarzania uzyskanych danych osobowych członkom Komisji Selekcyjnej, firmie Encode Pro. obsługującej generator wniosków, także innym podmiotom, których udział w procedurze konkursowej będzie niezbędny.
- 11.6. Wnioski konkursowe, razem z danymi osobowymi, mogą być udostępniane Ministerstwu Spraw Zagranicznych RP.
- 11.7. Osobom, których dane osobowe zostały podane przysługuje:
 - 11.7.1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 11.7.2. prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - 11.7.3. prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - 11.7.4. prawo przenoszenia danych,
 - 11.7.5. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Generalnego Inspektora Danych Osobowych, od dnia 25 maja 2018 roku Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- 11.8. FED nie przetwarza danych osobowych w sposób prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- 11.9. FED nie będzie przekazywał danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani organizacjom międzynarodowym.
- 11.10. FED zobowiązuje Wnioskodawcę do przedłożenia osobom, których dane dotyczą klauzuli informacyjnej zawierającej informacje z punktów 11.1-11.9 niniejszego Regulaminu.

12. Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać:

- 12.1. Kontaktując się z Koordynatorką Konkursu, Katarzyną Krzemińską
 - 12.1.1. za pośrednictwem poczty elektronicznej: globalna@fed.org.pl
 - 12.1.2. pod numerem telefonu: +48 601 477 077 w dni robocze w godzinach 10:00-17:00
 - 12.1.3. podczas spotkania informacyjnego on-line, którego termin zostanie ogłoszony na stronie www.fed.org.pl/globalna.
 - 12.1.4. Przed zadawaniem bezpośrednich pytań zachęcamy do starannego zapoznania się

najpierw z warunkami przyznawania dotacji, generatorem wniosków oraz listą często zadawanych pytań dostępną na stronie www.fed.org.pl/globalna/oferta.